

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ

«Рубцовский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_ В.М. Пономарев

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПОРЯДОК ЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
МОДУЛЕЙ, ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Рубцовск, 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369) и регламентирует порядок зачета КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» (далее Колледж) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных дисциплин (УД), междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Под зачётом в настоящем Порядке понимается зачет и перенос в документы об освоении образовательной программы УД, МДК, ПМ, практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, прохождения практики.

1.4 Перезачет результатов обучения (как форма проведения зачета результатов обучения) - это признание Колледжем, учет и перенос в качестве результатов промежуточной аттестации подтвержденных документально результатов предыдущего периода обучения по отдельным УД, МДК, ПМ (или их частям) и (или) отдельным практикам (или их частям), освоенным (пройденным) обучающимся, выполненным ранее курсовых работ (проектов), в случае получения образования по образовательной программе имеющей государственную аккредитацию.

Перезачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.5 Переаттестация результатов обучения (как форма проведения зачета результатов обучения) - это процедура оценки качества и результатов освоения (в том числе самостоятельного) обучающимся по отдельным УД, МДК, ПМ (или их частям) и (или) отдельным практикам (или их частям), при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по не имеющим государственной аккредитации, и (или) программам дополнительного образования,

профессионального обучения, с учетом иных достижений обучающегося, в том числе наличия квалификации, опыта практической деятельности по профилю направления подготовки, специальности.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающегося за установление соответствия и зачет.

## **2. Аттестационная комиссия**

2.1 Для проведения зачета результатов обучения формируются аттестационные комиссии в рамках одной специальности по одной или нескольким образовательным программам/направлениям подготовки.

2.2 Аттестационная комиссия состоит из трех или более человек, в том числе председателя и членов комиссии. В состав комиссии могут входить директор/заместитель директора Колледжа, заведующий отделением, председатель ЦМК, педагогические работники.

2.3 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.4 Аттестационные комиссии рассматривают возможность перезачета/переаттестации результатов УД, МДК, ПМ, практик и организации перевода обучающегося на индивидуальный учебный план при: переводе обучающегося в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность; переводе обучающегося внутри Колледжа с одной образовательной программы или формы обучения на другую; восстановлении в Колледж для продолжения обучения или прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации; переводе обучающегося на ускоренное обучение; выходе обучающегося из академического отпуска (при необходимости).

2.5 Основной формой работы аттестационной комиссии является её заседание. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее половины состава комиссии.

2.6 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости (по поступившим на рассмотрение заявлениям).

2.7 Аттестационная комиссия:

- а) проводит зачет результатов обучения;
- б) определяет возможность и период обучения;
- в) при необходимости проводит конкурсный отбор на имеющиеся вакантные места при переводе/внутреннем переводе;

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

## **3. Особенности проведения перезачета**

3.1 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой УД, МДК, ПМ и (или) практике, определенных образовательной программой, с

результатами обучения по каждой УД, МДК, ПМ и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

в) документов о квалификации;

г) документов, подтверждающих профессиональное обучение;

д) документов, подтверждающих опыт практической деятельности (дневник практики).

3.2 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.3 Зачет результатов обучения осуществляется полностью или частично в форме перезачета или переаттестации.

3.4 При принятии решения аттестационной комиссией учитываются следующие критерии:

уровень образования;

наличие государственной аккредитации по образовательной программе;

наименование изученных ранее УД, МДК, ПМ, практик, выполненных курсовых работ (проектов), их объем, указанные в документах, подтверждающих пройденное обучение;

наличие квалификации, опыта практической деятельности по профилю образовательной программы.

3.5 Подлежат перезачёту УД, МДК, ПМ, практика при полном совпадении их наименования, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

3.6 В случае несовпадения наименования УД, МДК, ПМ, практики и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), принимается решение о переаттестации.

3.7 При наличии расхождения в учебных планах и фактически изученных и перезачтенных результатов может быть принято решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план.

В индивидуальный учебный план включаются не зачтенные УД, МДК, ПМ, практики, курсовые работы (проекты).

3.8 В случае, если в учебном плане Колледжа, по УД, МДК, практике указана форма контроля, предусматривающая выставление дифференцированной оценки, а в представленных документах обучающегося

по данной изученной УД, МДК, практике указана оценка «зачтено» с согласия обучающегося перезачет результатов осуществляется с оценкой «удовлетворительно».

При несогласии с предлагаемой оценкой обучающийся проходит переаттестацию по данной дисциплине, модулю, практике.

В случае, если в учебном плане Колледжа, по УД, МДК, практике указана форма контроля, предусматривающая выставление недифференцированной оценки «зачтено», а в представленных документах обучающегося по данной изученной дисциплине, модулю, практике указана дифференцированная оценка, то она признается Колледжем как оценка «зачтено».

3.9 Перезачет результатов УД, МДК, ПМ, практики, выполненных курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом Колледжа осуществляется на основании следующих документов (копий документов): документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9 Перезачет части УД, МДК, ПМ, практики, части курсовой работы (проекта) не выполняется, если в учебном плане по ним не предусмотрен промежуточный контроль. Но часы по таким УД, МДК, ПМ, практике должны быть учтены при составлении индивидуального учебного плана обучающегося.

3.10 Признанные при перезачете образовательные результаты оформляются ведомостью и переносятся в соответствующие документы (зачетно-экзаменационные ведомости, зачетную книжку и др., а также хранятся в личном деле обучающегося).

3.11 Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

3.12 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

#### **4. Особенности проведения переаттестации результатов обучения**

4.1 Переаттестация УД, МДК, ПМ, практики, части курсовой работы (проекта), предусмотренных учебным планом Колледжа может проводиться с учетом наличия у обучающегося квалификации, опыта практической деятельности

(в том числе опыта волонтерской работы, опыта участия в чемпионатах Worldskills, стажа профессиональной деятельности и т.п.) по профилю образовательной программы.

4.2 Переаттестация УД, МДК, ПМ, практики, части курсовой работы (проекта) предусмотренных учебным планом Колледжа, проводится без учета уровня образования и без учета наличия государственной аккредитации на основе аттестационного испытания.

4.3 Аттестационное испытание проводится в соответствии с содержанием рабочей программы УД, МДК, ПМ и с учетом формирования компетенций, предусмотренных образовательной программой. Аттестационное испытание проводится преподавателем (одним или несколькими) по данной УД, МДК, ПМ, практике.

4.4 Переаттестация может проводиться устно или письменно в форме: экзамена; зачета; собеседования; тестирования; контрольной работы; практической работы; реферата; отчета о выполненном индивидуальном задании и др.

4.5 Результаты переаттестации оформляются ведомостью и заносятся в соответствующие документы.

4.6 На период переаттестации устанавливаются сроки из расчета не более одной недели на две переаттестации.

## **5. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **5.3 Заключительные положения**

5.1 Настоящий Порядок действует до принятия нового. Изменения и дополнения вносятся по мере необходимости.

5.2 Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.