

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Рубцовский медицинский колледж»
М. Пономарев
« 20 » г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ И ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

г. Рубцовск, 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ определяет порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану (далее по тексту - ИУП), в том числе по ускоренному обучению (далее по тексту - УО), в пределах осваиваемой образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - «образовательные программы») в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рубцовский медицинский колледж» (далее по тексту - Колледж). Настоящее положение является локальным нормативным актом Колледжа.

Настоящее положение, а также изменения и дополнения, вносимые в него, рассматриваются и принимаются на Методическом совете Колледжа.

1.2. Положение разработано с целью регламентации процесса формирования и реализации права обучающихся на обучение по ИУП, в том числе УО на основании следующих документов:

1.2.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

1.2.3. Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2.4. Устава Колледжа и других нормативных правовых актов.

1.3. ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы (или ее части) по специальности на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. ИУП представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором образовательная программа (или ее часть) осваивается обучающимся самостоятельно.

УО - обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, осваиваемой обучающимися в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения образовательной программы осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося и (или) его способностями.

2. УСЛОВИЯ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ

2.1. Обучающийся по ИУП обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

2.2. Условиями для перевода обучающегося на обучение по ИУП, в том числе УО, является:

2.3. личное заявление обучающегося (Приложение № 1);

2.4. наличие основания согласно пункту 2.3. настоящего положения, изложенного в заявлении с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, требующие перехода на обучение по ИУП;

2.5. ИУП, утвержденный директором Колледжа.

2.6. Основанием для перевода обучающегося на обучение по ИУП является наличие у него следующих обстоятельств:

2.6.1. зачисление в Колледж переводом из другого колледжа и наличие переводной академической задолженности, вызванной разницей в образовательных программах и (или) учебных планах;

2.6.2. перевод на другую специальность или форму обучения внутри Колледжа и наличие переводной академической задолженности, вызванной разницей в образовательных программах и (или) учебных планах;

2.6.3. восстановление после отчисления из Колледжа и наличие академической задолженности, вызванной разницей в образовательных программах и (или) учебных планах;

2.6.4. выход из академического отпуска и наличие академической задолженности, вызванной разницей в образовательных программах и (или) учебных планах;

2.6.5. участие обучающихся в творческих и спортивных соревнованиях, выступлениях, график которых совпадает с графиком учебного процесса;

2.6.6. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

2.6.7. необходимость индивидуальной траектории обучения, вызванная переходом на УО (обучающийся имеет среднее профессиональное или высшее образование по соответствующему профилю обучения и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок);

2.6.8. невозможность регулярного посещения учебных занятий;

2.6.9. по медицинским показаниям (по состоянию здоровья, в том числе для лиц, имеющих инвалидность или ограниченные возможности здоровья),

2.6.10. в связи с необходимостью ухода за малолетними детьми, тяжело больными родственниками.

2.6.11. По иным исключительным обстоятельствам.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ

3.1. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана Колледжа.

3.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам и (или) профессиональным модулям, так и по всему учебному плану.

3.3. ИУП может быть предоставлен с 1 курса.

3.4. При реализации ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.5. ИУП предоставляется обучающимся очной формы обучения на один семестр или учебный год.

3.6. Обучающимся по ИУП за счет средств бюджета, назначается и выплачивается стипендия. Обучающемуся по ИУП назначается стипендия по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике.

3.7. Оплата обучения обучающегося по договорам об оказании платных образовательных услуг, переведенного на ИУП, производится на общем основании.

3.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ПРОГРАММАМ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе по УО, осуществляется по личному заявлению обучающегося или законного представителя по представлению заведующего отделением и по согласованию с заместителем директора по учебной работе с указанием срока перевода и сопровождающих документов.

4.2. Обучающиеся, в зависимости от причин перехода на обучение по ИУП, в том числе по УО, к заявлению обязаны приложить имеющиеся справки, ходатайства и др.

4.3. ИУП, в том числе УО, утверждается приказом директора, оформляется в двух экземплярах, один из которых передается обучающемуся. На экземпляре ИУП обучающийся и (или) законный представитель ставит подпись об ознакомлении с ИУП.

4.4. Заведующий учебным отделом устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен обучающийся, составляет проект ИУП (Приложение № 2).

