

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ

«Рубцовский медицинский колледж»

_____ В.М. Пономарев

" _____ " _____ 2021 г.

**ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В КГБПОУ «РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рубцовск, 2021

1. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к разработке, применению, оценке дополнительных профессиональных программ, реализуемых в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным Законом Российской Федерации от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,

Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»,

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием».

1.3 Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4 Обучение в рамках дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам проводится на русском языке.

1.5 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Дополнительные профессиональные программы (ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются в КГБПОУ РМК самостоятельно, на основе установленных требований к содержанию программ обучения, по согласованию с работодателем.

Программы дополнительного профессионального образования должны обеспечивать его преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования соответствующего направления обучения и профессиональных стандартов.

ДПП должны быть унифицированы по видам и длительности в соответствии с нормативной документацией на территории Российской Федерации и учитывать возможности обеспечения равноценности дополнительного профессионального образования. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением. В зависимости от исходного уровня образования и подготовки специалиста, требований работодателя, семейных обстоятельств, квалификационных требований (профессиональных стандартов), установленных для специалистов, занимающих соответствующие должности, а также от целей обучения, программы дополнительного профессионального образования должны предусматривать возможность индивидуального обучения.

2.2. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

титальный лист;

содержание;

общие положения (нормативно-правовые основы разработки ДПП, цель разработки ДПП, сроки освоения ДПП, трудоемкость, и характеристику профессиональной деятельности и требования к результатам освоения образовательной);

требования к результатам освоения ДПП (общие компетенции, виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, требования к знаниям, умениям и практическому опыту слушателя, требования, определенные работодателем, матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям);

требования к структуре и содержанию ДПП (цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

требования к условиям реализации ДПП (требования к слушателям, организация образовательного процесса, использование современных образовательных технологий в организации образовательного процесса, организационно-педагогические условия);

контроль и оценка результатов освоения ДПП (организация текущего контроля и промежуточной аттестации; оценочные материалы и иные компоненты порядка выполнения и защиты итоговой аттестационной работы (при наличии), организация итоговой аттестации);

лист согласования ДПП;

лист регистрации изменений в ДПП.

2.3. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Каждая ДПП состоит из следующих модулей и дисциплин: общепрофессиональные дисциплины, позволяющие получить (дополнить) необходимые теоретические знания в соответствии с общими компетенциями (например, «Коммуникации и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Участие в обеспечении безопасной среды медицинской организации», «Медицинской помощи при неотложных состояниях») могут варьироваться по часовой нагрузке, тематике и комплектации в зависимости от специальности и вида программы;

профессиональный модуль, состоящий из разделов и тем, позволяющий получить и/или совершенствовать профессиональные компетенции путем получения необходимых знаний и умений, а также практического опыта и практических навыков для решения профессиональных задач, в соответствии с квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) для конкретной должности.

Предлагаемый набор образовательных модулей и дисциплин программ должен обеспечивать возможность различной их компоновки в зависимости от специальности и вида программы, а также конкретных целей обучения.

Соотношение объема различных модулей и дисциплин в образовательной программе, а также формы обучения устанавливаются с учетом целей и сроков обучения, интересов работодателя, образовательного учреждения и личностных особенностей слушателя. Программы дополнительного профессионального образования должны ориентироваться на современные эффективные формы, методы и средства обучения, контроля знаний, управления образовательным процессом.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.4 Конкретное содержание рабочей программы дополнительного профессионального образования специалистов определяется КГБПОУ РМК, исходя из целей и сроков обучения, а также в соответствии с квалификационными тре-

бованиями (профессиональными стандартами) к должностям с учетом отраслевых и региональных особенностей.

2.5 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Для контроля качества освоения модулей или дисциплин введен промежуточный контроль. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Вид и формы контроля применяются при разработке дополнительной профессиональной программы в соответствии с ее целями и сроками освоения и устанавливаются организацией самостоятельно.

2.6 Дополнительные профессиональные программы и оценочные материалы рассматриваются на заседании методического совета КГБПОУ РМК, согласовываются с работодателем или общественными организациями (АРОО ПАСМР и др.). Утверждает дополнительные профессиональные программы директор колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1 Реализация ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация ДПП профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Сроки и формы обучения определяются дополнительной профессиональной программой и договором.

3.2 Минимально допустимый срок повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Программа повышения квалификации направлена на

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3 Минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Профессиональная переподготовка для работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием, не соответствующим квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, имеющим непрерывный стаж практической работы по соответствующей специальности от 5 до 10 лет, проводится по программам профессиональной переподготовки свыше 500 часов.

3.4 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в следующих формах:

очной;

очно-

заочной;

заочной;

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично или полностью в форме стажировки. Содержание стажировки определяется КГБПОУ РМК с учётом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки стажировки определяются РМК по согласованию с медицинской организацией, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

3.6 Время работы на стажировке не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

3.7 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется с использованием всех форм обучения по согласованию с работодателем.

3.8 Обучение по дополнительным профессиональным программам специалистов в КГБПОУ РМК в рамках ДПО проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и устанавливаются с уче-

том потребностей работодателя в соответствии с действующей нормативной базой на основании ходатайства и заключенного с ним договора.

3.9 Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Колледжем как самостоятельно, так и в сетевой форме, с учетом потребностей работодателя, а также требований профессиональных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.10 Программы ДПП и (или) тематические планы разрабатываются методистами или преподавателями КГБПОУ РМК, рассматриваются на заседании методического совета колледжа, проходят согласование с представителями заказчика и общественными организациями и утверждаются директором колледжа.

3.11 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются ДПП и (или) договором об образовании в соответствии с потребностями заказчика. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.12 Календарно-тематический учебный план (расписание) занятий составляются ответственным за ДПО, утверждаются директором колледжа.

3.13 Учебный процесс по ДПП может осуществляться в течение всего учебного года.

3.14 Для проведения практических и семинарских занятий проводится деление групп на подгруппы численностью до 12-15 человек.

3.15 При обучении слушателей ДПО предусматриваются следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение учебно-исследовательской работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Допускается применение дистанционных технологий обучения при освоении отдельных образовательных модулей соответствующих программ, с обязательным промежуточным контролем, если иное не оговаривается условиями реализации конкретной образовательной программы.

Распределение учебного времени на освоение содержания ДПП с применением дистанционных технологий осуществляется слушателями самостоятельно. Количество и виды учебных занятий определяются отв. за ДПО.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.16 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным про-

фессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

3.18 При освоении дополнительной профессиональной образовательной программы параллельно с освоением основной образовательной программы по направлению или специальности среднего профессионального образования, документы о дополнительном профессиональном образовании выдаются одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1 В качестве самостоятельной работы применяются различные формы: реферат, презентация, итоговая аттестационная работа.

4.2 Работа над рефератом должна предусматривать углубленное изучение дисциплины, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками. Тематика рефератов определяется образовательным учреждением. Слушателю предоставляется право выбора темы реферата. Подготовленный слушателем реферат подлежит рецензированию преподавателем. На рецензию одного реферата предусматривается 0,7 часа.

4.3 Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами, а также требованиями к минимуму содержания обучения и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей КГБПОУ РМК.

4.4 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕАЛИЗАЦИИ ДПП

5.1 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, умений, практических навыков, промежуточных испытаний, итоговой аттестации.

5.2 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей КГБПОУ РМК.

5.3 К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.4 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

5.5 Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

5.6 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

5.7 Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

5.8 Состав аттестационной комиссии утверждается директором, в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей ЦДПО КГБПОУ БМК.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Все вопросы, связанные с реализацией программ дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими требованиями, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.