

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ
«Рубцовский медицинский
колледж»
В.В. Кравцова
«26» октября 2022г.

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет колледжа
протокол № 102 от 26 октября
2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ
КГБПОУ «РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено
приказом № 439 от 26.10.2022

Рубцовск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования медицинского профиля (далее - ППССЗ), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело» (далее - обучающиеся) в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации и Алтайского края:

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело» (утверждёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, 2014г.)

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»

- Приказом Министерства здравоохранения Алтайского края от 20.01.2021 г. №25 «О практической подготовке обучающихся краевых образовательных медицинских организаций среднего профессионального образования»;

- Положением об организации выездной практики обучающихся КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»

- Уставом КГБПОУ РМК;

- Положением о Промежуточной аттестации студентов КГБПОУ РМК;

- Положением о Порядке проведения Государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в КГБПОУ РМК.

1.3. Целью практической подготовки является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по указанным выше специальностям среднего профессионального образования через формирование общих и профессиональных компетенций, практического опыта по специальности.

1.4. Задачи практической подготовки:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений, практического опыта и компетенций, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций по осваиваемым специальностям;

1.5. Цель и задачи практической подготовки обучающихся реализуются через следующие виды практики:

- учебную практику;

- производственную практику (практику по профилю специальности и преддипломную практику).

1.6. Программы практики разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно, являются составной частью ППССЗ по специальности, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, проходят рассмотрение и утверждение на заседании ЦМК.

1.7. Результаты практики определяются программами практики.

1.8. Содержание программ практики, планируемые результаты практики, формы отчетности, оценочный материал прохождения практики, а так же процедура аттестации уровня общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, согласовываются с организациями, осуществляющими медицинскую деятельность (далее ООМД).

1.9. Планирование и организация практической подготовки на всех её этапах обеспечивает связь практики с теоретическим обучением.

1.10. При реализации ППССЗ по специальности учебная практика и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.11. Практика проводится в ООМД на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между колледжем и ООМД. В договоре стороны оговаривают вопросы организации учебного процесса, участия работников медицинской организации в образовательном процессе и участия обучающихся в оказании медицинской помощи.

1.12. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса колледжа в соответствии с ППССЗ с учетом заключенных договоров об организации практической подготовки обучающихся.

1.13. Реализация обучающимися программ всех видов практики и контроль условий проведения практики в ООМД, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, возлагается на руководителей практики от ООМД и преподавателей Колледжа и методических руководителей.

1.14. Обучающиеся допускаются к учебной и производственной практике на базе ООМД только при наличии личной медицинской книжки и прививочного сертификата с действующими сроками медицинского обследования и вакцинации в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок.

1.15. Проезд обучающихся до места проведения практики и обратно оплачивается ими за свой счет.

1.16. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с базами практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с ООМД программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы, бригады;
- определяет совместно с ООМД процедуру оценки общих, и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с базой практики формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.17. Базы практического обучения:

- заключают договоры на организацию и проведение практики (форма договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной и ме-

дицинской организацией - приложение №1, используются и электронные формы договоров, заключенные через электронные площадки);

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.18. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.19. Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в учреждениях здравоохранения обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в учреждениях здравоохранения правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.20. Колледж и медицинские организации совместно создают условия для участия студентов в оказании медицинской помощи.

1.21. К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются студенты:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;

- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на муляжах, фантомах, симуляторах профессиональной деятельности;

- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказами Министерства здравоохранения. (Форма № 12).

1.22. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда студентов, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, возлагаются на руководителя ООМД.

1.23. Контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют:

- педагогические работники колледжа, которые несут ответственность за проведение практической подготовки обучающихся – методические руководители;

- работники, замещающие штатные должности ООМД, и назначенные руководителем ответственным за организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

1.24. Лица, указанные в пункте 1.22 настоящего Положения:

- обеспечивают контроль за выполнением видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.25. Участие студентов в оказании медицинской помощи осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей, соблюдении медицинской этики в соответствии

с существующими нормами законодательства и условиями оказания медицинской помощи в ООМД.

1.26. ООМД в которой студенты колледжа участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должно оказывать содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенции у обучающихся в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

2.2. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3. Учебная практика проводится по расписанию, преподавателями профессиональных модулей в кабинетах доклинической практики и ООМД, которые являются базами практической подготовки.

2.4. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики составляет не более 36 академических часов, независимо от возраста обучающихся, в соответствии с Уставом колледжа.

2.5. При проведении учебной практики группа делится на бригады численностью не менее 8 человек.

2.6. Содержание занятий учебной практики и текущие оценки указываются в журнале учета практических занятий (форма №1).

