

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КТБПОУ

«Рубцовский медицинский
колледж»

В.В. Кравцова

«16» октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Студсоветом

Протокол № 2 от 12.10.2023

СОГЛАСОВАНО:

Протокол педсовета

№ 111 от «11» октября 2023г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ »**

Введены
приказом № 426 от 16.10.2023

Рубцовск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762, Приказом Министерства образования России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся Приказом Министерства образования России от 15.03.2013 №185 мер дисциплинарного взыскания», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» и другими локальными нормативными актами Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рубцовский медицинский колледж».

1.2. Настоящие Правила регламентируют режим занятий обучающихся, распорядок для обучающихся во время их нахождения на территории Колледжа, в том числе во время учебной деятельности и (или) во время проведения мероприятий с участием обучающихся, определяют основные нормы и правила поведения в помещениях Колледжа, права и обязанности обучающихся, порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Колледжа.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Цели принятия настоящих Правил:

– создание спокойной, учебной (рабочей) обстановки во время осуществления образовательной деятельности;

– воспитание взаимного уважения участников образовательных отношений;

– развитие культуры поведения и навыков общения;

– поддержание дисциплины в Колледже;

– поощрение за добросовестное отношение к учебе.

1.5. Дисциплина в Колледже поддерживается посредством:

– уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений;

– добросовестного отношения обучающихся к учебе;

– воспитания высоких нравственных и человеческих качеств обучающихся;

– развития чувства ответственности за свои поступки участниками образовательных отношений;

– примеров образцового исполнения обязанностей педагогическими работниками.

1.6. Основным методом педагогического воздействия на обучающихся Колледжа является убеждение и поощрение. Применение методов физического и (или) психического насилия в Колледже недопустимо.

1.7. Дисциплина и порядок поддерживаются в Колледже силами участников образовательных отношений.

1.8. К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы и формы обучения относятся:

- студенты - лица осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

- слушатели КПК - лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

- экстерны - лица, зачисленные в Колледж, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на основе договоров о целевом обучении и с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами, могут устанавливаться соответствующими договорами.

1.10. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, студенческий билет, зачетная книжка по социальной практике, а также пропуск. Слушателям ДПП ПК и ПП - документы, подтверждающие их обучение в Колледже, выдаются на основании локальных актов Колледжа, а также в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.11. Настоящие Правила доводятся до сведения обучающихся 1 курса обучения на общем собрании группы с куратором учебной группы.

1.12. Факт ознакомления с Правилами во время проведения комплексного собрания (знакомство с нормативно-правовыми актами, действующими в Колледже) подтверждается личной подписью обучающегося на специально отведенной странице журнала учебной группы.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание студентов в Колледже ведется на русском языке.

2.2. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледже устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым Колледжем.

2.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.4. В Колледже используется семестровая организация образовательного процесса.

2.5. Режим занятий обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Колледжа.

2.6. Обучение в Колледже осуществляется в учебных группах по специальностям. Численность обучающихся в учебной группе определяется КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности согласно порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762.

2.7. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с Учебным планом по каждой образовательной программе.

Начало учебного года может переноситься КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

Если 01 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.8. В Колледже установлена 6 (шести) дневная рабочая неделя, выходной день воскресенье.

При освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки учебные занятия организуются в соответствии с расписанием, которое может предусматривать занятия в выходной день.

2.9. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю (на очной форме обучения), включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ 2020, 2021, 2022 годов набора, а максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 36 академических часов в неделю (на очной форме обучения), включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы среднего профессионального образования 2023 года и последующих годов набора.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

2.11. Срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.12. Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием учебных занятий, которое утверждает директор Колледжа.

2.13. Учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку в установленное расписанием звонков время.

2.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут и может группироваться парами. Перерыв между учебными занятиями (парами) составляет не менее десяти минут.

В предпраздничные дни и в связи с непредвиденными обстоятельствами допускается по распоряжению директора изменение режима занятий, а также организация занятий в дистанционной форме.

Время начала и окончания учебных занятий устанавливается:

для студентов очной формы обучения	
1 пара	8.30-10.00
2 пара	10.10-11.40
3 пара	12.00-13.30
4 пара	13.40-15.10
5 пара	15.20-16.50
6 пара	17.00-18.30
7 пара	18.40-20.10
для студентов очно-заочной формы обучения	
1 пара	16.00-17.30
2 пара	17.40-19.10

2.15. Занятия в спортивных секциях, кружках проводятся согласно расписанию на учебный год, утвержденному директором.

