

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЧЛЕНОВ АПК

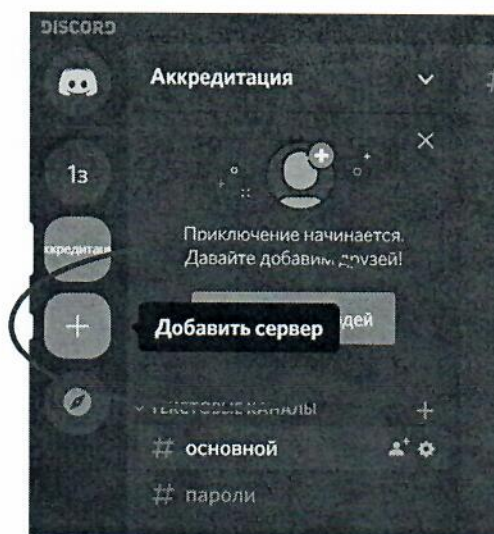
для проведения 1 этапа аккредитации – тестирования

в дистанционном формате

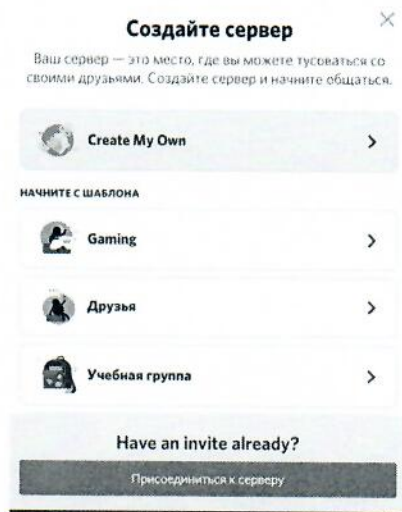
1. Оснащение аккредитационной площадки для проведения 1 этапа аккредитации: обеспечение видео наблюдения, аудио регистрации, наличие интернета, стационарного компьютера или ноутбука, оборудованного микрофоном и камерой (веб-камерой) с установленным заблаговременно мессенджером Discord.

- Чтобы установить Discord на ваш ПК пройдите по ссылке: <https://discordapp.com>
- Нажмите «Загрузить»
- Выберите папку для скачивания и нажмите «Сохранить»
- Запустите установку Discord из выбранной вами папки
- После завершения установки Программа запустится автоматически и попросит вас ввести свой логин и пароль.
- Если вы еще не зарегистрировались в Discord, то нажмите «Зарегистрироваться»
- Для создания новой учетной записи вам нужно ввести: адрес своей электронной почты, имя пользователя (ФИО), придумайте пароль для Discord.

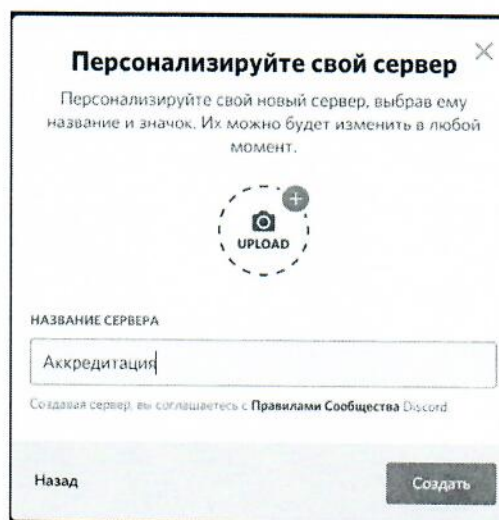
2. Создайте сервер аккредитации:



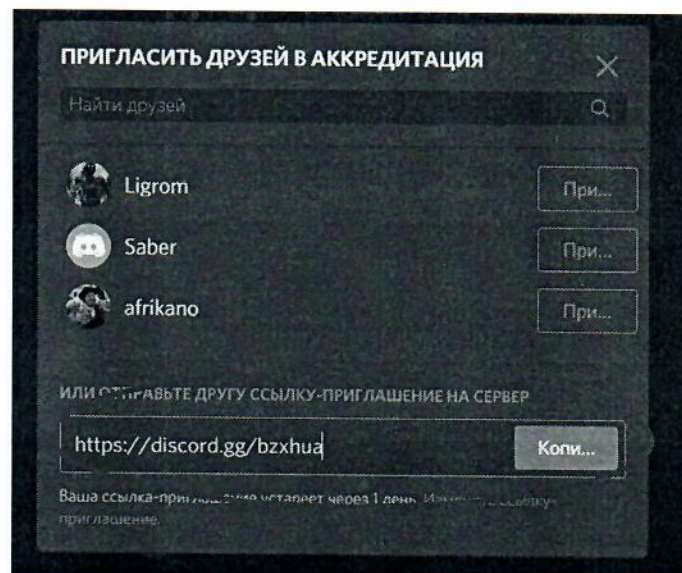
3. Выберите Create My Own:



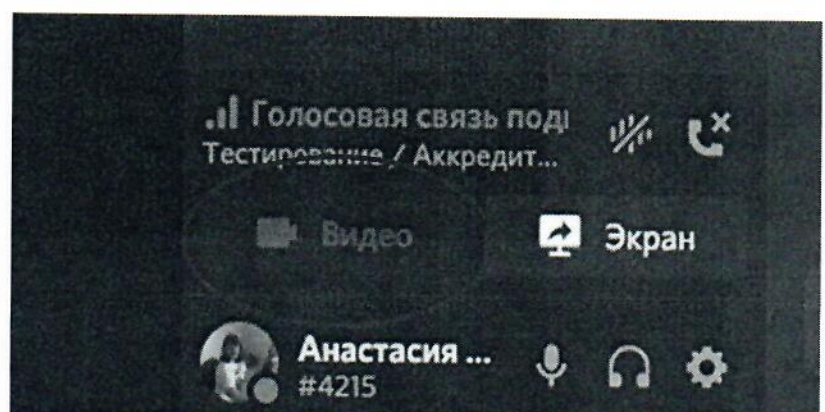
4. Вводите название сервера, например «Аккредитация»:



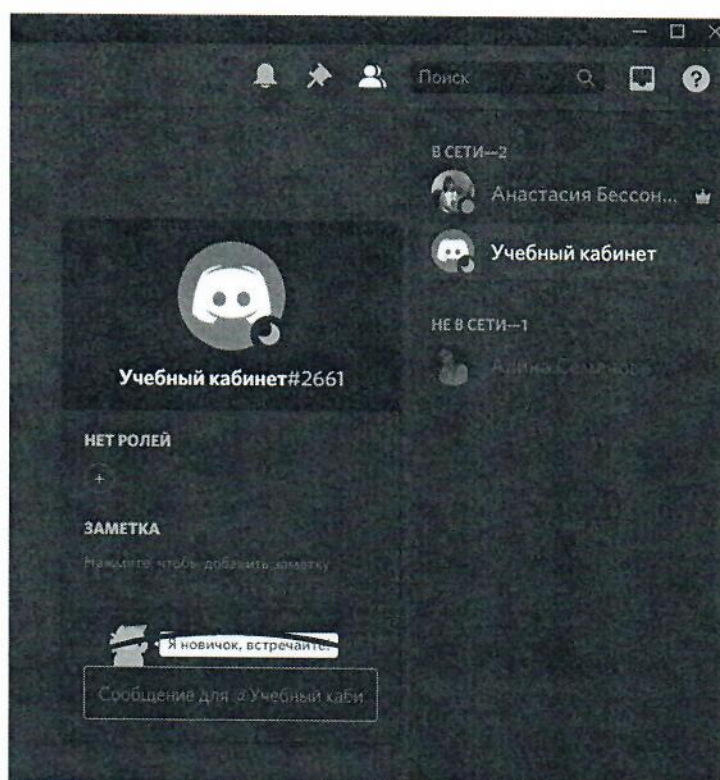
5. В день проведения первого этапа аккредитации специалиста (ориентировочно за 1 час до проведения тестирования) ответственный секретарь аккредитационной подкомиссии (АПК) получает через личный кабинет системы «Клиент аккредитации медицинских работников» индивидуальные логины и пароли для аккредитуемых. Ответственный секретарь осуществляет сверку соответствия индивидуальных логинов и паролей для аккредитуемых перечню лиц, допущенных к процедуре аккредитации протоколом АПК.
6. За 10-30 минут до назначенного времени тестирования, присоединить назначенных на этот день аккредитуемых к серверу «Аккредитация» (мессенджер Discord), отправив ссылку на адрес электронной почты каждому аккредитуемому (приглашение присоединиться к серверу Аккредитация):
-



7. Для того, чтобы начать видеоконференцию необходимо переименовать голосовой канал с Основного на Тестирование, далее нажать Тестирование (Голосовые каналы) и подключить видео:



8. В назначенное время тестирования провести идентификацию аккредитуемого. Аккредитуемый демонстрирует разворот паспорта 2-3 стр (с фотографией), четко называет Ф.И.О.
9. После аутентификации секретарь аккредитационной подкомиссии уточняет у аккредитуемого, ознакомился ли он с «Инструкцией для аккредитуемого при прохождении 1 этапа дистанционно».
10. После подтверждения аккредитуемым об ознакомлении с инструкцией, секретарь аккредитационной подкомиссии рассылает через Discord логины и пароли для входа в систему аккредитации выпускников.