2.7. Каждое пропущенное занятие по практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом во внеучебное время на основании письменного разрешения заведующего практикой.

2.8. Освоение профессиональных умений обучающимися в процессе учебной практики преподаватель определяет по пятибалльной шкале. Итоговая оценка по учебной практике выставляется в зачетную книжку в разделе "Учебная практика".

2.9. Документом, отражающим содержание практических занятий является дневник практических занятий.

2.10. Ведение дневника практических занятий является обязательным для каждого обучающегося.

2.11. Дневник может быть оформлен в обычной ученической тетради, в электронной форме, в электронной форме с поэтапным распечатыванием на листах формата А4.

2.12. В дневнике практических занятий отражается тема каждого занятия в соответствии с календарно-тематическим планом.

2.13. В графе «Содержание работы» обучающиеся записывают содержание каждого занятия: выполненные обучающих и контролирующих заданий, решение ситуационных задач, алгоритмы выполняемых манипуляций, собственные наблюдения и выводы.

2.14. Дневники проверяются преподавателем ежедневно.

2.15. Итоговая оценка за практическое занятие может выставляться с учетом оценки за ведение дневника.

2.16. Дневники подлежат сохранению на руках у студентов до окончания обучения в колледже, студент обязан предъявить дневник по требованию

2.17. Манипуляционный лист (форма № 2) сдается по окончании изучения модуля заведующей производственной практикой и подлежит хранению до окончания студентами колледжа.

3. Производственная практика (практика по профилю специальности).

3.1. Общие вопросы организации.

3.1.1. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида, сроков практики, закрепления каждого обучающегося за ООМД, ответственных за организацию от ООМД, контроль практики и проведение аттестации по итогам практики, закрепленного за группой методического руководителя.

3.1.2. Методический руководитель назначается заведующей практическим обучением. Методическое руководство производственной практикой определяется при распределении педагогической нагрузки преподавателей профессиональных модулей из расчета на группу 2 часа в день - методический контроль и 6 часов на группу для проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта в последний день производственной практики.

Обязанности методического руководителя практики:

- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении и перемещении студентов по местам практики;
- установление связи с руководителями практики;
- в день выхода студентов на практику (или очередной раздел практики) сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия этих рабочих мест требованиям программ;
- совместно с общим или непосредственным руководителем практики проведение инструктажа по технике безопасности;
- осуществление контроля за выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем, за правильностью использования студентов в период практики;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка студентами;
- контроль выполнения студентами программы практики, перечня обязательных процедур, обеспечение (совместно с непосредственным руководителем) текущий прием зачета по наиболее сложным манипуляциям;
- регулярный контроль ведения дневников;
- оказание практической помощи студентам при отработке профессиональных навыков и умений сестринского процесса при уходе за пациентами;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
- ведение журнала методического руководителя практики, составление отчета с анализом работы студентов и организации практики на данной базе;
- регулярное информирование заведующего отделением и заведующего по практическому обучению о ходе практики;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики;
- проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговых конференций о ходе практики и путях ее улучшения;
- контроль заполнения студентами отчетной документации (отчета, характеристики, аттестационного листа)
- составление отчета по итогам практики.

3.1.3. Лица, ответственные за производственную практику (общие и непосредственные руководители) в ООМД назначаются руководителями медицинских организаций.

3.1.4. Обязанности ответственного за производственную практику от ООМД:

- участие в разработке программ производственной практики;
 - проведение среди обучающихся инструктажей по технике безопасности, правилам трудовой дисциплины непосредственно на рабочих местах;
 - составление графиков работы обучающихся и распределение их по рабочим местам;
 - контроль посещаемости обучающихся, соблюдения ими правил техники безопасности и внутреннего распорядка, медицинской этики;
 - создание необходимых условий для освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися, в том числе по оказанию медицинской помощи пациентам в рамках законодательства РФ;
 - контроль ведения отчетной документации по производственной практике.
- 3.1.5. Документом, отражающим содержание производственной практики является дневник производственной практики (форма №2).
- 3.1.6. Ведение дневника производственной практики является обязательным для каждого обучающегося.
- 3.1.7. Дневник может быть оформлен в обычной ученической тетради, в электронной форме, в электронной форме с поэтапным распечатыванием на листах формата А4.
- 3.1.8. В дневнике практических занятий отражается график прохождения практики обучающимися в соответствии с Программой практики.
- 3.1.9. В графе «Содержание работы» обучающиеся записывают содержание каждого занятия: описание подразделений ООМД (структура, санитарно-противоэпидемический и лечебно-охранительный режим, функциональные обязанности персонала), алгоритмы выполняемых манипуляций, собственные наблюдения и выводы.
- 3.1.10. Дневники проверяются руководителем практики от ООМД ежедневно, методическим руководителем по мере посещения.
- 3.1.11. Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом оценки за ведение дневника, ежедневной деятельности студента на практике согласно критериев (форма №7) и результата аттестации
- 3.1.12. Дневники подлежат сохранению на руках у студентов до окончания обучения в колледже, студент обязан предъявить дневник по требованию

