

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рубцовский медицинский колледж»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
КГБПОУ РМК № 363
«22» октября 2021 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рубцовский медицинский колледж »

СОГЛАСОВАНО
Протокол педсовета
№ 92 от «20 » октября 2021г.

г. Рубцовск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом МОН РФ от 14.06.2013 г. № 464, Уставом КГБПОУ «РМК».

1.2. Настоящие Правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рубцовский медицинский колледж» (далее-Колледж), определяют основные нормы и правила поведения в помещениях Колледжа, а также на внеучебных мероприятиях, проводимых в Колледже, либо организуемых им.

1.3. Цели принятия настоящих Правил:

- создание нормальной рабочей обстановки, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение успешного освоения обучающимися образовательных программ;
- воспитание уважения к личности, ее правам;
- развитие культуры поведения и навыков общения.

1.4. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в Колледже недопустимо.

1.5. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и формы обучения относятся:

- студенты - лица осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- слушатели КПК - лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;
- экстерны - лица, зачисленные в Колледж, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет. Слушателям КПК - документы, подтверждающие их обучение в Колледже, выдаются на основании локальных актов Колледжа, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные положения по организации учебного процесса

2.1. Порядок и правила приема в Колледж устанавливаются локальным актом Колледжа в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Язык, на котором ведется обучение и воспитание студентов в Колледже - русский.

2.3. Сроки обучения по образовательным программам среднего медицинского образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами специальностей, реализуемых Колледжем.

2.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Начало учебного года по очно-заочной форме обучения может переноситься Колледжем не более чем на один месяц.

2.5. Организация образовательной деятельности регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям, реализуемых Колледжем.

2.6. В течение одного учебного года для студентов Колледжа устанавливаются каникулы общей продолжительностью от 8 до 11 недель в год, в том числе в зимний период — не менее 2 недель. Продолжительность каникул обучающихся по конкретным специальностям определяется соответствующими учебными планами и календарными учебными графиками.

2.7. В Колледже установлена шестидневная продолжительность учебной недели.

2.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Занятия могут быть сгруппированы в пары. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.

Время начала и окончания учебных занятий устанавливается:

	<i>I смена</i>	<i>II смена</i>
а)		
Начало занятий	8.30	13.40
Окончание занятий	13.30	20.10

б) практические занятия:

1 академический час – 45 минут

8.00-11.00 4-х часовые

8.00-11.45 5-ти часовые

8.00-12.30 6-ти часовые

2.9. Ежедневное распределение учебного времени при реализации основных образовательных программ устанавливается в соответствии с расписанием теоретических и практических занятий.

Занятия в студиях, спортивных секциях, кружках проводятся после 18 часов 30 минут.

2.10. Практическая подготовка обучающихся проводится в порядке, установленном действующим законодательством и локальным актом Колледжа.

Практическая подготовка проводится в оснащенных кабинетах и лабораториях Колледжа, в организациях, предприятиях и учреждениях медицинского профиля различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров между организацией и Колледжем.

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с образовательными программами.

Сроки и продолжительность проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по соответствующей специальности.

2.11. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

В процессе обучения успеваемость студентов (оценка уровня освоения дисциплин, оценка сформированности компетенций) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено», «освоен» и «не освоен».

2.12. Порядок организации, проведения и оценки качества подготовки обучающихся и выпускников - текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, итоговая аттестация - регулируются локальными актами Колледжа.

2.13. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, учебные и производственные практики являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы. Их освоение завершается промежуточной аттестацией в форме, определенной учебным планом данной специальности.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям, практике профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, курсу, модулю в сроки, установленные педагогическим советом и доведенные до сведения студентов не позднее дня окончания семестра, в котором у студента образовалась академическая задолженность.

Порядок и условия допуска к промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности определяются локальным актом Колледжа.

2.14. Родителям (законным представителям) студентов обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости студентов.

2.15. Студенту может быть произведен зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- перевода студента с одной специальности на другую;
- перевода студента с одной формы обучения на другую;
- приема студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- приема в Колледж для продолжения обучения;
- приема в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2.16. Порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ устанавливается локальным актом Колледжа.

2.17. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

2.17.1. Освоение программ подготовки специалистов среднего звена завершается государственной итоговой аттестацией выпускников. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2.17.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей, форма которой определяется соответствующей образовательной программой.

