

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии краевому государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению "Рубцовский медицинский колледж" на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2017 году

г. Барнаул

«30» декабря 2016 г.

В соответствии с Положением об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246, Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности (далее - Учредитель) в лице заместителя начальника Главного управления К.В. Гордеева., действующего на основании Положения с одной стороны, и краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Рубцовский медицинский колледж" (далее - Учреждение) в лице Директора Пономарева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

1.2. Субсидии на выполнение государственного задания предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующие цели.

1.3. Стороны настоящего Соглашения признают, что субсидия включает в себя в том числе и расходы по выплате заработной платы, начисления на выплаты по оплате труда, расходы по оплате коммунальных платежей (при их наличии), обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации.

1.4. Соглашение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в 2017 году субсидию в размере, определенном в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения, с начала очередного финансового года, не ранее утверждения государственного задания.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии на основании заявки Учреждения на финансирование на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия Учреждению лицевого счета.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения государственного задания при соответствующем уменьшении государственного задания Учреждения, за исключением случаев если ранее уже произведено уменьшение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, при наличии ходатайства медицинской организации и условия, что невыполнение показателей объема и качества последовало в результате непокрытия затрат на оказание услуг (работ).

2.1.5. Уменьшать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии или требовать возврата средств при невыполнении Учреждением показателей объема и (или) качества государственных услуг (работ) государственного задания, и (или) уменьшении размера нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и содержание имущества.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.2.2. Осуществлять текущий мониторинг и контроль за выполнением Учреждением государственного задания.

2.2.3. Увеличивать размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения государственного задания в случае увеличения государственного задания и (или) размера нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ) и содержание имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии исключительно в целях выполнения государственного задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ).

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Осуществлять возврат в краевой бюджет средств субсидии в случае невыполнения государственного задания в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

2.3.4. При выполнении государственного задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.5. Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять отчет о выполнении объемов государственного задания, позиции по выполнению показателей качества оказания государственных услуг - по итогам года (согласно Приложению).

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

3. Определение размера и периодичность перечисления субсидии, порядок корректировки размера субсидии

3.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания определяется согласно Положению об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в

отношении государственных учреждений Алтайского края, утвержденному постановлением Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246, и составляет 12 752,3 тыс. рублей (Двенадцать миллионов семьсот пятьдесят две тысячи триста рублей) в 2017 году.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется Учредителем авансовыми платежами в течение года не реже одного раза в месяц. Перечисление субсидии осуществляется при условии предоставления Учреждением отчета о выполнении государственного задания в установленные Учредителем сроки.

3.3. Оценка результативности выполнения государственного задания по объему и качеству осуществляется по следующим формулам:

$$K_o = K_{ф-о} / K_{пл-о} * 100\%,$$

$$K_k = K_{ф-к} / K_{пл-к} * 100\%, \text{ где}$$

K_o - оценка выполнения государственного задания по объему оказания государственной услуги (выполнения работы),

K_k - оценка выполнения государственного задания по качеству оказания государственной услуги (выполнения работы),

$K_{ф-о}$ - фактическое значение показателя объема оказания государственной услуги (выполнения работы),

$K_{ф-к}$ - фактическое значение показателя качества оказания государственной услуги (выполнения работы),

$K_{пл-о}$ - плановое значение показателя объема оказания государственной услуги (выполнения работы),

$K_{пл-к}$ - плановое значение показателя качества оказания государственной услуги (выполнения работы),

Интерпретация оценки выполнения государственного задания по объему оказания государственных услуг (выполнения работ):

Если K_o больше или равно 90% и меньше или равно 100% - государственное задание выполнено в полном объеме,

Если K_o меньше 90% - государственное задание не выполнено,

Интерпретация оценки выполнения государственного задания по качеству оказания государственных услуг (выполнения работ):

Если K_k больше или равно 90% и меньше или равно 100% - показатели качества государственного задания выполнены в полном объеме,

Если K_k меньше 90% - государственное задание по показателям качества не выполнены.