3.2. Практика по профилю специальности

- 3.2.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ и является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.
- 3.2.2. Практика по профилю специальности проводится в ООМД на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.
- 3.2.3. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики по профилю специальности составляет для обучающихся не более 36 академических часов в неделю не зависимо от возраста студента, в соответствии с Уставом колледжа.
- 3.2.4. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей по профессиональному модулю, в рамках которого проводится практика.
- 3.2.5. К практике по профилю специальности могут быть допущены обучающиеся, имеющие задолженность по профессиональному модулю, с последующей отработкой задолженностей в свободное от учебы время. Вопрос по каждому из таких случаев решается коллегиально заместителем директора по учебной работе, заведующим практикой, заведующим отделением, преподавателем профессионального модуля, междисциплинарного курса.
- 3.2.6. Допуск обучающихся на практику по профилю специальности оформляется протоколом малого педагогического совета за день до начала практики.
- 3.2.7. Обучающиеся в рамках договора целевой подготовки могут проходить практику по профилю специальности по месту заключения договора при наличии гарантийного письма из ООМД и условия, если профиль ООМД соответствует требованиям программы практики.

3.2.8. Проведение аттестации по итогам практики возлагается на заведующую практикой и методических руководителей практики совместно с руководителями практики от ООМД.

3.2.9. Аттестация по практике по профилю специальности проводится в последний день практики в форме дифференцированного зачета. Обязательным допуском к дифференцированному зачёту является наличие у обучающегося оформленного дневника практики о выполненной работе, характеристику, отражающую сформированность общих и профессиональных компетенций.

В качестве приложения к дневнику обучающийся может представить материалы, подтверждающие практический опыт, полученный в период практики (графическое оформление, наглядные образцы моделей, видео-, аудио-, фото - материалы). Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики подписывается руководителями практики от ООМД и заверяются печатью ООМД.

По итогам дифференцированного зачёта выставляется оценка по пятибалльной шкале. В зачётной книжке в разделе «Производственная практика» указывается место прохождения практики, сроки практики, оценка и подпись методического руководителя практики.

3.2. 10. По результатам дифференцированного зачёта методический руководитель и руководитель практики от ООМД составляют аттестационную ведомость (форма № 10), содержащую сведения о качестве ведения дневника, итоговый результат ежедневной работы и результат дифференцированного зачета выраженных по пятибалльной шкале. Характеристика хранится до окончания обучения студентами колледжа, аттестационная ведомость после проверки зав. практикой хранится у зам. директора по учебной работе, а после окончания студентами колледжа сдается вместе с экзаменационными ведомостями сдается в архив».

3.2.11. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики или дифференцированного зачета, считаются, как имеющие академическую задолженность и не допускаются к экзамену квалификационному по данному профессиональному модулю, либо к экзамену по междисциплинарному курсу.

3.2.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике по профилю специальности, направляются на данную практику повторно в свободное от учебы время.

3.2.13. Практику повторно обучающийся может пройти в сроки, определённые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.14. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике по профилю специальности по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

3.2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по практике по профилю специальности, отчисляются из колледжа как не выполнявшие обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и выполнению учебного плана.

3.3. Преддипломная практика

3.3.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работе в ООМД.

3.2.1. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения всех профессиональных модулей и аттестации по всем видам профессиональной деятельности в рамках реализации ППССЗ по специальности.

3.2.2. Практика преддипломная проводится в ООМД на основе договоров о практической подготовке.

