


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КБПОУ
«Рубцовский медицинский колледж»
В.М. Пономарев
20 21 г.



Порядок выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рубцовский медицинский колледж»

г. Рубцовск, 2021 год

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и устанавливает процедуру присвоения квалификации рабочего, должности служащего и порядок заполнения и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже.

Положение является внутренним локальным актом.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Порядок заполнения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего	4
3. Порядок учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего	7
4. Приложение №1 Образец протокола	9
5. Приложение №2 Образец экзаменационной ведомости	10
6. Приложение №3 Образец свидетельства	11

1. Общие положения

- 1.1. Обучающиеся КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», получающие среднее профессиональное образование по программа подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего, должности служащего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.
- 1.2. Освоение элементов профессионального модуля включает прохождение теоретического курса, практики и завершается итоговой аттестацией в форме экзамена квалификационного с выставлением оценок по пятибалльной шкале.
- 1.3. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» ППССЗ, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.
- 1.4. Решение о присвоении квалификации по профессии рабочего и должности служащего принимается по результатам квалификационного экзамена.
- 1.5. Студентам, сдавшим квалификационный экзамен по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» присвоить квалификацию младшая медицинская сестра по уходу за больными и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.
- 1.6. Свидетельство выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и успешно прошедшему итоговую аттестацию на основании решения аттестационной комиссии.

2. Порядок заполнения свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

2.1. Бланки свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему (далее вместе - бланки) заполняются на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 14 пт. с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 9 пт. (Приложение № 3).

2.2. На лицевой стороне титула нанесены: надпись:

«СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего».

2.3. При заполнении оборотной стороны бланка свидетельства:

2.3.1. В левой части оборотной стороны бланка свидетельства указываются с выравнением по центру следующие сведения:

а) в несколько строк - полное официальное наименование ОО «Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Рубцовский медицинский колледж»;

б) ниже надпись: «СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего, должности служащего»;

в) на отдельной строке - регистрационный номер свидетельства;
Документ о квалификации;

в) строка, содержащая надпись: «Регистрационный номер»;

г) после строки, содержащей надпись: «Дата выдачи», на отдельной строке - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года").

д) ниже с выравнением по центру надпись «Город», на отдельной строке город Рубцовск.

2.4.2. В правой части оборотной стороны бланка свидетельства вверху надпись: «Настоящее свидетельство подтверждает, что»:

а) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – фамилия выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20пт.;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество выпускника (в именительном падеже), размер шрифта может быть увеличен не более чем до 20пт.;

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – в рамках программы подготовки специалистов среднего звена, размер шрифта может быть уменьшен до 9пт.;

б) ниже с выравнением по центру надпись «освоил(а) программу профессионального обучения» указывается профессия рабочего или должность служащего в соответствии с перечнем, указанным в федеральном государственном образовательном стандарте специальности среднего профессионального образования, по результатам освоения которого выдается свидетельство;

г) в строке, содержащей надпись: «*Председатель аттестационной комиссии*» - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравнением вправо;

д) в строке ниже, содержащей надпись: «*Руководитель образовательной организации*» - фамилия и инициалы директора колледжа с выравнением вправо;

е) надпись: «М.П.» с выравнением вправо.

2.5. При заполнении бланка приложения к свидетельству:

2.5.1. В левой колонке бланка приложения: указываются следующие сведения:

а) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

б) на следующей строке после строк, содержащих надпись: «Документ о предшествующем уровне образования» (при необходимости - в несколько строк), - наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», и год его выдачи (четырёхзначное число, цифрами, слово «год»).

2.5.2 В следующем разделе левой части приложения после строк «За время обучения сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел(а) учебную и производственную практику, итоговую аттестацию» указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по должности служащего Молодая медицинская сестра по уходу за больными в следующей последовательности:

а) на отдельной строке таблицы:

б) в графе «Наименование предметов» - наименования междисциплинарных курсов в соответствии с учебным планом образовательной программы среднего профессионального образования:

- на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование предметов» - наименования междисциплинарного курса «Теория и практика сестринского дела»: в графе

«Общее количество часов» - трудоемкость междисциплинарного курса, в графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно);

- на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование предметов» - наименования междисциплинарного курса «Безопасная среда для пациента и персонала», в графе «Общее количество часов» - трудоемкость междисциплинарного курса, в графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно);

- на отдельной строке таблицы: в графе «Наименование предметов» - наименования междисциплинарного курса «Технология оказания медицинских услуг», в графе «Общее количество часов» - трудоемкость междисциплинарного курса, в графе «Оценка» - оценка, полученная при промежуточной аттестации прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно);

Последовательность междисциплинарных курсов образовательной программы среднего профессионального образования определяется образовательной организацией.

Наименования междисциплинарных курсов и оценки указываются безсокращений.