2.16. Недельная нагрузка для обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов.

2.17. Организация всех видов практик, всех видов аттестации обучающихся, их перевод на последующий курс и выпуск из Колледжа, регламентируются локальными нормативными актами Колледжа.

2.18. Практическая подготовка проводится в оснащенных кабинетах, учебной фирме и симуляционном центре Колледжа, в организациях, предприятиях и учреждениях медицинского профиля различных организационно-правовых форм собственности на основе договоров между организацией и Колледжем.

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с образовательными программами.

Сроки и продолжительность проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по соответствующей специальности.

2.19. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

В процессе обучения успеваемость студентов (оценка уровня освоения дисциплин, оценка сформированности компетенций) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено», «освоен» и «не освоен».

2.20. Порядок организации, проведения и оценки качества подготовки обучающихся и выпускников - текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, итоговая аттестация - регулируются локальными актами Колледжа.

2.21. Учебные предметы, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, учебные и производственные практики являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы. Их освоение завершается промежуточной аттестацией в форме, определенной учебным планом данной специальности.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям, практике профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, курсу, модулю в сроки, установленные педагогическим советом и доведенные до сведения студентов не позднее дня окончания семестра, в котором у студента образовалась академическая задолженность.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в целях обеспечения объективности оценки качества знаний обучающихся создается приказом директора экзаменационная комиссия и устанавливаются сроки сдачи академической задолженности.

Порядок и условия допуска к промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности определяются локальным актом Колледжа.

2.22. Родителям (законным представителям) студентов обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с оценками успеваемости студентов.

2.23. Студенту может быть произведен зачет результатов освоения учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- перевода студента с одной специальности на другую;
- перевода студента с одной формы обучения на другую;
- приема студента в порядке перевода из другой образовательной организации;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- приема в Колледж для продолжения обучения;
- приема в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2.24. Порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ устанавливается локальным актом Колледжа.

2.25. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

2.25.1. Освоение программ подготовки специалистов среднего звена завершается государственной итоговой аттестацией выпускников. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

2.25.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей, форма которой определяется соответствующей образовательной программой.

2.26. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме освоившие соответствующую образовательную программу и не имеющие академической задолженности.

2.26.1. К государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе не допускаются по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

2.26.2. Обучающимся, не прошедшим преддипломную практику по уважительной причине, предоставляется возможность завершить освоение основной профессиональной образовательной программы в полном объеме в установленные педагогическим советом сроки (либо в установленные индивидуальным графиком сроки) и пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

2.27. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в порядке и в сроки, установленные соответствующим локальным актом Колледжа.

3. Учебная группа

3.1. Учебная группа - объединение студентов или слушателей (обучающихся) для общего участия в учебной деятельности, основанное на общности их целей, мотивов, функций, перспектив, характерным для которой являются непосредственные, личные связи всех её членов, сочетание формальных и неформальных отношений. В каждой группе назначается приказом директора из числа педагогических работников куратор, имеется

староста, который обеспечивает согласованную деятельность по решению стоящих перед учебной группой задач, укрепляет и поддерживает ее сплоченность.

3.2. Целями создания и функционирования учебной группы (далее также - группа) являются:

- создание учебного коллектива;
- формирование личности студента и его саморазвития;
- развитие мотивации в социально-профессиональном становлении, развитии и самосовершенствовании личности обучающегося;
- развитие демократизации и гуманизации управления образовательным процессом;
- правовое обеспечение взаимоотношений личности с коллективом и коллектива с личностью;
- обеспечение необходимой учебной дисциплины и порядка в студенческих группах;
- выработка навыков самоуправления и управления первичными группами и постоянными коллективами;
- создание правовых, демократических и гуманных взаимоотношений между студентами и преподавателями.
- обеспечение условий административного руководства студенческой группой;
- обеспечение успешной учебно-познавательной и культурно-досуговой деятельности обучающихся группы.

3.3. Порядок образования группы:

3.3.1. Численность обучающихся в учебной группе определяется КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности согласно порядку организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.3.2. Формирование и состав учебных групп определяется приказом директора Колледжа и, как правило, не изменяется до выпуска студентов из колледжа.

