


**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор КГБПОУ  
«Рубцовский медицинский  
колледж»  В.В. Кравцова  
«09» ноября 2022 г.

**РАССМОТРЕНО:**

Педагогический совет колледжа  
протокол № 102 от 26.10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ  
КГБПОУ «РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено

приказом № 462 от 09.11.2022

Рубцовск  
2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 28.08.2020 №441);

федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям;

программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;

Уставом КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» и другими локальными нормативными правовыми актами.

1.2. Курсовая работа по междисциплинарному курсу или профессиональному модулю является одним из основных видов самостоятельной учебной деятельности обучающихся, выполняемой под руководством преподавателя в пределах общей трудоемкости междисциплинарного курса или профессионального модуля и формой контроля степени освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися.

1.3. Курсовая работа – учебная самостоятельная работа обучающихся по междисциплинарному курсу или профессиональному модулю, выполняемая в письменной форме под руководством преподавателя. Курсовая работа может представлять собой углубленную разработку конкретной темы либо исследование проблемы, связанной с решением задач профессиональной деятельности.

1.4. Целью курсовой работы является формирование у обучающихся опыта исследовательской работы через самостоятельное решение конкретных задач профессиональной деятельности на основе ранее приобретенных знаний, умений, углубления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО.

1.5. Основными учебными задачами курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и углубление полученных теоретических знаний и практических умений по междисциплинарному курсу или профессиональному модулю в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными ППССЗ;
- формирование умений самостоятельной организации учебно-исследовательской работы и объективной оценки собственной интеллектуальной деятельности;
- развитие критического и проектного мышления;
- формирование умения поиска, анализа, систематизации, обобщения специальной, справочной и нормативно-правовой информации, полученной из

различных информационных источников;

- формирование умений правильно оформлять результаты учебно-исследовательской работы, грамотно готовить презентацию выполненной работы, выступать перед аудиторией с докладом и вести профессиональную дискуссию при защите курсовой работы;
- повышение уровня системного мышления, творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за принимаемые решения;
- возможность обучающимся продемонстрировать свои творческие способности, личностные качества при подготовке и защите курсовой работы;
- подготовка к выполнению выпускных квалификационных работ.

1.6. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

1.7. Защита курсовой работы является одной из форм проведения экзамена, комплексного экзамена по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

1.8. Процесс выполнения курсовой работы должен быть обеспечен изданиями информационно-библиотечного центра колледжа, в том числе электронными, учебными пособиями, справочной и иной литературой, другими учебно-вспомогательными средствами.

1.9. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями КГБПОУ РМК, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ**

2.1. Перечень междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, по которым предусмотрены курсовые работы, а также календарные сроки их выполнения, предусмотренные учебными планами по специальности, могут быть изменены решением педагогического совета образовательной организации.

2.2. Примерные темы курсовых работ разрабатываются преподавателями междисциплинарных курсов или профессиональных модулей совместно с социальными партнерами, заинтересованными в качественной подготовке специалистов для медицинских и иных организаций.

2.3. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ по программам профессиональных модулей, должны быть актуальными, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, здравоохранения, экономики, управления, права, образования, а также задачам междисциплинарных курсов или профессиональных модулей, соответствовать направленности ППССЗ.

2.3. Темы курсовых работ не должна повторяться в одной группе.

Курсовые работы выполняется студентом самостоятельно. Групповая

работа над одной темой не допускается.

2.4. Студент выбирает тему курсовой работы из предложенного примерного перечня, а также руководствуясь своими интересами и склонностями.

2.5. Тема курсовой работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования ее актуальности.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

2.6. Темы курсовых работ рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» и утверждаются распоряжением руководителя КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

2.7. Темы курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся вначале соответствующего семестра.

### **3. Требования к структуре курсовой работы**

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, исследовательский характер.

Курсовая работа не должна превышать 15-25 листов печатного текста без приложений.

Структура курсовой работы включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- основная часть, которая обычно состоит из двух разделов (теоретическая и практическая часть);
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой раскрывается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике через сравнительный анализ литературы;
- заключения, в котором содержится вывод (выводы) и рекомендации относительно возможностей использования материалов данной курсовой работы;
- списка используемой литературы;
- приложений.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значимость темы,

формулируется цель и задачи работы;

- основной части, которая состоит из двух разделов:
  1. в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, уровень разработанности проблемы в теории и практике через сравнительный анализ литературы;
  2. вторая часть является практической и содержит план проведения, характеристики работы, обработку и анализ результатов практической части курсовой работы в виде схем, таблиц, графиков;
- заключения, в котором содержится вывод (выводы) и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов данной курсовой работы;
- списка используемой литературы;
- приложений.

