

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Рубцовский медицинский колледж»
В.М. Пономарев
« 20 » г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перезачета дисциплин и профессиональных модулей
в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»**

г. Рубцовск, 2021 год

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ..	5
3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК, ПМ, ПРАКТИК	7
4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

1.2. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава колледжа;
- локальных нормативных актов колледжа.

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися организации дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в колледже и в других образовательных организациях, в следующих случаях:

- При переходе студента с одной образовательной программы на другую внутри колледжа.
- При переходе студента с одной формы обучения на другую.
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже.
- При зачислении студента в порядке перевода в колледж из другой образовательной организации.
- При поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
- При обучении параллельно по второй основной образовательной программе высшего или среднего профессионального образования.
- По ускоренным программам в пределах осваиваемой образовательной программы.
- При инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- При повышении темпа освоения основной образовательной программы.

1.4. Положение распространяется на обучающихся колледжа, обучающихся на бюджетной основе и по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования, очной, очно-заочной формах обучения.

1.5. Под перезачетом в настоящем Положении понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) и практик, пройденных (изученных) при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого профессионального образования в колледже.

1.6. Под переаттестацией понимается оценка знаний и умений студентов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ

2.1. Перезачет осуществляется после зачисления в колледж в соответствии с учебно-программной документацией по специальности на основании документа о

среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании (в том числе незаконченном среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании).

2.2. При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

- заявление студента с резолюцией зам. директора по УР или заведующего отделением о возможности перезачета (Приложение 1);
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- академическая справка или справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования и государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности.

2.3. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики. При несовпадении наименования дисциплины или формы аттестации в документе, предшествующем образованию, студент направляется на переаттестацию.

2.4. Переаттестация проводится в форме зачетов, экзаменов или в другой форме, определяемой колледжем с использованием контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК.

2.5. Переаттестация и перезачеты оформляются приказом по колледжу. В нем указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения). В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц). Приказ может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе на обучение по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального (далее - СПО) или высшего профессионального образования (далее - ВПО). При отсутствии приложения к диплому студент запрашивает академическую справку в образовательном учреждении, в котором он получал высшее или среднее профессиональное образование, или действующий в соответствующий период учебный план.

2.6. Записи о переаттестованных и перезачтенных учебных дисциплинах, МДК и (или) их разделах и этапах производственной (профессиональной) практики вносятся в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в академическую справку, а по окончании образовательного учреждения - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПЕРЕЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МДК, ПМ, ПРАКТИК

3.1. Решение о перезачете принимается комиссией, состоящей из заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением и председателя цикловой комиссии.

3.2. Комиссия на основании имеющихся у студента документов о предыдущем образовании:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, МДК и ПМ (название и объемы их часов) и практик, пройденных студентом при обучении в СПО или ВПО с перечнем дисциплин и практик, содержащихся в учебных планах колледжа по специальности;
- определяет список дисциплин, МДК, ПМ и практик по которым возможно принятие решения о перезачете или переаттестации;
- составляет индивидуальные учебные графики студентам для прохождения переаттестации.

3.3. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- название учебной дисциплины, МДК, практики должно соответствовать или быть близкое ФГОС СПО и учебному плану колледжа по данной специальности;
- количество часов по перезачитываемой дисциплине должно совпадать или быть больше, чем в учебном плане колледжа по дисциплине, МДК, ПМ.
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из учебного заведения, в котором он проходил обучение до момента подачи заявления с просьбой о перезачете, не должен превышать 5 лет.
- соответствие формы промежуточной аттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результаты, освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе колледжа.

3.4. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации

является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане колледжа по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.5. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, по желанию обучающегося данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен») или «зачтено» (при изменении формы контроля на «зачет»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

3.6. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы колледжа.

3.7. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, ПМ по которой она выполнялась.

3.8. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён не перезачитываются.

3.9. Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

3.10. В случае меньшего количества часов по перезачитываемой дисциплине, чем в учебном плане колледжа, студент направляется на переаттестацию. Переаттестация предполагает осуществление контроля со стороны преподавателя, ведущего данную дисциплину, и проводится в форме зачета или экзамена, либо другой форме, определяемой колледжем. Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой переаттестуемой дисциплины, МДК, ПМ и перечнем вопросов для промежуточной аттестации.

3.11. Переаттестация проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинами МДК, ПМ и вносится в экзаменационную ведомость обучающегося и заверяются преподавателями, участвовавшими в процедуре переаттестации.

3.12. Сроки переаттестации устанавливается аттестационной комиссией и отображаются в индивидуальном учебном плане. Переаттестация должна быть проведена в течение семестра.

3.13. Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачете и переаттестации дисциплин, где указывается перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин, МДК, ПМ и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения).

3.14. Выписка из приказа о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах хранится в личном деле студента.

3.15. Записи о переаттестованных учебных дисциплинах и МДК выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку студента, а перезачтенные дисциплины вносятся в сводные ведомости успеваемости и в зачетные книжки студентов за подписью заведующего отделением.

3.16. Заведующий отделением проставляет данные о перезачете дисциплины, МДК, ПМ.

3.17. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины записываются в приложение к диплому.

3.18. При переводе обучающегося в другое учебное заведение СПО записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах вносятся в академическую справку или справку установленного образца.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Студенты, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин, МДК, ПМ учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и /или переаттестованным дисциплинам.

4.2. Студент может отказаться от перезачета (переаттестации) учебных дисциплин, МДК, ПМ и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты), полученные в колледже.

4.3. При переводе студента в учебное заведение СПО или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) учебных дисциплинах, МДК, ПМ вносятся в академическую справку или справку установленного образца.

4.4. Дисциплины, изученные в учебных заведениях начального профессионального образования, перезачету не подлежат.

4.5. Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления академической справки или приложения к диплому.

4.6. Переаттестацию учебных дисциплин, МДК, ПМ студенты должны пройти в течение семестра, в котором изучаются переаттестуемые дисциплины, согласно учебному плану колледжа. Наличие непереаттестованных дисциплин приравнивается к академической задолженности.

Заявление

Директору КГБПОУ РМК
Пономареву В.М.
от студента группы _____

Прошу перезачесть/переаттестовать мне ранее освоенные мной учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов	Форма аттестации	Оценка

(дата)

(подпись студента)