- 3.3.3. Студенты могут направляться на преддипломную практику в ООМД по месту предварительного трудоустройства, в соответствии с заключенными договорами между колледжем, работодателем и учреждениями и студентом.
- 3.3.4. Обучающиеся в рамках целевой подготовки могут проходить преддипломную практику по месту заключения договора при наличии гарантийного письма из ООМД и при условии, если профиль ООМД соответствует требованиям программы преддипломной практики.
- 3.3.5. Продолжительность рабочего дня при прохождении преддипломной практики для обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.
- 3.3.6. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачётом.
- 3.3.7. Программа проведения дифференцированного зачёта по преддипломной практике и контрольно-оценочные материалы по каждой специальности ежегодно рассматривается на ЦМК.
- 3.3.8. График и программа проведения дифференцированного зачета по преддипломной практике доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за бмесяцев до проведения государственной итоговой аттестации.
- 3.3.9. К дифференцированному зачёту по преддипломной практике допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, имеющие оформленный дневник практики, характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практики, отражающую сформированность у выпускников общих и профессиональных компетенций. В качестве приложения к дневнику обучающийся может представить материалы, подтверждающие практический опыт, полученный в период практики (графическое оформление, наглядные образцы моделей, видео-аудио, фото-материалы). Отчеты и характеристика подписываются руководителями практики от ООМД и заверяются печатью ООМД.
- 3.3.10. Дифференцированный зачет по преддипломной практике проводится в последний день практики.
- 3.3.11. По итогам дифференцированного зачёта составляется аттестационная ведомость (форма №10/1) содержащую сведения о качестве ведения дневника, итоговый результат ежедневной работы и результат дифференцированного зачета выраженных по пятибалльной шкале. Характеристика хранится до окончания обучения студентами колледжа, аттестационная ведомость после проверки зав. практикой хранится у зам. директора по учебной работе, а после окончания студентами колледжа сдается вместе с экзаменационными ведомостями в архив. При выставлении оценки учитываются результаты преддипломной практики, подтверждённые отчетной документацией выпускника по итогам практики. В аттестационную ведомость по преддипломной практике выставляется итоговая оценка за практику и выносится решение о допуске выпускника к государственной итоговой аттестации.
- 3.3.12. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, недопускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Формы и виды отчетности студентов и методических руководителей практики

- 4.1. Качественные показатели по Учебной практике фиксируются в журнале учета практических занятий (форма №1)
- 4.2. Студенты представляют методическому руководителю производственной практики следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:
- лист учета практических манипуляций по ПМ (форма № 2)
 - дневник практики (форма № 3)
 - характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью учреждения здравоохранения (форма №4)
 - разрешение на отработку пропущенного дня практики (форма №5)

4.3. По завершении производственной практики методические руководители сдают заведующему практикой следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью лечебного учреждения (форма №6);
- критерии ежедневной оценки деятельности студента на производственной практике по профилю специальности (форма №7);
- журнал методического руководителя по производственной практике (форма № 8);
- отчета методического руководителя (форма № 9);
- аттестационную ведомость (форма №10);
- итоговая оценка за производственную практику выставляется в классный журнал, согласно Положения о заполнении классных журналов.

4.4. Документы по производственной практике подлежат хранению у заведующей практикой до момента окончания Колледжа группой.

5. Особенности организации практического обучения в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемической обстановки.

5.1. В случае возникновения неблагоприятной санитарно – эпидемической обстановки (введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации), обуславливающей невозможность очного проведения практических занятий или посещения обучающимися ООМД допускается изменение форм и/или сроков организации и проведения любого вида практической подготовки обучающихся. Изменения могут распространяться как на группу в целом, так и на отдельных обучающихся.

5.2. При возникновении условий, указанных в п. 5.1. возможны следующие формы организации и проведения практической подготовки обучающихся: использование электронного обучения и дистанционных технологий, работа малыми группами не более 8-10 человек на площадках симуляционного центра Колледжа при условии возможности выполнения программы практики.

5.3. Решение об изменении сроков проведения любых видов практики и/или о переводе практики в формат дистанционного обучения принимает руководитель Колледжа, руководствуясь распорядительными актами ведомственных учреждений, с подписанием соответствующего приказа.

5.4. В случае обоснованного с правовой позиции изменения формы организации и проведения практики возможно внесение изменений в программы практической подготовки обучающихся.

Приложение 1

Договор N об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной организацией и медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

г. Рубцовск

" __ " _____ 202_г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Рубцовский медицинский колледж", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "29"июня 2016 г. №308 серия 22Л01 №0002135, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, в лице директора _____, действующего на основании Устава (далее - Организация,

осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны,

И _____, осуществляющая медицинскую деятельность на основании лицензии _____, выданной Министерством здравоохранения Алтайского края, в лице главного врача _____, действующей(го) на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны,

далее именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее - Закон), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование", приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией,

осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья», приказа Министерства здравоохранения Алтайского края от 20.01.2021 №25 «О практической подготовке обучающихся краевых образовательных медицинских организаций среднего профессионального образования», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Целью настоящего договора является повышение качества профессиональной подготовки, удовлетворение текущих и перспективных потребностей регионального здравоохранения в квалифицированных медицинских кадрах.