3.4. По структуре курсовая работа исследовательского характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значимость темы, формулируется цель эксперимента;
- основной части, которая состоит из двух разделов:
  1. в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, представлена история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике через сравнительный анализ литературы;
  2. вторая часть является практической и содержит план проведения, характеристики исследования, характеристика методов исследовательской работы, обоснование выбранного метода, основные этапы исследования, обработку и анализ результатов исследования в виде схем, таблиц, графиков;
- заключения, в котором содержится вывод (выводы) и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложений.

3.5. Содержание курсовой работы представляется в виде таблицы со скрытыми границами с перечнем наименований разделов и указанием страниц.

3.6. Во введении курсовой работы должны быть раскрыты:

- обоснование выбора темы работы и ее актуальности;
- определение цели и задач работы;
- определение объекта и предмета исследования;
- краткий обзор литературы, оценку степени разработанности проблемы;
- практическая значимость работы, гипотеза.

Гипотеза не выдвигается в работах теоретического и проектного характера.

Рекомендуемый объем введения 1-2 страницы.

В заключение раздела введение необходимо описать структуру курсовой работы и результаты каждой главы или параграфа, по 1 абзацу на главу или параграф.

3.7. В основной части раскрываются основные теоретические идеи работы по заявленной теме. Рекомендуемый объем основной части 13-15 страниц. В

структуре основной части, как правило, выделяется не менее двух глав (как правило - теоретическую и практическую), а в их составе - не менее двух параграфов. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. Основные пункты плана должны соответствовать в исследовании задачам.

Все части работы должны иметь смысловые связи, которые обеспечивают целостность текста.

Как правило, в научных текстах не используется местоимение «я». Вместо этого автор может пользоваться местоимением «мы», а также формой изложения от третьего лица: «по нашему мнению», «автор полагает...», «нами проведен анализ...» или неопределенно-личной формой: «следует отметить...», «в данном исследовании является важным...».

В завершении каждого параграфа необходимо сформулировать вывод, мини итог.

Для связи основного текста курсовой работы с описанием источника, чаще всего, служит порядковый номер источника, указанного в списке литературы. Номер берется в квадратные скобки, например, [2]. Если ссылки на источники следуют подряд в силу смещения мыслей разных авторов в тексте, то источники могут указываться в одних скобках и отделяются друг от друга точкой с запятой [2; 16]. Это означает - 2 источник; 16 источник. Все литературные источники, указанные в списке должны найти отражение в тексте работы.

Каждая новая глава (теоретическая, практическая) работы начинается с новой страницы. Это же правило относится к введению, заключению, списку литературы, приложениям. На параграфы это требование не распространяется. Они печатаются на том же листе, где закончился предыдущий текст. Не допускается завершение страницы названием параграфа или одним его абзацем. Оформление заголовков по всему тексту работы должно быть выполнено в едином стиле.

3.8. В заключении курсовой работы приводятся в сжатом и систематизированном виде результаты работы, обобщаются основные теоретические положения и практические исследования, отмечается степень достижения цели, решение задач, поставленных во введении; формулируются выводы и рекомендации относительно возможностей использования результатов курсовой работы и по возможности, определяются основные направления дальнейшего исследования проблемы в дипломной работе. Рекомендуемый объем заключения – 1- 2страницы.

3.9. Список теоретических источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ. При разработке курсовой работы необходимо использовать новую литературу, изданную за последние 5 лет.

3.10. Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте и носят справочный или рекомендательный характер. Каждое приложение размещается с новой страницы, имеет содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы.

Приложения нумеруются арабскими цифрами (например: Приложение 1).

Приложения должны давать читателю работы возможность составить полное представление о проведенном исследовании – его методической базе, полученных результатах и способах их обработки, а также возможность проверить сделанные выкладки и выводы. Поэтому информация в приложениях должна быть точной и полной.

В приложения выносятся:

- тексты и ключи методик;
- таблицы первичных данных;
- результаты статистической обработки полученных данных;
- объемные графики, гистограммы, рисунки и схемы, которые выглядели бы громоздко в основном тексте работы.