3.3.3. При формировании группы студентов учитывается изучаемый иностранный язык, средние баллы аттестатов (дипломов) предшествующего уровня образования, алфавитные списки, количество юношей в группах курса данной специальности, количество сельских и городских жителей.

3.4. Организационное руководство группой осуществляет староста, назначаемый из числа обучающихся группы приказом директора Колледжа по представлению заведующего отделением, согласованным с куратором группы.

3.4.1. Староста назначается на весь период обучения.

3.4.2. Староста может быть освобожден от исполнения своих обязанностей приказом директора в следующих случаях:

- неудовлетворительного исполнения (неисполнения) обязанностей (по представлению должностных лиц Колледжа, куратора группы, коллективному заявлению обучающихся группы);
- по собственному желанию;
- в иных случаях (наличие академической задолженности, отчисление, дисциплинарные взыскания и пр.).

3.4.3. Староста группы имеет право:

- получать информацию, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов;

- представлять интересы студентов группы на старостате, в стипендиальной комиссии, в административных органах Колледжа;
- вносить руководству Колледжа предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;
- представлять через куратора или непосредственно руководству Колледжа мнение обучающихся группы о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам;
- рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между обучающимися в своей группе;
- требовать от студентов своей группы выполнения правил внутреннего распорядка, Устава, других нормативных актов.

3.4.4. Староста группы обязан:

- контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях;
- участвовать в формировании здорового климата в студенческом коллективе.
- взаимодействовать с руководством Колледжа, заведующим отделением, куратором группы, представителями студенческих общественных организаций в целях улучшения учебной, научной и общественной жизни студентов группы;
- своевременно доводить необходимую информацию до сведения всех обучающихся группы;
- организовывать обучающихся группы для участия в общественно-полезных работах;
- своевременно получать и распределять среди обучающихся группы учебную литературу и методические пособия;
- оказывать содействие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий с участием обучающихся группы;

3.5. В связи со спецификой получаемого среднего профессионального образования медицинского профиля колледж может проводить занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.6. Организационное руководство подгруппой осуществляет бригадир, назначаемый из числа обучающихся подгруппы.

3.6.1. Обязанности бригадира подгруппы:

- следить за расписанием практических занятий;
- оповещать обучающихся подгруппы о времени и месте проведения занятий;
- своевременно получать необходимые для прохождения практических занятий документы и предоставлять их по месту прохождения практики;
- контролировать посещаемость обучающихся подгруппы, выяснять причину пропусков и опозданий;
- информировать должностных лиц Колледжа о посещаемости студентов подгруппы;
- осуществлять контроль за внешним видом обучающихся подгруппы (наличием медицинской формы - медицинский халат либо медицинский костюм, сменная обувь, медицинская шапочка и перчатки);
- составлять график ежедневных дежурств обучающихся подгруппы в кабинетах доклинической практики и на базах практического обучения; контролировать соблюдение графика дежурств; осуществлять контроль за действиями дежурных.

3.6.2. Бригадир может быть освобожден от исполнения своих обязанностей в следующих случаях:

- неудовлетворительного исполнения (неисполнения) обязанностей (по представлению должностных лиц Колледжа, куратора группы, коллективному заявлению обучающихся группы);
- по собственному желанию;

- в иных случаях (наличие академической задолженности, отчисление, дисциплинарные взыскания и пр.).

3.7. Порядок изменения состава группы, подгруппы:

3.7.1. Состав группы может быть изменен в следующих случаях:

- расформирование группы с последующим переводом обучающихся в другие группы в связи с недоукомплектованностью (менее 15 человек в группе), либо в связи с организационными причинами;

- создание новых групп;

- перевод обучающихся из одной группы в другую.

3.7.2. Расформирование группы производится на основании приказа директора в случае необходимости оптимизации образовательного процесса.

3.7.3. Перевод из одной группы в другую производится по решению директора, оформляемому соответствующим приказом, в следующих случаях:

- необходимость смены изучаемого иностранного языка (по заявлению обучающегося);

- необходимость гармонизации межличностных отношений в среде обучающихся (по представлению должностных лиц Колледжа и куратора группы);

- в иных случаях.