3. Практическая подготовка медицинских работников (далее - обучающихся) производится на базе медицинской организации. Настоящим договором закрепляются условия организации производственной практики.

4. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

II. Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

1. Практическая подготовка обучающихся осуществляется в соответствии с программой практической подготовки.

2. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, замещающего штатные должности в Организации,

осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

3. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при соблюдении медицинской этики и согласия пациентов или их законных представителей.

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение №3,4,5 и т.д.).

5. Количество обучающихся составляет: (Приложение №,4,5 и т.д.).

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

9. Помещения, указанные в приложении №2 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора.

III. Взаимодействие сторон

1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

2. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 3-х дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

4. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 3-хдневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

5. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

6. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоро-

вья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 5 дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

7. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

8. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:
условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

9. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

10. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

13. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 3-х дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

14. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 3-хдневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

16. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 5 раздела III настоящего Договора.

17. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

18. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 8 раздела III настоящего Договора.

19. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

20. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

21. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

22. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную

деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

23. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

24. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

25. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о прохождении практической подготовки обучающихся, контролируемых медицинским персоналом.

26. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к преподавательской деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование".

27. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

28. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

29. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

30. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

31. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от прохождения практики по осуществлению медицинской деятельности.

32. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

IV. Срок действия договора

1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует бессрочно. При досрочном прекращении договора стороны уведомляют друг друга не менее чем за один месяц.

V. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Особые условия

1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

VII. Место нахождения и реквизиты Сторон

Организация, осуществляющая образова-
тельную деятельность

Организация, осуществляющая дея-
тельность в сфере охраны здоровья

**Краевое государственное бюджетное про-
фессиональное образовательное учрежде-
ние «Рубцовский медицинский колледж»**

Адрес: 658227, Алтайский край, г. Рубцовск,
ул. Пролетарская 412

ИНН 2209014087 **ОГРН** 1022200812347

КПП 220901001 **ОКПО** 01963746

ОКТМО 01716000

Банковский счет (ЕКС)

40102810045370000009

ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОС-

СИИ//УФК по Алтайскому краю, г. Барнаул

**Номер счета получателя (казначейский
счет)** 03224643010000001700

БИК 010173001

л/счет 20176U84570

КБК 00000000000000000130

e-mail: **rub-medkoledg@yandex.ru**

тел./факс 8-385-57-6-46-36 – приемная

тел. 8-385-57-6-70-57 – бухгалтерия

Адрес:

ИНН

КПП

Банковский счет (ЕКС)

**Номер счета получателя (казначейский
счет)**

e-mail:

Телефон

Директор КГБПОУ “Рубцовский медицин-
ский колледж”

Кравцова Виктория Викторовна

Подпись

Подпись _____

МП

М.П.

Приложение N 1
к Договору N _____ об организации
практической подготовки обучающихся,
заключаемого между образовательной
или научной организацией
и медицинской организацией
либо организацией, осуществляющей
производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей
производство и изготовление
медицинских изделий, аптечной
организацией, судебно-экспертным
учреждением или иной организацией,
осуществляющей деятельность
в сфере охраны здоровья

Перечень
работников, осуществляющих в рамках практической подготовки
обучающихся медицинскую деятельность

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Наименование профессии/специальности/направления подготовки/дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

М.П.

Приложение N 2
к Договору N _____ об организации
практической подготовки обучающихся,
заключаемого между образовательной
или научной организацией
и медицинской организацией
либо организацией, осуществляющей
производство лекарственных средств,
организацией, осуществляющей
производство и изготовление
медицинских изделий, аптечной
организацией, судебно-экспертным
учреждением или иной организацией,
осуществляющей деятельность
в сфере охраны здоровья

Перечень
помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере
охраны здоровья, используемых для организации практической
подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м ²

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья

М.П.

Ж У Р Н А Л
практических занятий

Группа _____

Бригада № _____

Курс _____ семестр _____

Специальность _____

20 __ - 20 __ учебный год

Ф о р м а № 1 (продолжение)

Бригадир

(фамилия)

Оглавление

№	Профессиональный модуль МДК (или учебная дисциплина)	Количество часов

Лист учета практических манипуляций
по ПМ _____

Группа _____ отделение _____

ФИО студента _____

№ п/п	Перечень манипуляций	УП Симуляцион- ный центр		УП Клиника		Итого	
		план	факт	план	факт	план	факт

Преподаватель _____
Методический руководитель _____

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Рубцовский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
производственной практики по профилю специальности (практических за-
нятий, преддипломной практики)

ПМ _____

Специальность _____

Студента _____

Группа _____ бригада _____

Руководители производственной практики (преподаватели (-ль)):