2.18. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме освоившие соответствующую образовательную программу и не имеющие академической задолженности.

2.18.1. К государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе не допускаются по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.18.2. Обучающимся, не прошедшим преддипломную практику по уважительной причине, предоставляется возможность завершить освоение основной профессиональной образовательной программы в полном объеме в установленные педагогическим советом сроки (либо в установленные индивидуальным графиком сроки) и пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

2.19. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в порядке и в сроки, установленные соответствующим локальным актом Колледжа.

3. Учебная группа

3.1. Учебная группа - объединение студентов или слушателей (обучающихся) для общего участия в учебной деятельности, основанное на общности их целей, мотивов, функций, перспектив, характерным для которой являются непосредственные, личные связи всех её членов, сочетание формальных и неформальных отношений. В каждой группе имеется староста, который обеспечивает согласованную деятельность по решению стоящих перед учебной группой задач, укрепляет и поддерживает ее сплоченность.

3.2. Целями создания и функционирования учебной группы (далее также - группа) являются:

- создание учебного коллектива;
- формирование личности студента и его саморазвития;
- развитие мотивации в социально-профессиональном становлении, развитии и самосовершенствовании личности обучающегося;
- развитие демократизации и гуманизации управления образовательным процессом;
- правовое обеспечение взаимоотношений личности с коллективом и коллектива с личностью;
- обеспечение необходимой учебной дисциплины и порядка в студенческих группах;
- выработка навыков самоуправления и управления первичными группами и постоянными коллективами;
- создание правовых, демократических и гуманных взаимоотношений между студентами и преподавателями.
- обеспечение условий административного руководства студенческой группой;
- обеспечение успешной учебно-познавательной и культурно-досуговой деятельности обучающихся группы.

3.3. Порядок образования группы:

3.3.1. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.3.2. Формирование и состав учебных групп определяется приказом по образовательному учреждению и, как правило, не изменяется до выпуска студентов из колледжа.

3.3.3. При формировании группы студентов учитывается изучаемый иностранный язык, средние баллы аттестатов (дипломов) предшествующего уровня образования, алфавитные списки.

3.4. Организационное руководство группой осуществляет староста, назначаемый из числа обучающихся группы приказом директора Колледжа по представлению заведующего отделением, согласованным с куратором группы.

3.4.1. Староста назначается на весь период обучения.

3.4.2. Староста может быть освобожден от исполнения своих обязанностей приказом директора в следующих случаях:

- неудовлетворительного исполнения (неисполнения) обязанностей (по представлению должностных лиц Колледжа, куратора группы, коллективному заявлению обучающихся группы);
- по собственному желанию;
- в иных случаях (наличие академической задолженности, отчисление, дисциплинарные взыскания и пр.).

3.4.3. Староста группы имеет право:

- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов;
- представлять интересы студентов группы на старостате, в стипендиальной комиссии, в административных органах Колледжа;
- вносить руководству Колледжа предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- представлять через куратора или непосредственно руководству Колледжа мнение обучающихся группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам;
- рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между обучающимися в своей группе;
- требовать от студентов своей группы выполнения правил внутреннего распорядка, Устава, других нормативных актов.

3.4.4. Староста группы обязан:

- контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях;
- участвовать в формировании здорового климата в студенческом коллективе.
- взаимодействовать с руководством Колледжа, заведующим отделением, куратором группы, представителями студенческих общественных организаций в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов группы;
- своевременно доводить необходимую информацию до сведения всех обучающихся группы;
- организовывать обучающихся группы для участия в общественно-полезных работах;
- своевременно получать и распределять среди обучающихся группы учебную литературу и методические пособия;
- оказывать содействие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий с участием обучающихся группы;

3.5. В связи со спецификой среднего медицинского образования колледж может проводить занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.6. Организационное руководство подгруппой осуществляет бригадир, назначаемый из числа обучающихся подгруппы.