3.8. Для соблюдения гигиенических нормативов в образовательных аудиториях, с целью формирования профессиональных и общих компетенций по обеспечению безопасной среды для пациентов и персонала, по организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности, все студенты участвуют в дежурствах при проведении учебных занятий в кабинетах, учебной фирме, симуляционно-аккредитационном центре Колледжа и в учебных кабинетах на базах практической подготовки.

3.9. Обязанности обучающихся - участвовать в проведении периодических генеральных уборок учебных аудиторий по графику, определенному Колледжем.

3.10. Обязанности дежурного(ых) по группе:

3.10.1. подготовка учебной аудитории к занятию:

- проветривание помещения;

- проверка рабочего состояния осветительных приборов и др.

4. Права и обязанности обучающихся.

4.1. Обучающиеся Колледжа имеют право на:

4.1.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования, формы обучения.

4.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

4.1.3. Уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.1.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, получение полной и достоверной информации о Колледже.

4.1.5. На благоприятную среду жизнедеятельности без табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

4.1.6. Получений знаний, приобретение навыков, умений и компетенций, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры.

4.1.7. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении).

4.1.8. Выбор необязательных для данной специальности или направления подготовки учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем.

4.1.9. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

4.1.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.1.11. Участие в учебно-воспитательном процессе, конференциях, культурно-массовых, спортивных и других мероприятиях, проводимых Колледжем.

4.1.12. Опубликование своих работ в изданиях Колледжа на безвозмездной основе.

4.1.13. Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже и не предусмотрены учебным планом, в установленном Колледжем порядке.

4.1.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Колледжа, а также учебной и производственной базой Колледжа.

4.1.15. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Колледжа.

4.1.16. Участие в управлении Колледжем в порядке, установленном его Уставом.

4.1.17. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.1.18. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

4.1.19. Получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими специальностям и направлениям подготовки.

4.1.20. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком, установленным в Колледже.

4.1.21. Академический отпуск, предоставляемый в порядке и по основаниям, установленным локальным актом Колледжа, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами в сфере образования.

4.1.22. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальным актом Колледжа.

4.1.23. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном локальным актом Колледжа в соответствии с действующим законодательством

4.1.24. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленных локальным актом Колледжа и предусмотренных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.1.25. Восстановление для получения образования в Колледже, в порядке, установленном Уставом и локальным актом Колледжа.

4.1.26. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

4.1.27. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в редакции от 26.07.2017 г.).

4.1.28. Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.1.29. Создание студенческих отрядов, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.1.30. Льготы (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения), предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

4.1.31. Избирать и быть избранным в органы самоуправления, участвовать в решение важнейших вопросов деятельности Колледжа.

4.1.32. Обжалование локальных нормативных актов Колледжа в установленном законодательством порядке.

4.1.33. Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Колледже.

4.1.34. Иные академические права, предусмотренные действующим законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Алтайского края, локальными нормативными актами Колледжа.

4.1.35. Следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

- транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся обязаны:

4.2.1. Соблюдать устав, правила внутреннего распорядка, пропускного и внутриобъектового режима, инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, иные локальные нормативные акты Колледжа, выполнять законные требования администрации и педагогов в целях обеспечения безопасности и эффективности образовательной деятельности.

4.2.2. При входе в колледж предъявлять документ обучающегося - студенческий билет и пропуск.

4.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Колледжем.