#### **4. Требования к оформлению курсовой работы**

4.1. Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Работа должна быть выполнена с применением печатающих устройств вывода персонального компьютера на лист белой бумаги формата А4 (210×297 мм).

Все материалы помещаются на одной стороне листа.

Текст работы печатается шрифтом Times New Roman,

Цвет — черный, интервал — 1,5, Сур 14 кегль (отклонение от Сур 14 кегль допускается только при оформлении данных таблицы.

Размер абзацного отступа — 1,25 мм.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 2,0 см, правое — 2,0 см, верхнее — 2,0 см, нижнее — 2,0 см.

Выравнивание текста по ширине страницы, автоматический перенос слов.

Не допускается подчеркивание отдельных слов и заголовков.

Первой страницей работы является титульный лист.

На титульном листе номер страницы не печатается, печать номеров страниц начинается с введения (стр. 3), номер страницы проставляется в нижнем поле страницы, по центру, без точки. В объем работы входят (учитываются) все страницы, кроме приложений.

4.2. Каждый структурный раздел начинается с новой страницы.

Заголовки структурных элементов работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ») и разделов основной части печатается прописными буквами без подчеркивания 16 полужирным шрифтом и располагается по центру без точки в конце.

Заголовки подразделов и пунктов печатаются с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой), без точки в конце, не подчеркивая, 14 полужирным шрифтом. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками раздела и подраздела должно быть не менее одного абзаца.

4.3. В тексте необходимо применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

4.4. В исключительных случаях допускается вписывать в отпечатанный текст курсовой работы отдельные слова, формулы, знаки только черными чернилами или черной гелевой пастой, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного изображения. Опечатки, опiski, графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения курсовой работы, допускается исправлять аккуратно подчисткой или закрашиванием белой краской (корректором) и нанесением исправленного текста (графика) черными чернилами или черной гелевой пастой рукописным способом.

4.5. Все источники, использованные при написании курсовой работы (официальные документы, нормативные акты, монографии, учебники, справочные пособия, статьи из периодических изданий, сборников и т.д.) описываются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание и имеют сквозную нумерацию.

## **5. Организация выполнения и защиты курсовой работы**

5.1. Выполнение курсовой работы по профессиональным модулям реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

5.2. Общее руководство и контроль над ходом выполнения курсовой работы осуществляет руководитель работы из числа преподавателей соответствующего междисциплинарного курса или профессионального модуля.

5.3. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций.

Консультации являются основной формой руководства курсовой работой. Проведение консультаций фиксируется в журнале «Консультации по написанию курсовых и дипломных работ».

5.4. В ходе консультаций руководителем работы разъясняются цели, задачи, структура, объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени, необходимое на выполнение отдельных частей курсовой работы.

5.5. Консультации, проверку, составление письменного отзыва и прием (защиту) курсовой работы осуществляет руководитель работы вне расписания учебных занятий.

На проведение консультаций отводится 10 часов на учебную группу. Оплата производится за счет объема времени, отведенного в учебном плане на изучение междисциплинарного курса или профессионального модуля.

5.6. Основные функции руководителя курсовой работы:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых теоретических источников;
- контроль хода выполнения курсовой работы и допуск к экзамену в форме защиты курсовой работы;



- если, по мнению руководителя, курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текстовые, графические и расчетные материалы не содержат прямых заимствований, не снабженных ссылками на информационные источники, то руководитель допускает курсовую работу к защите.

5.7. Допускаются к экзамену в форме защиты курсовой работы обучающиеся если:

- содержание курсовой работы соответствует заявленной теме;
- качественное выполнение курсовой работы;
- полностью раскрыты поставленные вопросы, теоретической и практической значимости курсовой работы.

5.8. Курсовая работа подлежит оценке, которая выставляется в учебный журнал на странице соответствующего междисциплинарного курса или профессионального модуля в колонке «Итоговая оценка».

5.9. Защита курсовой работы является обязательной формой проверки качества

курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения задач проектирования, а также умения обучающегося вести публичные дискуссии.

Защита курсовой работы проводится в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации.

5.10. Курсовая работа в завершённом виде предоставляется руководителю работы не позднее, чем за 7 рабочих дней до установленного срока защиты и допускается к защите при наличии положительной оценки.