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность (Ф.И.О. полно-
стью, должность):

от КГБПОУ РМК (Ф.И.О. полностью, должность):

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики (организация, осуществляющая медицинскую дея-
тельность, отделение):

Рубцовск

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Приходя на практику необходимо сменить обувь, верхнюю одежду, надеть специальную одежду и обувь.
2. Выходить в медицинской одежде за пределы территории стационара запрещается.
3. Волосы закрыть колпаком (косынкой), ногти коротко остричь.
4. Менять халат не реже 1 раза в неделю.
5. Перед использованием электрооборудования получить дополнительную инструкцию.
6. При выполнении манипуляций соблюдать технику их выполнения.
7. При работе с кислородом помнить о взрывоопасности.
8. При использовании режущих и колющих инструментов (скальпелей, игл и др.) брать их только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и товарищей, класть их на место заостренными концами от себя.
9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
10. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами не брать их незащищенными руками, ни в коем случае не пробовать лекарственные средства на вкус.
11. Во избежание падения из окна, а так же ранения стеклом, не вставать на подоконник.
12. Не покидать территорию ЛПУ.

С правилами ознакомлен(а) _____

Дата _____ Подпись _____

Подпись _____ общего _____ руководителя

Форма № 3 (продолжение)

График прохождения практики (тематика занятий)

<i>Дата</i>	<i>Время</i>	<i>Продолжительность</i>	<i>Функциональное подразделение больницы (Тема занятия)</i>

Инструктаж по технике безопасности

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен(дата)

Инструктаж провела _____ (преподаватель)

Инструктаж по инфекционной безопасности проведен ____ (дата)

Инструктаж прослушал(а) студент(ка) _____ (группа)

_____ (Ф.И.О.)

Место печати ЛПУ

Подпись руководителя практики:

Подпись студента:

Форма № 3 (продолжение)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

**Характеристика профессиональной деятельности студента во время
производственной практики по
ПМ _____
МДК _____**

Специальность _____

1. ФИО студента, № группы _____

2. База практики _____

3. Сроки практики _____

1. Освоение манипуляций обеспечивающих формирования компетенций

№п/п	Перечень манипуляций, подлежащих освоению	Формируемые компетенции		Рсвоена/ не освоена (+/-)
		ПК	ОК	
	Всего отработано (%)			
Итог «не зачтено»		«зачтено»		

При наличии не менее 70% положительных ответов программа производственной практики (по профилю специальности) считается выполненной, выставляется оценка «зачтено».

2. Личные качества (внешний вид, соблюдение трудовой дисциплины)

За время прохождения практики характеризуем(а) следующим образом:

1. Внешний вид (наличие формы, опрятность, соблюдение личной гигиены) _____

2. Нарушение трудовой дисциплины студентом, замечания по практике (если они имеют место) _____

3. Исполнительность _____

4. Недостатки в работе (если имели место) _____

Дата _____

Подпись руководителя практики

М.П

Характеристика (монопрофильная практика)

Отделение _____ группа _____

Ф.И.О. _____

База практики _____

Сроки практики _____

Отработано часов _____

За время прохождения практики характеризовался следующим образом:

1. Внешний вид (наличие формы, опрятность). _____
2. Дисциплина. _____
3. Общение с персоналом (субординация). _____
4. Общение с пациентами:
 - доброжелательное, быстро устанавливает контакт(5;4)
 - недостаточно владеет умением общения(3)
 - не владеет умением общения(2)
5. Владение практическими умениями:
 - отличное
 - хорошее
 - удовлетворительное
 - неудовлетворительное
6. Владение вопросами санитарно-противоэпидемического режима:
 - отличное
 - хорошее
 - удовлетворительное
 - неудовлетворительное
7. Инициативность.
8. Исполнительность.
9. Дополнительная информация по трехстороннему договору _____

Все качества оцениваются по пятибалльной системе. Для итоговой оценки за практику «отлично» по пунктам № 5 и № 6 студент должен обязательно иметь оценку «отлично».

Критерии оценки:

37-40 баллов – «5»

30-36 баллов – «4»

24-29 баллов – «3»

менее 24 – «2»

М.П

Выпускник заключит трудовой договор с работодателем на должность

_____ не позднее _____

Подпись непосредственного руководителя _____

РАЗРЕШЕНИЕ

Студенту(ке) _____ курса _____ группы _____ бригады
Отделения _____ разрешается отработать пропущенные дни
практики _____ (часов)
По ПМ _____

" ____ " _____ 20 __ г.

