

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ

«Рубцовский медицинский колледж»

_____ В.М. Пономарев

" _____ " _____ 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ
СЛУШАТЕЛЕЙ ДПО КГБПОУ РМК**

Рубцовск, 2021

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отчисление слушателей дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рубцовский медицинский колледж» (далее - «Колледж») осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями), Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка, настоящим положением.

1.2 Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для дополнительного профессионального образования, его руководителей, преподавателей, слушателей. Решения, распоряжения, рекомендации структурного подразделения, связанные с отчислением, должны соответствовать данному Положению.

1.3 Слушатель ДПО подлежит отчислению из Колледжа:

1) по уважительным причинам, в том числе:

в связи с окончанием обучения по программам дополнительного профессионального обучения (ДПО), по собственному желанию; по состоянию здоровья; в связи со смертью;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

2) по неуважительным причинам, в том числе:

за невыполнение учебного плана;

за академическую неуспеваемость;

за утрату связи с Колледжем;

в связи с непрохождением процедуры итоговой аттестации;

за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка и иных локальных актов;

за подделку документов;

за плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

в случае привлечения к уголовной или административной ответственности;

в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.4 Отчисление по уважительным причинам осуществляется на основании личного заявления слушателя, согласованного с отв. за ДПО приказом директора Колледжа.

Отчисление по неуважительным причинам осуществляется на основании приказа директора Колледжа в соответствии с порядком отчисления.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ЦЕНТРА ДПО

2.1 Слушатели могут быть отчислены из ДПО:

в связи с завершением обучения;

в связи с невозможностью продолжать обучение.

2.2 Отчисление слушателей в связи с завершением обучения осуществляется на основании приказа директора колледжа об отчислении слушателей в связи с окончанием обучения. Проект приказа готовит отв. за ДПО, после чего передает на подпись директору. Сканкопия подписанного приказа передается в бухгалтерию.

2.3 На основании приказа об отчислении из ДПО в связи с окончанием обучения, после присвоения соответствующих регистрационных номеров, оформляются документы установленного образца:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) повышения квалификации в объеме от 16 часов,

диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по Д1111 профессиональной переподготовки от 250 часов;

сертификат участника.

2.4 Присвоение регистрационных номеров документам осуществляется специалистом отдела кадров (секретарем учебной части) путем осуществления записи в книге регистрации выданных документов об обучении и их дубликатов.

2.5 Оформление документов об обучении (удостоверений, дипломов, сертификатов) осуществляется назначенным ответственным работником колледжа (специалистом).

2.6 Документы установленного образца подписываются директором колледжа в соответствии с Положением о выдаче документов об обучении установленного образца.

2.7 Факт получения документа установленного образца слушатель удостоверяет личной подписью в ведомости. Другому лицу документы могут быть выданы только при наличии доверенности произвольной формы на получение документов с указанием паспортных данных обеих сторон.

2.8. За правильность внесения личных данных в бланки документов несет ответственность специалист отдела кадров (секретарь учебной части).

2.9 За своевременность изготовления документов несет ответственность отв. за ДПО.

2.10 Отчисление в связи с невозможностью продолжать обучение осуществляется приказом директора колледжа на основании:

личного заявления слушателя с указанием причины,

служебной записки отв. за ДПО.

Слушатель, отчисленный на основании личного заявления, имеет право пройти обучение по соответствующей дополнительной профессиональной программе в другие сроки в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом повышения квалификации.

2.11 На основании приказа директора колледжа по неуважительным причинам без выдачи документов установленного образца производится отчисление слушателя из ДПО в случаях:

2.11.1 за невыполнение учебного плана:

если слушатель имеет пропуски занятий без уважительных причин более 24 часов.

2.11.2 за академическую неуспеваемость:

если слушатель при текущих формах контроля знаний показывает неудовлетворительные результаты более 50% занятий;

если слушатель на итоговой аттестации получил неудовлетворительную оценку,

2.11.3 по итогам стажировки: если слушатель не приступил к стажировке без уважительных причин; если слушатель по итогам стажировки получил неудовлетворительную оценку.

2.11.4 за утрату связи с Колледжем: за неявку на занятия/ невыход на дистанционное обучение более 3-х учебных дней;

2.11.5 за непрохождение итоговой аттестации:
отсутствие на итоговой аттестации по неуважительной причине;

2.11.6 за нарушение правил внутреннего распорядка:
оскорбительные действия в отношении работников колледжа, сотрудников МО (базы практики), других слушателей колледжа;
за оскорбительные действия, в том числе и физические, в отношении проживающих в общежитии и сотрудников общежития;
появление в Колледже в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

распитие спиртных напитков на территории Колледжа.

2.11.7 за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Колледже, в том числе, паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных журналов, экзаменационных ведомостей, медицинских справок и.д.

2.11.8 за плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации, а так же предоставление реферативной или итоговой аттестационной работы, выполненной другим лицом, возможно отчисление слушателя в случае, если указанный факт был зафиксирован.