4.5. Сроки освоения образовательной программы по специальности устанавливаются на основании результатов выявленного уровня и качества подготовки обучающегося.

4.6. ИУП должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков текущей, промежуточной и итоговой аттестации, включая учебные и производственные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы, сдачу государственной итоговой аттестации.

4.7. При прохождении обучения в соответствии с ИУП его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.8. При обучении по ИУП основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является рабочий учебный план специальности. Дополнением к нему является индивидуальный учебный график, составляемый на один семестр, в рамках реализации которого возможны, на усмотрение преподавателя, изменения тематики и содержания лабораторных и практических работ, содержания самостоятельной работы, форм контроля. Преподаватель дает задание, определяет сроки выполнения, расписание консультаций и сроки контроля (Приложение № 3).

4.9. Замена отдельных дисциплин учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин не допускается.

4.10. В учебной части ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

4.11. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика.

4.12. Директор Колледжа принимает решение о переводе на обучение по ИУП, в том числе УО, при наличии условий, определенных в пункте 2.2 настоящего положения.

4.13. При положительном решении учебная часть готовит проект приказа о переводе обучающегося на ИУП. Обучающийся переходит на обучение по ИУП сразу после издания приказа.

4.14. Обучение по ИУП частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательной программы в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением самостоятельных заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных аттестаций, предусмотренную учебным планом.

4.15. Консультирование обучающегося, проверка контрольных или курсовых работ, проверка заданий по самостоятельной работе обучающегося, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе.

4.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

4.17. Текущая успеваемость фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.18. Обучающийся по ИУП имеет право сдавать экзамены и зачеты с группой студентов или самостоятельно определять совместно с преподавателем даты проведения экзаменов и зачетов, за исключением государственной итоговой аттестации.

4.19. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса своей группы по уважительной причине обучающемуся по ИУП, заместителем директора по учебной работе могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.20. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса своей группы обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Вторая передача с пометкой «комиссия» на экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссии, состоящей из числа преподавателей соответствующего направления образования (не менее трех человек).

4.21. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.22. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по ИУП приказом директора Колледжа с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.23. Приказ о переводе на ИУП обучения может быть отменен приказом директора «О лишении прав на обучение по ИУП» на основании представления заместителя директора по учебной работе в следующих случаях:

4.23.1. невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

4.23.2. нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка Колледжа и настоящего Положения;

4.23.3. личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

4.24. Контроль за освоением обучающимися образовательной программы по ИУП, в том числе по УО осуществляет заведующий соответствующего отделения.

4.25. После прохождения обучающимся промежуточной аттестации по учебной дисциплине, профессиональному модулю преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов или экзаменов в зачетную книжку и ИУП обучающегося.

4.26. ИУП после выполнения хранятся в личных делах обучающихся.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует без ограничения срока (до внесения в него изменений или принятия нового положения).

5.2. Изменения, дополнения, внесенные в положение, утверждаются приказом директором Колледжа, фиксируются в листе регистрации изменений

руководителем или методистом центра менеджмента качества и развития образования.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

5.4. В течение срока действия настоящего Положения внесение изменений и дополнений возможно с учетом действующего законодательства Российской Федерации.

Форма заявления для перевода на индивидуальный учебный план

Директору КГБПОУ
«Рубцовский
медицинский колледж»
В.М. Пономареву

обучающегося(йся)

группы

специальность

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с
« __ » _____ по « _____ » _____ в связи с
_____ (разницей в учебных планах,
трудоустройством, участием в спортивных, творческих коллективах и др.).

К заявлению прилагаю _____ (ходатайство,
справку и др.)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а),
согласен(на) и обязуюсь выполнять.

Индивидуальный учебный график

Ф.И.О. обучающегося _____

Отделение _____ курс _____ группа _____

Специальность _____

| № п/п | Наименование дисциплины | Форма отчётности | Срок отчетности | Оценка/ отметка о выполнении | Ф.И.О. преподавателя | Подпись преподавателя |
|-------|-------------------------|------------------|-----------------|------------------------------|----------------------|-----------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Задание | Форма контроля |
|---------|----------------|
| | |

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____
подпись расшифровка

Заведующий отделением _____ / _____
подпись расшифровка

Ознакомлен(а) _____ / _____
подпись обучающегося расшифровка