в) на отдельной строке таблицы после указания изученных междисциплинарных курсов:

в графе «Наименование предметов» - слова «ВСЕГО часов теоретического обучения:»; в графе «Общее количество часов» - суммарная

трудоемкость изученных междисциплинарных курсов; в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

г) на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование предметов» - слова «в том числе аудиторных часов:2; в графе «Общее количество часов» - суммарное количество аудиторных часов при освоении ПМ, в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

д) на отдельной строке таблицы:

в графе «Наименование предметов» - слово «Практика», в графе «Общее количество часов» - суммарная продолжительность практик (цифрами в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже); в графе «Оценка» проставляется символ «х»;

е) на отдельной строке таблицы в графе «Наименование предметов» – слова «Учебная практика»;

- в графе «Общее количество часов» - продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже); в графе «Оценка» - оценка за практику;

- на отдельной строке таблицы в графе «Наименование предметов» – слова «Производственная практика»; в графе «Общее количество часов» - продолжительность практик (цифрами, в неделях со словом «неделя» в соответствующем числе и падеже); в графе «Оценка» - оценка за практику;

- на отдельной строке таблицы в графе «Наименование предметов» – слова «Квалификационный экзамен»; в графе «Общее количество часов» проставляется символ «х»; в графе «Оценка» - оценка за квалификационный экзамен;

2.5.3. В правой колонке бланка приложения: указываются следующие сведения:

а) в несколько строк – Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рубцовский медицинский колледж»;

б) ниже надпись: «Приложение к СВИДЕТЕЛЬСТВУ о должности служащего»;

в) над строкой «регистрационный номер» - указать номер свидетельства;

г) на строке «регистрационный номер» - указать регистрационный номер свидетельства;

д) над строкой, содержащей надпись: «Дата выдачи» - дата выдачи свидетельства с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года

(четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

е) после слов «Решением аттестационной комиссии» - указать дату принятия решения аттестационной комиссии с выравниванием по центру с предлогом «от» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово «года»);

3. Порядок учета и выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего

3.1. Для учета выдачи свидетельств в колледже ведется книга регистрации выданных свидетельств о рабочей профессии, должности служащего. При выдаче свидетельств в книгу вносятся следующие данные:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- регистрационный номер, номер бланка свидетельства;
- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации;
- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение №1,);
- дата выдачи свидетельства;
- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично обучающемуся, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);
- подпись уполномоченного лица колледжа, выдающего свидетельство.

3.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается и скрепляется печатью колледжа с указанием количества листов в ней. Книга регистрации хранится как документ строгой отчетности.

Образец протокола

**Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рубцовский медицинский колледж»**

ПРОТОКОЛ №

заседания аттестационной комиссии
*по присвоению квалификации Младшая медицинская сестра по уходу за
больными*

специальность _____
(код, наименование специальности)

Присутствовали:
Председатель
Члены комиссии
Секретарь

«_____» _____ 20____ г.

1. Студентам, сдавшим экзамен квалификационный по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» присвоить квалификацию младшая медицинская сестра по уходу за больными и выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего:

(Список студентов по группам)

Образец экзаменационной ведомости

КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Отделение «Сестринское дело» курс 2 группа 20

Квалификационный экзамен по ПМ 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Дата проведения « ___ » _____ 2021 г.

№ п/п	ФИО экзаменуемого	№ билета	Тест	Практическое задание	Общая оценка
1	Абдурасулов Хикматулло Абдулвохидович				
2	Айтпаева Эльмира Романовна				
3	Акишина Марина Николаевна				
4	Бубнова Марина Сергеевна				
5	Буренко София Александровна				
6	Виноградова Виктория Романовна				
7	Головина Яна Александровна				
8	Джемерчук Диана Александровна				
9	Дрепина Алла Алексеевна				
10	Жикинаева Диана Дмитриевна				
11	Заварихина Анастасия Денисовна				
12	Ильина Анастасия Игоревна				
13	Киселева Ксения Витальевна				
14	Кравченко Ангелина Ивановна				
15	Лацкова Лилия Викторовна				
16	Масс Анастасия Юрьевна				
17	Матвеева Алина Михайловна				
18	Мухитдинова Лилия Рустамовна				
19	Никитенко Александра Витальевна				
20	Останина Анна Сергеевна				
21	Подскрипкин Иван Сергеевич				
22	Поломошнова Лолита Фарходовна				
23	Пфейфер Екатерина Алексеевна				
24	Рифель Виолетта Васильевна				
25	Третьякова Полина Сергеевна				
26	Хмыз Андрей Михайлович				
27	Холматова Фарида Шавкатовна				
28	Черкашина Анастасия Евгеньевна				
29	Щербакова Юлия Станиславовна				

Начало экзамена _____ час. _____ мин. Конец экзамена _____ час. _____ мин.

Преподаватель _____ Член комиссии _____

Образец свидетельства