- 4.2.4. Приходить в Колледж за 10-15 минут до начала занятий или мероприятия. Опоздания недопустимы.
- 4.2.5. Перед началом занятий свериться с расписанием занятий и прибыть к кабинету до начала занятия, обозначенного звонком.
- 4.2.6. Вставать при входе преподавателя в аудиторию, приветствуя его.
- 4.2.7. Приветствовать вставанием во время занятия при входе в кабинет работника или гостя Колледжа.
- 4.2.8. При встрече со взрослым: поздороваться первым: уступить место; пропустить вперед; встать при обращении преподавателя, гостя; не перебивать старшего; задавать вопросы и отвечать при наличии соответствующего согласия педагогического работника.
- 4.2.9. Не пропускать занятие без наличия уважительных причин. Куратор группы (классный руководитель) имеет право выяснить причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). В случае пропуска занятий обучающийся предоставляет куратору документ, подтверждающий уважительность причины.
- 4.2.10. Выполнять в установленном порядке и в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательной программой обучения по избранной специальности.
- 4.2.11. Отрабатывать в полном объеме пропущенные теоретические и практические занятия независимо от причин пропуска во внеучебное время.
- 4.2.12. Отсутствие студента в день проведения занятия не освобождает от выполнения заданий по самостоятельной (внеаудиторной) работе. Невыполненное по какой-либо причине задание оценивается неудовлетворительной оценкой.
- 4.2.13. Во время образовательного процесса и проводимых Колледжем мероприятий находиться в месте, помещении, здании, территории, установленных Колледже для данного вида деятельности либо следовать маршрутом в соответствии с указаниями педагогического или иного работника Колледжа.
- 4.2.14. Приносить с собой необходимые для занятий канцелярские и иные принадлежности.
- 4.2.15. Внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей во время учебных занятий, не разговаривать на отвлеченные темы, не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.
- 4.2.16. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 4.2.17. Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам Колледжа, гостям.
- 4.2.18. Пользоваться лишь теми инструментами, приборами и пособиями, которые указаны преподавателем или методическим руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать технику безопасности.
- 4.2.19. При неявке на занятие по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующую отделением или куратора группы.
- 4.2.20. В случае болезни студент обязан предоставить справку, установленной формы из медицинской организации.
- 4.2.21. Ликвидировать академическую задолженность в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.
- 4.2.22. Вести себя в Колледже и за его пределами таким образом, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя Колледжа и его деловую репутацию.
- 4.2.23. Решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора.
- 4.2.24. Не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

4.2.25. Бережно относиться к имуществу Колледжа, обучающихся, работников и иных лиц.

4.2.26. Следить за своим внешним видом, придерживаться общепринятым в обществе делового стиля в одежде, исключать вызывающие детали, а также соблюдать следующие требования к одежде, установленные в Колледже, в том числе:

– находиться на занятиях в Колледже и на базах практики в медицинской форме одежды и в сменной обуви: длина медицинского халата не должна быть выше колена; медицинский халат (костюм) должен быть чистым, выглаженным, без пятен; носить чистую, удобную, с закрытым носком и пяткой, высотой каблука не более 4 см сменную обувь. Длинные волосы должны быть аккуратно собраны.

– соблюдать установленную форму одежды на занятиях по физической культуре.

– соблюдать запрет на ношение одежды и аксессуаров одежды, содержащих символику экстремистских организаций и/или пропагандирующих незаконное потребление наркотических и психотропных веществ или противоправное поведение; религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами (в том числе атрибутами одежды, закрывающими лицо обучающегося и/или религиозной символикой; головных уборов, за исключением медицинской шапочки и случаев, обусловленных состоянием здоровья обучающегося;

– в целях обеспечения светского характера образовательной организации, поддержания в ней религиозного нейтралитета, исключения конфликта прав и интересов независимо от вероисповедания обучающихся, которые являются представителями различных религиозных конфессий, а также уважения плюрализма и свободы других лиц, не исповедующих никакой религии, или атеистов соблюдать запрет на совершение в здании и на территории колледжа религиозных ритуалов, обрядов и церемоний (совершение молитв и т.п.).

4.2.27. Не выходить из помещений колледжа на улицу в медицинском халате (костюме).

4.2.28. Одежда обучающихся, представляющих Колледж на мероприятиях, проходящих за пределами Колледжа, должна соответствовать деловому стилю, если иное не предусмотрено форматом мероприятия.

4.2.29. Не допускается пребывание в помещениях и на территории Колледжа в шортах, спортивной одежде (за исключением занятий по физической подготовке), пляжной обуви. Ногти должны быть аккуратно подстрижены. Разрешается использование лака пастельных тонов только на теоретических занятиях.

4.2.30. Оставлять верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе Колледжа.

4.2.31. Соблюдать правила гигиены, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.2.32. Употреблять продукты питания и напитки, полученные или приобретенные в Колледже, а также принесенные с собой в строго отведенных местах – в столовой Колледжа.

4.2.33. Своевременно проходить инструктажи по технике безопасности и все необходимые медицинские осмотры не реже 1 раза в год в установленные сроки.

4.2.34. Строго соблюдать указания педагогического или иного работника Колледжа, касающиеся образовательного процесса, соблюдения настоящих Правил, а также иных локальных нормативных актов Колледжа и нормативных правовых актов РФ и Алтайского края.