3.4. В случае признания государственного задания выполненным (на основании пункта 3.3) средства субсидии предоставляются в полном объеме.

3.5. При невыполнении государственного задания по итогам года объем средств субсидии, подлежащих возврату (уменьшению), определяется по формуле:

$$K_c = \sum_{i=1}^n Z_{норм} * (1 - 0,5 * (Z_{факт} / Z_{норм} - 1) * f_{факт} / Z_{норм}) * p_{rrg}$$

K_c - сумма субсидии, подлежащая возврату (уменьшению) при невыполнении i -й государственной услуги (работы);

$Z_{норм}$ - нормативные затраты на единицу i -й государственной услуги (работы);

$Z_{норм}$ - значение показателя объема i -й государственной услуги (работы), утвержденное в государственном задании;

$Z_{факт}$ - фактическое значение показателя объема i -й государственной услуги

(работы) (значение $Z_{акт.}$ при расчете по формуле не может быть больше значения $Z_{мин.}$);

$0,3$ - коэффициент значимости показателя объема i -й государственной услуги, определенный Учредителем;

0^{\wedge} - коэффициент значимости j -го показателя качества i -й государственной услуги, определенный Учредителем;

$Z_{миkj}$ - значение j -го показателя качества i -й государственной услуги, утвержденное в государственном задании;

$Z_{факт.}$ - фактическое значение j -го показателя качества i -й государственной услуги (значения $Z_{крит.}$ при расчете по формуле не могут быть больше значений $Z_{мин.}$).

4. Порядок возврата Учреждением средств

4.1. Возврат средств в случае, установленном подпунктом 2.3.3 пункта 2.3 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением на основании предписания органа государственного финансового контроля Алтайского края и (или) требования (претензии) Учредителя о возврате средств путем перечисления средств в краевой бюджет в течение срока, указанного в предписании (требовании, претензии).

4.2. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за выполнением государственного задания и использованием средств субсидии

5.1. Контроль за выполнением государственного задания и использованием средств субсидии осуществляется в соответствии с Положением об условиях, порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Алтайского края, утвержденным постановлением Администрации Алтайского края от 05.05.2011 № 246.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения Учреждением срока возврата средств субсидии, установленного пунктом 4.1. настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляется неустойка в размере 0,5 процентов от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» января 2018 года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по договоренности Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается с согласия Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения Учредитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

8.4. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых обязательств), неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Соглашения.

8.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 6 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

9. Платежные реквизиты Сторон

Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности

656031, г. Барнаул, пр. Красноармейский, 95а
КПП 222101001, ИНН 2221007858 УФК по Алтайскому краю (Главное управление Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности л/с 03172200400) р/сч 40201810900000000001
Отделение по Алтайскому краю Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Барнаул г. Барнаул) БИК 040173001

Зам. начальника Главного управления



К.В. Гордеев

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рубцовский медицинский колледж»

658227, г. Рубцовск, ул. Пролетарская, 412
ИНН 2209014087 КПП 220901001
УФК по Алтайскому краю (КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» л/с 20176Ш4570)
р/счет 40601810711731000001
в Отделении Барнаул г. Барнаул
БИК 040173001

Директор



КГБПОУ "Рубцовский медицинский

В.М. Пономарев

Приложение
к соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии

Отчет
об исполнении государственного задания за январь - _____ 2017 года.

(наименование КГБПОУ)

Наименование государственной услуги (работы)/наименование показателя качества	Ед. изм.	Значение, утвержденное в государственном задании на 2017 год	Фактическое значение за отчетный период	Выполнение, %	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы оказания государственной услуги						
1.						
2.						
Качество государственной услуги*						
1.						
2.						

^заполняется по итогам года

Руководитель учреждения
(уполномоченное им лицо) _____

Подпись Расшифровка подписи

Руководитель финансово-экономической службы учреждения
(главный бухгалтер) _____

Подпись Расшифровка подписи