3.6.1. Обязанности бригадира подгруппы:

- следить за расписанием практических занятий;
- оповещать обучающихся подгруппы о времени и месте проведения занятий;
- своевременно получать необходимые для прохождения практических занятий документы и предоставлять их по месту прохождения практики;
- контролировать посещаемость обучающихся подгруппы, выяснять причину пропусков и опозданий;
- информировать должностных лиц Колледжа о посещаемости студентов подгруппы;
- осуществлять контроль за внешним видом обучающихся подгруппы (наличием медицинской формы - медицинский халат либо медицинский костюм, сменная обувь);
- составлять график ежедневных дежурств обучающихся подгруппы в кабинетах доклинической практики и на базах практического обучения; контролировать соблюдение графика дежурств; осуществлять контроль за действиями дежурных.

3.6.2. Бригадир может быть освобожден от исполнения своих обязанностей в следующих случаях:

- неудовлетворительного исполнения (неисполнения) обязанностей (по представлению должностных лиц Колледжа, куратора группы, коллективному заявлению обучающихся группы);
- по собственному желанию;
- в иных случаях (наличие академической задолженности, отчисление, дисциплинарные взыскания и пр.).

3.7. Порядок изменения состава группы, подгруппы:

3.7.1. Состав группы может быть изменен в следующих случаях:

- расформирование группы с последующим переводом обучающихся в другие группы в связи с недоукомплектованностью (менее 15 человек в группе), либо в связи с организационными причинами;
- создание новых групп;
- перевод обучающихся из одной группы в другую.

3.7.2. Расформирование группы производится на основании приказа директора в случае необходимости оптимизации образовательного процесса.

3.7.3. Перевод из одной группы в другую производится по решению директора, оформляемому соответствующим приказом, в следующих случаях:

- необходимость смены изучаемого иностранного языка (по заявлению обучающегося);
- необходимость гармонизации межличностных отношений в среде обучающихся (по представлению должностных лиц Колледжа и куратора группы);

- в иных случаях.

3.8. Для соблюдения гигиенических нормативов в образовательных аудиториях, с целью формирования профессиональных и общих компетенций по обеспечению безопасной среды для пациентов и персонала, по организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности, все студенты участвуют в дежурствах при проведении учебных занятий в кабинетах и лабораториях Колледжа и в учебных кабинетах на базах практической подготовки.

3.9. Обязанности обучающихся - участвовать в проведении периодических генеральных уборок учебных аудиторий по графику, определенному Колледжем.

3.10. Обязанности дежурного(ых) по группе:

3.10.1. подготовка учебной аудитории к занятию:

- проветривание помещения;

- проверка рабочего состояния осветительных приборов и др.

4. Права и обязанности обучающихся.

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

- выбор факультативных (необязательных для данной специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в редакции от 26.07.2017 г.);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком, установленным в Колледже;

- академический отпуск, предоставляемый в порядке и по основаниям, установленным локальным актом Колледжа, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальным актом Колледжа;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленных локальным актом Колледжа и предусмотренных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном локальным актом Колледжа в соответствии с действующим законодательством;

- восстановление для получения образования в Колледже, в порядке, установленном Уставом и локальным актом Колледжа;

- участие в управлении Колледжем в порядке, установленном Уставом и локальными актами;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Колледжа без взимания дополнительной платы;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, проводимых в Колледже;

- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в Колледже, под руководством педагогических работников образовательных организаций

- опубликование своих работ в изданиях Колледжа на безвозмездной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в порядке, предусмотренном локальными актами Колледжа;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

- участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- создание студенческих отрядов, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Алтайского края, локальными нормативными актами Колледжа.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа;

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка.

4.2.1. Учебные требования - обучающийся обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать в соответствии с утвержденным расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, повышать свой образовательный уровень;

- выполнять в установленном порядке и в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательной программой обучения по избранной специальности. Отсутствие студента в день проведения занятия не освобождает от выполнения заданий по самостоятельной (внеаудиторной) работе. Невыполненное по какой-либо причине задание оценивается неудовлетворительной оценкой;

- иметь при себе на занятии ручку, тетрадь для записей, конспекты лекций, учебник (по требованию преподавателя) и пр.;

- внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей во время учебных занятий, не разговаривать на отвлеченные темы, не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя;

- пользоваться лишь теми инструментами, приборами и пособиями, которые указаны преподавателем или методическим руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать технику безопасности;

- при неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующую отделением или куратора группы;

- в случае болезни студент обязан предоставить справку, установленной формы из лечебного учреждения;

- ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

- проходить обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) при поступлении на обучение по основным образовательным программам;

- проходить обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) не реже 1 раза в год в установленные сроки.

