

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБПОУ РМК

\_\_\_\_\_ В.М. Пономарев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФОС (фонде оценочных средств) в ДПО**

**Рубцовск, 2021**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для контроля знаний обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемых в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

Положение разработано на основании следующих документов:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Устава КГБПОУ РМК;
- локальных актов КГБПОУ РМК.

ФОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования.

ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения слушателями установленных результатов обучения (компетенций).

ФОС используется при проведении текущего и итогового контроля усвоения обучающимися содержания разделов и модулей дополнительных профессиональных программ.

ФОС входит в состав учебно-методического комплекса по ДПП ПК и ПП дополнительного профессионального образования.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми преподавателями по соответствующим ДПП ПК и ПП при реализации ДПО.

## **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ФОС**

Целью создания ФОС при реализации ДПП ПК и ПП ДПО является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения к уровню заявленных компетенций в программе.

Задачи ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности

- компетенций, определенных в ФГОС и профессиональном стандарте.
- контроль и управление достижением целей реализации программ по дополнительному профессиональному образованию, определенных в виде набора профессиональных компетенций слушателей курсов повышения квалификации;
  - оценка достижений обучающихся в процессе освоения ДПП ПК и ПП с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий при реализации индивидуального сопровождения обучающихся;
  - обеспечение соответствия результатов обучения задачам, стоящим перед дополнительным профессиональным образованием.

## **ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОС**

ФОС по дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений обучающегося установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), модулю в целом.

Структурными элементами ФОС по модулям дополнительного профессионального образования могут быть:

- фонд тестовых заданий;
- темы для написания рефератов;
- комплекты заданий для контрольной работы;
- вопросы для собеседования;
- кейс-задачи;

- экзаменационные билеты;
- отчеты о стажировке.

По каждому оценочному средству в ФОС в ДПП ПК и ПП дополнительного профессионального образования приводятся критерии формирования оценок.

Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего обучение по ДПП.

ФОС разрабатывается по стандартной форме. По решению методического совета форма может быть изменена в зависимости от планируемых результатов курса.

ФОС формируется в электронном виде (в случае надобности может быть распечатан) и хранится на сервере КГБПОУ РМК.

Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМКД.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ФОС**

Ответственным исполнителем за формирование ФОС является ответственный за ДПО.

Непосредственный исполнитель формирования ФОС назначается директором КГБПОУ РМК, а также может формироваться творческим коллективом педагогов по ДПП ПК и ПП дополнительного профессионального образования или в соавторстве.

Составитель оценочного средства несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

## ФОРМА ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

---

наименование ДПП ПК/ПП

### Экзаменационный билет №

1. Вопрос \_\_\_\_\_
2. Вопрос \_\_\_\_\_
3. Практическое задание\* \_\_\_\_\_

Практическая (ое) задача/задание включается по усмотрению преподавателя. Данные задания, разработанные преподавателем и утвержденные на заседании Учебно-методического совета, прилагаются к комплекту экзаменационных билетов

## ОФОРМЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕЛОВОЙ (РОЛЕВОЙ) ИГРЫ

### Деловая (ролевая) игра

---

наименование ДПП ПК/ПП

1. Тема (проблема) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Концепция игры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Роли: \_\_\_\_\_
4. Ожидаемый (е) результат (ы) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Критерии оценки:**

оценка «отлично» выставляется обучающемуся ,если \_\_\_\_\_

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся,если \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3

## ОФОРМЛЕНИЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КЕЙС-ЗАДАЧИ

### Кейс-задача

по ДПП ПК/ПП \_\_\_\_\_

наименование ДПП ПК/ПП

Задание(я)

**Критерии оценки:**

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

**ОФОРМЛЕНИЕ КОМПЛЕКТА ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Комплект заданий для контрольной работы**

\_\_\_\_\_   
наименование ДПП ПК/ПП

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Вариант** \_\_\_\_\_

**Задание** \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

**Задание** \_\_\_\_\_

**Тема:** \_\_\_\_\_

**Вариант** \_\_\_\_\_

**Задание** \_\_\_\_\_

... \_\_\_\_\_

**Задание** \_\_\_\_\_

Критерии оценки расположены в Положении об оценивании.

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ  
КОНТРОЛЬНО-ОБОБЩАЮЩЕЙ РАБОТЫ,  
РАБОТЫ НА ТРЕНАЖЕРЕ**

---

наименование ДПП ПК/ПП

Задача (задание) 1 \_

Задача (задание) 2 \_

Задача (задание) 3 \_

Задача (задание) 4 \_

Задача (задание) 5 \_

... -

Задача (задание) n \_

Критерии оценки расположены в Положении об оценивании.

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ОФОРМЛЕНИЕ ТЕМ ДЛЯ  
РЕФЕРАТОВ**

**Темы рефератов**

---

наименование дисциплины

1.

---

2.

---

3.

---

...

---

n.

---

Составитель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

## ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА О СТАЖИРОВКЕ

### ОТЧЕТ о стажировке

---

Ф.И.О.

работающего в \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

Место стажировки \_\_\_\_\_

Наименование программы стажировки \_\_\_\_\_

Цель стажировки (*приобретение/закрепление профессиональных компетенций*) \_\_\_\_\_

Руководитель стажировки

\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Краткое описание практической значимости стажировки, перечисление новых компетенций, полученных в ходе стажировки, каким образом полученные знания и навыки будут использованы в учебном процессе (*перечислить освоенные виды деятельности*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Заключение руководителя  
стажировки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

МП

подпись

Отчет принят отв. за ДПО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

## Тестовые задания

---

Наименование ДПП ПК/ПП

### Вопрос 1

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

### Вопрос 2

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

### Вопрос n...

### Эталоны ответов

1.а

2.б

n...