4.2.35. Соблюдать правила эксплуатации оборудования, тренажеров, фантомов, муляжей, манекенов-симуляторов, мебели и библиотечного фонда Колледжа.

4.2.36. Содержать в чистоте и порядке свое рабочее место; поддерживать условия безопасной среды для обучающихся.

4.2.37. Выполнять правомерные и обоснованные распоряжения, данные работниками Колледжа.

4.2.38. Возмещать затраты и нести материальную ответственность за порчу оборудования, инвентаря, библиотечного фонда и других материальных ценностей, происшедших вследствие нарушений правил внутреннего распорядка.

4.2.38. Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения.

4.2.39. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление образовательной деятельности или мероприятия, об ухудшении здоровья (самочувствия), а также о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

4.2.40. Соблюдать культуру пользования средствами мобильной связи и другими электронными устройствами:

– не включать громкую связь или полифонию;

– в здании Колледжа переводить средства мобильной связи и другие электронные устройства в режим вибровызова, беззвучный режим или оставлять в выключенном состоянии;

– не допускать использование чужих средств мобильной связи и других электронных устройств и сообщение их номеров телефонов третьим лицам без разрешения их владельцев.

4.2.41. Постоянно стремиться к повышению культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

4.2.42. Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным.

4.2.43. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4.2.44. Вести здоровый образ жизни. Не курить в Колледже и на его территории.

4.3. Обучающимся в зданиях и на территории Колледжа запрещается:

4.3.1. Приносить, передавать, использовать в Колледже оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, электронные сигареты и испарители (вейпы), жидкости и смеси для электронных сигарет и испарителей (вейпов), спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) препятствовать нормальному функционированию Колледжа.

4.3.2. Распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании и на территории Колледжа.

4.3.3. Курить в здании и на территории Колледжа, в том числе электронные сигареты и испарители (вейпы).

4.3.4. Использовать ненормативную лексику (сквернословить).

4.3.5. Применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Колледжа иных лиц.

4.3.6. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных залов и площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

4.3.7. Садиться за стол преподавателя и (или) брать с него вещи без разрешения последнего.

4.3.8. Самостоятельно вносить в учебную документацию исправления и записи, не предусмотренных соответствующим порядком ведения указанной документации.

4.3.9. Играть в азартные игры.

4.3.10. Портить имущество Колледжа, использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

4.3.11. Наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Колледжа.

4.3.12. Выносить за территорию Колледжа или перемещать по ее территории мебель, оборудование и иное имущество Колледжа или иных лиц при отсутствии согласования данных действий со стороны администрации Колледжа или собственника такого имущества.

4.3.13. Кричать, шуметь, петь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием препятствий для получения образования или отдыха другими обучающимися.

4.3.14. Использовать мобильные и иные устройства во время учебного процесса, проведения мероприятия, учебной и производственной практики за исключением случаев согласованных педагогическим или иным работником Колледжа. Все мобильные и иные устройства должны быть выключены или переведены в беззвучный режим и убраны со стола.

4.3.15. Осуществлять аудио-, фото-, кино- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Колледжа, а также профессиональную аудио-, фото-, кино- и видеосъемку в помещениях и на территории Колледжа без соответствующего разрешения администрации Колледжа.

4.3.16. Пропагандировать жестокость, насилие и иные противоречащие закону действия посредством средств мобильной связи и других электронных устройств.

4.3.17. Оскорблять и унижать честь и достоинство обучающихся, работников, посетителей Колледжа (под оскорблением в целях применения настоящих Правил понимаются моральные издевательства, употребление оскорбительных прозвищ, дискриминация по национальным и (или) социальным признакам, подчеркивание физических недостатков и прочие оскорбительные действия), в том числе допускать вмешательство в личную жизнь обучающихся, работников Колледжа посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, фотографирования, аудио- и видеозаписи обучающихся, работников Колледжа и последующего обнародования и использования изображений, фотографий, видеозаписи без их согласия.

4.3.18. Сознательно наносить вред имиджу Колледжа, используя средства мобильной связи и другие электронные устройства.

4.3.19. Передвигаться в здании Колледжа на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах, скутерах и иных средствах транспортного и спортивного назначения.

4.3.20. Находиться в здании Колледжа после окончания ее работы, а также в иное время, когда нахождение обучающихся не предусмотрено (выходные, праздничные дни и др.).

4.3.21. Загораживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта.