4.2.2. Дисциплинарные требования - обучающийся обязан:

- при входе в колледж предъявлять документ обучающегося - студенческий билет;

- прибыть в колледж за 15 минут до начала занятий, переобуться в сменную обувь в специально организованном месте (раздевалке, холле 1 -го этажа);

- находиться в учебной аудитории во время занятия;

- находиться на занятиях в медицинской форме (медицинский халат или медицинский костюм) и сменной обуви в колледже и на базах практической подготовки;

- вставать при входе преподавателя в аудиторию, приветствуя его;

- незамедлительно сообщить преподавателю либо куратору, заведующему отделением, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа и других обучающихся;

- выполнять правомерные и обоснованные распоряжения, данные работниками Колледжа;

- возмещать затраты и нести материальную ответственность за порчу оборудования, инвентаря, библиотечного фонда и других материальных ценностей, происшедших вследствие нарушений правил внутреннего распорядка;

- знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения;

- содержать в чистоте и порядке свое рабочее место; поддерживать условия безопасной среды для обучающихся;

- беречь собственность колледжа, соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещении и на территории колледжа. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений в колледже и на базах практического обучения.

4.2.3. Запрещается парковка транспортных средств на территории Колледжа, за исключением мест, предназначенных для парковки, при наличии пропуска для транспортного средства на территорию Колледжа; пронос на территорию учебных корпусов колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а также перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

4.2.4. В помещениях Колледжа обучающиеся обязаны:

- соблюдать установленную форму одежды: медицинский халат или медицинский костюм. Длина медицинского халата не должна быть выше колена. Медицинский халат (костюм) должен быть чистым, выглаженным, без пятен. Длинные волосы должны быть аккуратно собраны;

- носить чистую, удобную, с закрытым носком и пяткой, высотой каблука не

более 4 см сменную обувь;

- не выходить из помещений колледжа на улицу в медицинском халате (костюме).

Одежда обучающихся, представляющих Колледж на мероприятиях, проходящих за пределами Колледжа, должна соответствовать деловому стилю, если иное не предусмотрено форматом мероприятия.

Не допускается пребывание в помещениях и на территории Колледжа в шортах, спортивной одежде (за исключением занятий по физической подготовке), пляжной обуви, ношение экстравагантных причёсок и макияжа ярких вызывающих оттенков, включая запрет на демонстрацию татуировок и пирсинга. Ногти должны быть аккуратно подстрижены. Разрешается использование лака пастельных тонов только на теоретических занятиях.

С целью нормального функционирования образовательного учреждения, обеспечения сосуществования обучающихся с различными религиозными убеждениями и защиты религиозных убеждений других лиц, на территории Колледжа запрещено ношение религиозной одежды, так как внешний вид обучающихся должен соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер.

В Колледже действует пропускной режим, регламентированный Положением о пропускном и объектовом режиме. Обучающиеся допускаются в помещения Колледжа по студенческим билетам.

4.2.5. Этические требования - обучающийся обязан:

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Колледжа, гостям;

- приветствовать вставанием во время занятия при входе в кабинет работника или гостя Колледжа;

- при встрече со взрослым: поздороваться первым: уступить место; пропустить вперед;

- встать при обращении преподавателя, гостя;

- не перебивать старшего, отвечать на вопросы;

- постоянно стремиться к повышению культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

4.2.6. Участие во внеучебной деятельности - обучающийся обязан:

- участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- вести здоровый образ жизни. Не курить в Колледже и на его территории.

4.3. Обучающимся в зданиях и на территории Колледжа запрещается:

- оскорблять честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа (под оскорблением в целях применения настоящих Правил понимаются моральные издевательства, употребление оскорбительных прозвищ, дискриминация по

национальным и (или) социальным признакам, подчеркивание физических недостатков и прочие оскорбительные действия);

- разрешать конфликты с применением мер физического воздействия и (или) угрозы ее использования;

- использовать нецензурную лексику при межличностном общении;

- использовать на занятиях мобильные электронные устройства (за исключением наручных часов, секундомера, калькулятора), если это не регламентировано планом занятия;

- садиться за стол преподавателя и (или) брать с него вещи без разрешения последнего.