Зав. ПП _____ / _____

Студент(ка) _____ . _____ отрабо-
тал(ла)

Количество часов _____ с оценкой _____

« ____ » _____ 20 __ г

Преподаватель (руководитель практики) _____

Разрешение с отметкой об обработке возвращается в учебную часть.

ПУТЕВКА

Нижеперечисленные студенты _____ курса _____ группы

Специальность _____ направляются в (наименование практической базы) _____
на срок " __ " _____ 20 __ г. по " __ " _____ 20 __ г.

для прохождения производственной практики по специальности (преддипломной практики) ПМ _____

с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Методический руководитель практики: _____

Общий руководитель: _____

Зав.ПП: _____

М.П.

образовательного
учреждения

Замечания по организации практики:

1. Общий и непосредственные руководители контролируют работу учащихся в течение 6-ти часов, возможна работа в 2 смены.
2. После прохождения практики принять зачет по программе производственной практики

Форма № 6(продолжение)

Учет посещаемости и успеваемости студентов

'№ п/ п	ФИО студентов	дата						Кол-во часов	Оценка	Роспись Руководи- теля
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
	1 день- 6 часов									

КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»

ПУТЕВКА

Нижеперечисленные студенты _____ курса _____ группы _____ отделения,
направляются в _____

наименование практической базы

для прохождения

Преддипломной практики по будущему месту работы в соответствии с заключенным трехсторонним договором.

на срок « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. (24 рабочих дня по 6 часов) всего 144 часа

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя практики

ки _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Дата прибытия на практику	Оценка за практику	Подпись руководи- теля практики

Зав. практикой (4-87-94)

Устинова А.Ю.

Критерии ежедневной оценки деятельности студента на производственной практике по профилю специальности

«отлично» - обучающийся соблюдает требования трудовой дисциплины (регламент рабочего времени, правила профессиональной этики и деонтологии, соблюдает субординацию), внешний вид студента опрятен, соответствует правилам внутреннего распорядка, при выполнении манипуляций: рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

«хорошо» - обучающийся соблюдает требования трудовой дисциплины (регламент рабочего времени, правила профессиональной этики и деонтологии, соблюдает субординацию), внешний вид студента опрятен, соответствует правилам внутреннего распорядка, при выполнении манипуляций: рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами руководителя практики;

«удовлетворительно» - обучающийся не в полной мере соблюдает требования трудовой дисциплины (регламент рабочего времени, правила профессиональной этики и деонтологии, соблюдает субординацию), внешний вид студента не вполне опрятен, соответствует правилам внутреннего распорядка, при выполнении манипуляций: рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами руководителя практики;

«неудовлетворительно» - обучающийся не в полной мере соблюдает требования трудовой дисциплины (регламент рабочего времени, правила профессиональной этики и деонтологии, соблюдает субординацию), внешний вид студента не вполне опрятен, соответствует правилам внутреннего распорядка, при выполнении манипуляций: затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами, все действия обосновываются с уточняющими вопросами руководителя практики.

Структура отчета методического руководителя производственной практики студентов медицинского колледжа

1. Характеристика базового учреждения практики студентов (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику)
2. Список студентов, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказу), с указанием студентов приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также студентов, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка).

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание

3. Организация практики (график работы студентов, их выполнение, дисциплинарные нарушения - причины, принятые меры) и т.д.
4. Отношение к практике и студентам со стороны медицинского персонала и администрации больницы.
5. Дневники студентов.
6. Сводные отчеты студентов (с характеристикой, заверенной руководителем ЛПУ и гербовой печатью)
7. Сводные цифровые отчеты руководителей практики по выполнению практических навыков
8. Отчет руководителя практики об организационно-методической работе.
 - 8.1. Какая методическая помощь была оказана студентам
 - 8.2. Какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим руководителями.
9. Предложения администрации ЛПУ и руководителя производственной практики по улучшению организации и проведения ПП студентов.
- 10.Список лучших студентов в период ПП и имеющих замечания при прохождении практики.

**Ведомость дифференцированного зачета
по производственной практике
по профилю специальности _____
по ПМ _____**

№ группы _____ специальность _____ квалификация _____

Дата _____

№	Ф.И.О.	Итоговая оценка от МО	Дневник	№ би- лета	Теоретиче- ский во- прос	Итоговая за диф.зач.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

Начало диф.зачета _____ час. _____ мин. Конец диф.зачета _____ час.
_____ мин.

Преподаватель _____ Член комиссии _____

«5» -

«4» -

«3» -

«2» -

ср. балл

**Ведомость дифференцированного зачета
по преддипломной практике**

№ группы ____ специальность _____ квалификация _____

Дата _____

№	Ф.И.О.	Итоговая оценка от МО	Дневник	№ би- лета	Теоретиче- ский во- прос	Итоговая за диф.зач.
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						
40.						
41.						
42.						
43.						
44.						
45.						
46.						
47.						
48.						