На защиту представляется текстовая, а также (при наличии) графическая и иная проектная документация с подписями обучающегося и руководителя проектирования. Могут быть представлены также образцы созданной в ходе проектирования продукции (программы, буклеты, изделия, макеты ит.п.).

5.11. Защита курсовой работы проводится в соответствии с расписанием, в котором указывается дата проведения защиты, кабинет, Ф.И.О. членов комиссии.

5.12. Защита курсовой работы проводится в очной форме в виде публичного выступления студента или, при наличии уважительной причины, удаленно с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.13. Доклад для защиты содержит краткое изложение курсовой работы и основные выводы по выбранной теме. Объем доклада 3-4 страницы печатного текста. Содержание курсовой работы не должно зачитываться, обязательен связный самостоятельный рассказ, сопровождающийся презентацией. Время доклада 6-7мин.

5.14. Не допускаются к защите и возвращаются для повторного написания (доработки) курсовые работы:

- полностью или в значительной степени выполненные путем сканирования, копирования или механического переписывания материала из источников информации без использования цитирования;

- работы, в которых выявлены существенные ошибки (использование утративших силу нормативных актов, комментариев к ним и т.п.), недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
- работы, характеризующиеся низким уровнем грамотности и небрежным оформлением.

5.15. По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка. Курсовые работы могут быть оценены на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Общие критерии оценивания:**

- «отлично» выставляется студенту, показавшему глубокие знания, примененные им при самостоятельном исследовании избранной темы, способному обобщить практический материал и сделать на основе его анализа выводы; представившему презентацию курсовой работы и показавшему навыки практического выступления;
- «хорошо» выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите знание материала, всесторонне осветившему вопросы темы, но не в полной мере проявившему самостоятельность в исследовании или допустившем незначительные ошибки (недочеты) в работе;
- «удовлетворительно» выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы выбранной темы, но не проявившему самостоятельность в анализе или допустившему отдельные неточности (ошибку) в содержании работы;
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, не раскрывшему основные положения выбранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании и/или плагиат, а также если обучающийся не представил завершённую курсовую работу в установленный срок, не имея на это уважительной причины, подтвержденной документально, либо курсовая работа не была допущена до защиты как несоответствующая предъявляемым требованиям.

5.16. При получении не удовлетворительной оценки обучающимся предоставляется право выбора новой темы курсовой работы курсовой работы или, по решению руководителя, доработки прежней темы, и определяется срок ликвидации задолженности.

5.17. В случае неявки обучающегося на защиту в экзаменационную ведомость вносится запись: «не явился», что также считается академической задолженностью.

5.18. Оценка за защиту курсовой работы проставляется на титульном листе работы, вносится в зачетную книжку и экзаменационную ведомость, которая сдается в учебную часть.

Оценка «неудовлетворительно» в зачетную книжку не вносится. Получение неудовлетворительной оценки за курсовую работу считается академической

зadolженностью. Порядок допуска к другим экзаменам регулируется положением о промежуточной аттестации.

5.19. Полные названия курсовых работ вносятся в зачетную книжку и

приложение к диплому в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2013 № 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему» (с изменениями и дополнениями).

## **6. Хранение курсовых работ**

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один год в кабинете зам. директора по учебной работе. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту и уничтожаются.

6.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть в дальнейшем использованы в качестве учебных пособий.

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

Разработка индивидуальной программы здоровья для пациентов с никотиновой  
зависимостью

Выполнила:  
студент 30 группы  
специальность «Сестринское дело»  
Иванова Ольга Ивановна

Руководитель:  
Петров Иван Федорович

Оценка:  
«отлично»

Рубцовск,  
20\_\_

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	3
ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	5
1. Нормативная база ограничения курения табака	5
1.1. Цель и задачи ограничения курения табака	6
1.2. Приоритетные группы вмешательства	7
2. Диагностика никотиновой зависимости	8
2.1. Клинические формы никотиновой зависимости	9
2.2. Типы зависимости	10
2.3. Стадии зависимости	11
3. Организация лечения никотиновой зависимости	11
ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	
4. Определение психологической готовности к отказу от курения пациента В	13
5. Разработка индивидуальной программы отказа от курения пациента В	15
5.1. Методики отказа от курения для пациента В	16
5.2. Питание пациента при отказе от курения	19
5.3. Физическая активность пациента В	20
5.4. Психологическая помощь пациента В в период отказа от курения	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	