- самостоятельно вносить в учебную документацию исправления и записи, не предусмотренных соответствующим порядком ведения указанной документации;

- курить;

- употреблять жевательную резинку;

- приносить с собой и распивать спиртные и энергетические напитки;

- играть в азартные игры;

- загрязнять и засорять помещения и территорию Колледжа;

- портить имущество Колледжа; делать надписи на стенах, мебели и учебных пособиях;

- приносить с собой и использовать в зданиях Колледжа оружие (в т.ч. гражданское), средства самообороны (газовые баллончики и др.).

5. Учебная дисциплина

5.1. Дисциплина в Колледже поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к другим обучающимся или работникам Колледжа не допускается.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Колледжа к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Колледжа.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, совета кураторов.

5.6. Перед применением меры дисциплинарного взыскания обучающийся по требованию должностного лица Колледжа должен дать письменное объяснение.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени действия обстоятельств, предусмотренных п.5.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, совета кураторов.

5.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

5.9. По решению директора Колледжа, за неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных п.4.2.1 настоящих Правил, за совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.4.3. настоящих Правил, может быть применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления обучающегося.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно информирует об отчислении орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.15. Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству студенческого совета, совета кураторов.

6. Меры поощрения обучающихся

6.1. За отличную учебу, успехи в спорте, активное участие в общественной жизни, художественной самодеятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям;
- благодарность с материальной помощью;
- назначение повышенной стипендии (в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении);
- представление к назначению на Губернаторскую либо муниципальную стипендию.

6.2. Поощрения устанавливаются приказом директора Колледжа на основании решения педагогического совета, стипендиальной комиссии или по письменному представлению педагога-организатора, заведующего отделением.

7. Стипендии и меры материальной поддержки обучающихся

7.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. В Колледже устанавливаются следующие виды стипендии:

- государственная академическая стипендия - устанавливается студентам, по результатам промежуточной аттестации;
- государственная социальная стипендия - назначается отдельным категориям студентов независимо от результатов учебной деятельности.

7.2. Государственные академические, государственные социальные стипендии и другие формы материальной поддержки, источником финансирования которых являются бюджетные ассигнования бюджета Алтайского края, назначаются студентам Колледжа, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование в рамках о контрольных цифр приема.

7.3. В Колледже для осуществления материальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема, могут выделяться дополнительные средства из стипендиального фонда.

В Колледже при наличии средств могут осуществляться следующие виды материальной поддержки:

- единовременная материальная поддержка;
- материальная поддержка на длительное время.

7.4. Порядок назначения, сроки назначения и выплаты, размеры стипендии и других форм материальной поддержки студентов определяются действующим законодательством и локальным актом Колледжа.

8. Академический отпуск

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения программы подготовки специалистов среднего звена по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

8.2. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании

заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

9. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности

9.1. Порядок перевода обучающихся с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, с платного на бесплатное обучение регулируется соответствующими локальными актами Колледжа.

10. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

10.1. Обучающимся, осваивающим программы подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

10.2. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Колледжа.

11. Организация питания обучающихся

11.1. Колледж создает условия для организации питания обучающихся путем допуска сторонней организации питания для приготовления и реализации пищи и напитков в специально отведенные помещения Колледжа на основании соответствующих договоров.

11.2. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

12. Охрана здоровья обучающихся

12.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном [законодательством](#) в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

12.2. КГБПОУ РМК при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

12.3. С целью укрепления здоровья обучающихся в Колледже проводятся занятия физической культурой в рамках аудиторной и внеаудиторной (дополнительной) работы студентов.

12.3.1. Для аудиторных занятий физической культурой студенты по результатам медицинского осмотра и заключению специалиста, разделяются на физкультурные медицинские группы: основная, подготовительная, специальная.

Посещение учебных занятий физической культурой является обязательным для студентов всех физкультурных медицинских групп.

12.3.2. Для дополнительных занятий физической культурой и спортом студенты имеют возможность:

- заниматься в спортивных секциях: волейбол, баскетбол, ОФП и других;

- участвовать в спартакиадах, соревнованиях, первенствах и др. спортивных состязаниях.

12.3.3. Для дополнительных занятий физической культурой и спортом студенты обязаны предоставить медицинское заключение о возможности занятий выбранным видом спорта.