4.3.22. Осуществлять в здании или на территории Колледжа без разрешения администрации Колледжа предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю, а также оказывать платные услуги.

4.3.23. Передавать студенческие билеты и пропуска Колледжа другим лицам

4.3.24. Запрещается парковка транспортных средств на территории Колледжа, за исключением мест, предназначенных для парковки, при наличии пропуска для транспортного средства на территорию Колледжа; пронос на территорию учебных корпусов колесных транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидов и детских колясок, а также перемещение на территории учебных корпусов на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.

4.3.25. Положения подпунктов 4.3.1. – 4.3.15. пункта 4.3. действуют также при нахождении обучающихся на территории медицинских организаций, закрепленных за Колледжем в качестве баз производственных практик.

5. Дисциплинарная ответственность обучающихся

5.1. За неисполнение или нарушение устава Колледжа, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Колледжа по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия:

- меры педагогического воздействия (воспитательного характера);
- дисциплинарные взыскания.

Меры педагогического воздействия (воспитательного характера) представляют собой действия администрации Колледжа, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения устава, локальных нормативных актов Колледжа, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и его родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутриколледжный учет в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

5.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применено за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, грубое нарушение устава и/или настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Колледжа.

5.4. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. Дисциплинарная ответственность наступает за совершение проступков, в отношении которых установлена вина обучающегося.

5.6. Запрещается за один и тот же проступок обучающегося применять несколько дисциплинарных взысканий.

5.7. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

5.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также его нормальное функционирование.

5.9. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10. Основаниями для начала рассмотрения дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (обращение), поданная директору Образовательной организации;
- выявленный факт (событие) дисциплинарного проступка.

5.11. Жалоба, сообщение, заявление признаются основаниями к началу рассмотрения дисциплинарного проступка, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (обращение);
- описания деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

6. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности

6.1. Дисциплинарный проступок обучающегося рассматривается директором Колледжа.

6.2. При рассмотрении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка и его последствия;
- виновность обучающегося в действии (бездействии), форма и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- прежнее и последующее поведение обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

6.3. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются любые сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющих значение обстоятельств.

6.4. В качестве доказательств допускаются объяснения обучающегося и (или) свидетелей, вещественные доказательства, документы. Объяснения – это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности обучающегося, которые сообщаются в устной или письменной форме. Вещественными доказательствами признаются любые предметы, которые использовались при совершении дисциплинарного проступка или на которые были направлены действия обучающегося, совершившего проступок, а также предметы и документы, которые сохранили следы дисциплинарного проступка. Документы – это значимые для решения вопроса о дисциплинарной ответственности сведения, изложенные в письменной форме. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменном, так и в ином виде. К ним могут относиться материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.

6.5. Директор Колледжа или ее работник, представитель общественности не вправе без согласия совершеннолетнего обучающегося или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

6.6. Если проступок содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, директор Колледжа, его заместитель уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

6.7. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Колледжа или его заместитель должны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Колледж при выборе меры дисциплинарного взыскания может запрашивать мнение Студенческого совета. Указанный совет должен выразить свое мнение в письменной форме не позднее пяти учебных дней с момента направления соответствующего запроса.

6.9. В данном случае не позднее семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанного совета в письменной форме директор Колледжа с учетом этого мнения применяет меру дисциплинарного взыскания.

6.10. Отсутствие выраженного в установленный срок мнения совета не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда директору Колледжа стало известно о совершении проступка), не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов.

6.12. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в течение 10 учебных дней с момента наложения дисциплинарного взыскания.

6.14. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Колледже может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.15. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.16. Директор Колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайства совета обучающихся или совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.17. При наличии двух и более дисциплинарных взысканий досрочно может быть снято как одно из них, так и более.

6.18. В целях предупреждения совершения дисциплинарных поступков в будущем как обучающимися, совершившими их, так и иными обучающимися, информация о данных действиях (бездействиях) может рассматриваться и обсуждаться на заседаниях органов управления Колледже, советов обучающихся и советов родителей несовершеннолетних обучающихся.

7. Основания и порядок поощрения обучающихся

7.1. За успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой и инновационной деятельности и за другие достижения обучающиеся могут быть поощрены в виде:

- благодарность в приказе по Колледжу;
- благодарственное письмо родителям обучающегося;
- благодарность с денежной премией или подарком;
- награждение похвальным листом или почетной грамотой;
- объявление на информационной доске Колледжа и/или на официальном сайте Колледжа о достижениях и успехах;
- выдвижение на стипендию Губернатора Алтайского края.