2.11.9 в случае привлечения к уголовной ответственности по приговору суда, вступившего в законную силу или привлечения к административной ответственности за действия несовместимые со статусом слушателя ДПО медицинского Колледжа по постановлению о привлечении к административной ответственности, вступившего в законную силу.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ЦЕНТРА ДПО

3.1 Отчисление слушателя по уважительной причине производится по личному заявлению слушателя в срок не более 3 дней с момента подачи заявления (Приложение 1).

3.2 При отчислении по причине заболевания слушатель предоставляет документ (лист нетрудоспособности) из медицинского учреждения по установленной форме.

3.3 Отчисление слушателей по неуважительным причинам производится в следующем порядке:

3.3.1 При отчислении слушателя по неуважительным причинам отв. за ДПО готовит мотивированное Представление о наложении дисциплинарного взыскания (Приложение 2). С представлением слушатель должен быть ознакомлен (лично, посредством электронной связи, посредством почтовой связи с уведомлением), (простым письмом). Со слушателя берется объяснительная.

руководителям организации направляется извещение о возможности отчисления слушателя (Приложение 3).

представление рассматривается на заседании ближайшего планового или внепланового административного совета для принятия решения.

Уведомление об отчислении направляется в организацию, не позднее 3 дней после принятия решения об отчислении, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес и сканкопию по электронной почте.

3.3 Отчисление слушателей за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка медицинской организации (МО), производится по представлению администрации МО.

3.4 Отчисление слушателей за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка Колледжа, производится по представлению отв. за ДПО.

Отчисление осуществляется в течение одного рабочего дня со дня обнаружения проступка.

3.5 С приказом об отчислении слушатель должен быть ознакомлен лично.

3.6 Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле слушателя, как документы строгой отчетности (с приказом).

3.7 Не допускается отчисление слушателей во время их болезни (при условии, что слушатель предупредил о болезни отв. за ДПО).

3.8. При отчислении независимо от причины отчисления слушателю по его заявлению в 3-дневный срок выдаётся справка установленного образца.

Документы выдаются после оформления слушателем обходного листа.

3.9 Выписку из приказа об отчислении слушателя секретарь ДПО подшивает в личное дело.

При отчислении слушателя по инициативе Колледжа в связи с пропуском занятий и наличием академической задолженности по неуважительной причине к оплате предъявляется объем часов фактически выданный ГРУППЕ на момент отчисления.

4. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического Совета.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на заседании Педагогического Совета.

4.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под роспись все слушатели ДПО при заключении договора об обучении.

Приложение 1
к Положению об отчислении слушателей ДПО

Образец заявления об отчислении

Директору КГБПОУ РМК

слушателя ДПП ПК/ПП

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа слушателей ДПО по специальности
_____ ДПП повышения квалификации/
профессиональной переподготовки по
собственному желанию (другие основания) _____

Дата

Подпись

Резолюция отв. за ДПО:

Дата

Подпись

Представление о наложении дисциплинарного взыскания

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

от _____ № _____

О наложении дисциплинарного взыскания

Прошу отчислить (объявить выговор, замечание) за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость, за утрату связи с Колледжем)* слушателя ДПП повышения квалификации/ профессиональной переподготовки « _____ » по специальности _____

(указать полностью Ф.И.О. слушателя)

Отв. за ДПО

_____ И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 __ г.

(подпись студента)

*Примечание: * указать конкретно, в чем выражается невыполнения плана; указать сроки пропусков. В случае утраты связи с Колледжем в представлении делается запись «К занятиям не приступил с « _____ » _____ г.».*

Извещение руководителя МО

реквизиты
КГБПОУ РМК

Уважаемый И.О. руководителя МО!

Администрация КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» доводит до Вашего сведения, что на (дата) Ваша сотрудница _____ {Ф.И.О. специалиста) имеет задолженности по дополнительной профессиональной программе ПК/ПК « _____ название программы» за период с ____ по ____ . О причине отсутствия специалист не проинформировала, оправдательного документа за пропуски по уважительной причине _____ {Ф.И.О. специалиста) не предоставила.

В связи с этим предлагаем Вам в 3-х-дневный срок сообщить нам информацию о возможности продолжения обучения _____ {Ф.И.О. специалиста) на программе ПП (ПК) « _____ название программы».

В случае отсутствия ответа с Вашей стороны вопрос об отчислении Вашего специалиста за невыполнение учебного плана будет решен в одностороннем порядке администрацией КГБПОУ РМК.

Контактный телефон: 8-962-804-53-33

Отв. за ДПО

Ф.И.О.

число 20

Образец уведомления об отчислении слушателя ЦДПО

УВЕДОМЛЕНИЕ

№

Об отчислении слушателя ДПО

Уважаемый

В связи с академической задолженностью, возникшей в результате получения неудовлетворительной оценки на экзамене _____

(в результате низкого рейтинга по дисциплинам или неявки на сессию) заведующий отделением уведомляет, что _____

_____ (Ф.И.О. слушателя) на основании решения Административного совета отчислен из Колледжа с « » г.

Отв. за ДПО

Ф.И.О.