11. Каждый аккредитуемый самостоятельно авторизуется под своим логином и паролем.
12. Для каждого аккредитуемого программным обеспечением из Единой базы оценочных средств автоматически формируется индивидуальный набор тестовых заданий.
13. Количество тестовых заданий в одном варианте 60, на их решение отводится 60 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования автоматически прекращается.
14. Решение тестовых заданий проводится путём выбора, аккредитуемым одного варианта ответа из предложенных четырёх вариантов ответов.
15. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования. Протокол тестирования подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов.
16. Результаты тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

17. Член АПК озвучивает результат тестирования и задает аккредитуемому вопросы: Имеете ли Вы претензии к процедуре аккредитации? Имеете ли Вы претензии к техническому обеспечению? В случае отсутствия претензий со стороны, аккредитуемого члены АПК подписывают протокол, аккредитуемый должен подписать протокол тестирования в день очной явки на 2 этап аккредитации.
18. В случае если у аккредитуемого имеются обоснованные претензии, в протоколе указывается «техническая неполадка» попытка тестирования не учитывается, аккредитуемому назначают повторное время для прохождения тестирования.
19. Председатель АПК организует по итогам первого этапа аккредитации специалиста заседание АПК.
20. Заседание АПК правомочно, если в нём приняли участие все члены АПК, участвовавшие в проведении данного этапа.
21. АПК изучает результаты тестирования и принимает решение о прохождении аккредитуемым 1 этапа аккредитации специалиста как «сдано» при результате 70 % или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий или «не сдано» при результате 69 % или менее от общего числа тестовых заданий.
22. Аккредитуемый признается прошедшим этап аккредитации специалиста, если результат прохождения этапа аккредитации специалиста оценён как «сдано».
23. Аккредитуемый признается не прошедшим этап аккредитации специалиста, если результат прохождения этапа аккредитации специалиста оценён как «не сдано», если не явился для прохождения этапа аккредитации, если использовал средства связи или «выпадал» из поля зрения веб камеры.
24. Аккредитуемый допускается ко второму этапу аккредитации специалиста в случае оценки результатов прохождения первого этапа как «сдано».
25. Аккредитуемой не допускается к прохождению второго этапа аккредитации специалистов случае оценки результаты прохождения первого этапа как «не сдано».
26. Результаты тестирования и решения АПК отражаются в протоколе заседания АПК. Все участники заседания подписывают протокол заседания АПК.
27. Протоколы заседаний АПК сшиваются в книги и передаются ответственным секретарем в архив организации, в помещении которой проводится аккредитация специалиста, не позднее 30 дней после окончания процедуры аккредитации.
28. Ответственное лицо от образовательной организации размещает на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах информацию о результатах первого этапа аккредитации в течение двух рабочих дней со дня подписания членами АПК протокола заседания АПК.
29. Аккредитуемый, признанный не прошедшим первый этап аккредитации, в целях повторного прохождения этапа аккредитации специалиста вправе представить в АПК заявление с указанием не пройденного этапа аккредитации о допуске к аккредитации специалиста в течение двух рабочих дней с момента признания его таковым.

30. Аккредитуемый, признанный 3 раза не прошедшим первый этап аккредитации специалиста, признается АК не прошедшем аккредитацию специалиста.

31. Аккредитуемый, признанный АПК не прошедшим первый этап аккредитации специалиста, имеет право подать письменную жалобу на решение в апелляционную комиссию в течение 2 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет и информационных стендах организации протокола заседания АПК по итогам прохождения первого этапа аккредитации специалиста.

СОГЛАСОВАНО
Председатель АК



Ю. А. Фролова

ПОДГОТОВЛЕНО

отв. секретарь АК
оператор ЭВМ КГБПОУ ББМК

Е.Н.Тряпицына
А.А. Бессонова