7.2. Объявление благодарности обучающемуся, направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется директором Колледжа за активное участие обучающегося во внеучебной и общественной деятельности.

7.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) или похвальной грамотой (похвальным листом) осуществляется директором Колледжа по представлению уполномоченного работника Колледжа за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана, научные, творческие и спортивные достижения.

7.4. Награждение денежной премией или подарком осуществляется директором Колледжа по представлению уполномоченного работника Колледжа за особые успехи в

учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, достигнутые на уровне субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

7.5. Порядок выдвижения обучающихся на именную стипендию Губернатора Алтайского края регламентируется локальным нормативным актом Колледжа.

7.6. Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся Колледжа. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. Решение о материальном поощрении принимает комиссия с участием Студенческого совета.

8. Стипендии и меры материальной поддержки обучающихся

8.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. В Колледже устанавливаются следующие виды стипендии:

- государственная академическая стипендия - устанавливается студентам, по результатам промежуточной аттестации;
- государственная социальная стипендия - назначается отдельным категориям студентов независимо от результатов учебной деятельности.

8.2. Государственные академические, государственные социальные стипендии и другие формы материальной поддержки, источником финансирования которых являются бюджетные ассигнования бюджета Алтайского края, назначаются студентам Колледжа, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование в рамках о контрольных цифр приема.

8.3. В Колледже для осуществления материальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема, могут выделяться дополнительные средства из стипендиального фонда.

В Колледже при наличии средств могут осуществляться следующие виды материальной поддержки:

- единовременная материальная поддержка;
- материальная поддержка на длительное время.

8.4. Порядок назначения, сроки назначения и выплаты, размеры стипендии и других форм материальной поддержки студентов определяются действующим законодательством и локальным актом Колледжа.

9. Академический отпуск

9.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения программы подготовки специалистов среднего звена по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

9.2. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

10. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности

10.1. Порядок перевода обучающихся с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, с платного на бесплатное обучение регулируется соответствующими локальными актами Колледжа.

11. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания

11.1. Обучающимся, осваивающим программы подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

11.2. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных

государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Колледжа.

12. Организация питания обучающихся

12.1. Колледж создает условия для организации питания обучающихся путем допуска сторонней организации питания для приготовления и реализации пищи и напитков в специально отведенные помещения Колледжа на основании соответствующих договоров.

12.2. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

13. Охрана здоровья обучающихся

13.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном [законодательством](#) в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и [запрещение](#) курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

13.2. КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» при реализации образовательных программ создают условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере среднего профессионального образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и

реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

13.3. С целью укрепления здоровья обучающихся в Колледже проводятся занятия физической культурой в рамках аудиторной и внеаудиторной (дополнительной) работы студентов.

13.3.1. Для аудиторных занятий физической культурой студенты по результатам медицинского осмотра и заключению специалиста, разделяются на физкультурные медицинские группы: основная, подготовительная, специальная.

Посещение учебных занятий физической культурой является обязательным для студентов всех физкультурных медицинских групп.

13.3.2. Для дополнительных занятий физической культурой и спортом студенты имеют возможность:

- заниматься в спортивных секциях: волейбол, баскетбол, ОФП и других;
- участвовать в спартакиадах, соревнованиях, первенствах и др. спортивных состязаниях.

13.3.3. Для дополнительных занятий физической культурой и спортом студенты обязаны предоставить медицинское заключение о возможности занятий выбранным видом спорта.

14. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся

14.1 В целях защиты своих прав, свобод и законных интересов обучающиеся (законные представители несовершеннолетних обучающихся) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Колледжа обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и законных интересов обучающихся;
- обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

15. Заключительные положения

15.1 Настоящие Правила принимаются с учетом мнения Студенческого совета и Педагогического совета Колледжа.

15.2 Настоящие Правила, изменения и (или) дополнения к ним утверждаются директором Колледжа, вступают в силу с даты утверждения директором Колледжа.

15.3 Утвержденные Правила действуют до принятия новых.

15.4 Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», стендах/информационных досках, расположенных на территории Колледжа, для ознакомления всех участников образовательных отношений.