Министерство здравоохранения Алтайского края

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рубцовский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ
«Рубцовский медицинский колледж»
_____В.М. Пономарев
«_2_»_____20_19_г.

План мероприятий
по организации и проведению процедуры первичной аккредитации

Рассмотрен на заседании
педагогического Совета колледжа
протокол № 66 от 25.04.2019

Рубцовск, 2019

№	Наименование	Сроки	Ответственные
	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
1.	Анализ количества выпускников	ноябрь 2018 г.	Будаева Т.М.
2.	Анализ наличия аудиторного фонда, уровня материально- технического обеспечения	ноябрь 2018 г.	зав. практикой, Будаева Т.М.
3.	Анализ компьютерной, аудио-видео оснащенности	ноябрь 2018 г.	Наумов А.В.
4.	Определение площадок для проведения аккредитации по специальностям	февраль 2019 г.	зав. практикой
5.	Издание приказа о подготовке к процедуре первичной аккредитации	май 2019 г.	Пономарев В.М.
6.	Проведение информационно-разъяснительных собраний с выпускниками	май 2019 г.	Будаева Т.М., Сабитова В.М., зав. отделениями
7.	Размещение информации о процедуре первичной аккредитации на сайте и информационном стенде колледжа	май 2019 г.	Кочергина Н.В.
8.	Разработка примерного графика проведения первичной аккредитации выпускников колледжа по специальностям	май 2019 г.	Будаева Т.М.
9.	Приобретение недостающего оборудования, организация площадок по специальностям	май - июнь 2019 г.	Пономарев В.М., Сабитова В.М., Шарапова Л.А.
10.	Тестирование оборудования для аудио-видеозаписи, компьютерной техники	май - июнь 2019 г.	Пономарев В.М., Наумов А.В.
11.	Проведение репетиционного тестирования на сайте методического центра аккредитации	май-июнь 2019 г. по графику	Будаева Т.М., зав. отделениями
12.	Проведение симуляционных тренировок по подготовке ко II этапу первичной аккредитации	май-июнь 2019 г. по графику	Черноусова В.В., Сабитова В.М., зав. отделениями
13.	Проведение организационного собрания с членами аккредитационных комиссий по специальностям	май 2019 г.	Будаева Т.М.
14.	Подготовка аккредитационных площадок по специальности к приему председателем аккредитационной комиссии	к 07.06.2019 г.	Ответственный за аккредитацию
15.	Психологическое сопровождение и консультирование аккредитуемых	июнь- июль 2019 г.	зав. отделениями
16.	Издание приказа об утверждении персонального состава административно-технического и иного персонала для проведения процедуры аккредитации в колледже	май 2019 г.	Пономарев В.М.
17.	Издание памяток для аккредитуемых по проведению первичной аккредитации по специальностям	июнь 2019 г.	Черноусова В.В., Сабитова В.М., Будаева Т.М.
18.	Подготовка и направление заявки на лиц,	май	зав. отделениями

	планирующих пройти процедуру аккредитации по электронной почте в МЦА	2019 г.	
19.	Проведение инструктажа с ответственными лицами по каждой специальности и с аккредитуемыми (ознакомление с порядком и особенностями проведения процедуры аккредитации)	июнь 2019 г.	Черноусова В.В., Будаева Т.М., Сабитова В.М.
ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ			
1.	Обеспечение технического сопровождения и соответствия предоставляемых помещений требованиям процедуры	июнь- июль 2019 г.	Наумов А.В., Черноусова В.В.
2.	Создание условий для работы аккредитационных подкомиссий по специальностям	июнь-июль 2019г.	Черноусова В.В., зав. отделениями
3.	Психологическое сопровождение аккредитуемых	июнь- июль 2019 г.	зав. отделениями
4.	Медицинское сопровождение аккредитуемых	июнь-июль 2019 г.	Черноусова В.В.
5.	Обеспечение безопасности аккредитуемых и создание санитарно-гигиенических условий для аккредитуемых и членов аккредитационной комиссии	июнь-июль 2019 г.	Шарапова Л.А.
6.	Обеспечение питания и питьевого режима	июнь-июль 2019 г.	Шарапова Л.А.
7.	Обеспечение условий для работы председателя и ответственного секретаря аккредитационной комиссии	июнь-июль 2019 г.	Будаева Т.М.
8.	Организация работы студентов-волонтеров на период аккредитации выпускников	июнь-июль 2019 г.	Кочергина Н.В.
9.	Проведение организационной работы по оформлению заявлений от выпускников колледжа на участие в процедуре первичной аккредитации	июнь-июль 2019 г.	зав. отделениями
10.	Передача книг протоколов заседаний аккредитационной комиссии, протоколов тестирования, заполненных чек-листов на хранение в архив колледжа	июнь-июль 2019 г.	Учебная часть, зав. отделениями, ответственное лицо за процедуру аккредитации по специальностям
11.	Организация хранения видеозаписи в течение трех месяцев со дня записи, и не менее одного года в случае апелляции	июнь-июль 2019 г.	Наумов А.В., ответственное лицо за процедуру аккредитации
12.	Поддержание информации на официальном сайте в актуальном состоянии	июль 2019 г.	Кочергина Н.В., Наумов А.В.
13.	Обсуждение результатов первичной аккредитации выпускников на педагогическом совете	сентябрь 2019 г.	Пономарев В.М.