Начало диф.зачета _____ час. _____ мин. Конец диф.зачета _____ час.
_____ мин.

Преподаватель _____ Член комиссии _____

«5» -

«4» -

«3» -

«2» -

ср. балл

УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ПРАКТИКЕ (ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛЕДОВАНИЮ И ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ)

В период обучения в КГБПОУ РМК на клинические базы, базы практики допускаются студенты, прошедшие (предварительные или периодические) медицинские осмотры (далее - медицинские осмотры) в порядке, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (с изменениями и дополнениями) в соответствии с выбранными направлениями/профилями подготовки и прошедшие вакцинопрофилактику в соответствии с Национальным календарем прививок.

Обучающиеся проходят ежегодные медицинские осмотры в медицинских организациях, в том числе в поликлиниках по месту прикрепления, имеющих действующую лицензию на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров, профилактических осмотров в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Медицинский осмотр считается завершенным после проведения медицинского осмотра обучающегося всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований согласно требованиям приказа Минздрава РФ N29н.

Обучающийся должен быть привит в соответствии с Национальным календарем прививок. Перечень необходимых прививок в соответствии с Национальным календарем. Профилактические прививки, включенные в Национальный календарь профилактических прививок, проводятся в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения, в том числе в поликлиниках по месту прикрепления обучающегося. Сведения о проведенных прививках вносятся в сертификат о профилактических прививках (форма 156/у-93) медицинскими работниками этих организаций.

Перечень медицинских документов, необходимых для допуска к практической подготовке обучающихся на клинических базах, базах практики для студентов:

1. личная медицинская книжка (предпочтительный документ) с наличием результатов ежегодных медицинских осмотров в соответствии с требованиями Приказа Минздрава РФ N29н;

или медицинская справка по форме 086/у с наличием результатов медицинских осмотров. Справка действительна 6 месяцев;

или (предпочтительный документ) набор ежегодных заключений врачей-специалистов в соответствии с требованиями приказа Минздрава РФ N29н: терапевта, нарколога, психиатра, дерматавенеролога и результаты проведения рентгенографического исследования грудной клетки. Заключения врачей-специалистов, результаты лабораторных и инструментальных исследований действительны 1 год;

2. сертификат о профилактических прививках (форма N2 156/у-93).

Требования к обследованию студентов перед началом практики

Все студенты, приступающие к производственной практике должны иметь нижеуказанные обследования и прививки.

Студенты, не представившие данную информацию (куратору или администрации МО), до производственной практики допускаться не будут.

При себе нужно иметь копии анализов или медицинской книжки.

Студенты, имеющие медицинский отвод от прививок должны представить заключение врачебной комиссии.

Прививки:

- АДСМ (каждые 10 лет).
- Гепатит В — если Вы болели гепатитом В или С, необходимо принести заключение гепатолога или инфекциониста. Если Вы утратили сведения о прививках против гепатита В – необходимо принести анализ крови на антитела IgG (иммунитет) к этим инфекциям.
- Корь* — женщины от 18 до 25 лет (включительно), взрослые от 18 до 35 лет (включительно), необходимо представить данные о проведении серомониторинга на напряженность иммунитета к кори — антитела IgG (давностью не более 1 года).
- Краснуха — только для женщин до 25 лет. Если болели краснухой или утратили сведения о прививках против краснухи и гепатита В – необходимо принести анализ крови на антитела IgG (иммунитет) к этим инфекциям.
- Ветряная оспа — для неболевших ранее, обязательно для работы в МО родовспоможения.
- Грипп — ежегодно, сезонно.

• COVID-19*. Наличие сертификата о законченной вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19 или справки о перенесенном заболевании новой коронавирусной инфекцией COVID-19 менее 6 месяцев назад.

(Основание * по эпидемическим показаниям в соответствии с требованиями Приказа Минздрава РФ 1122н « Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок» от 6 декабря 2021г).

Врачи-специалисты:

- 1.Педиатр/терапевт
- 2.Акушер-гинеколог

Наименования исследования:

- 1.Флюорография легких
- 2.Исследования крови на сифилис
- 3.Мазки на гонорею (при предварительном медосмотре)
- 4.Проведение бактериологического (на флору) исследования у женщин
- 5.Исследования на гельминтозы (при предварительном медосмотре)
- 6.Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка (III курс, отделение «Лечебное дело»)
- 7.Общий анализ крови
- 8.Общий анализ мочи.