

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
«ПМ 06 Организационно – аналитическая
деятельность»**

Цель изучения дисциплины	Обучение рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды, обучение планированию своей деятельности на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность, обучение организации и контроля выполнения требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.
Место дисциплины в учебном плане	Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).
Формируемые компетенции	<p>ОК 0.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 0.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК.0.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК.0.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК.0.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК.0.6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК.0.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК.0.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК.0.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК.10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p>ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p> <p>ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы команды.</p> <p>ПК.6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.</p> <p>ПК 6.3. Вести медицинскую документацию</p> <p>ПК6.4 Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики.</p> <p>ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.</p>
Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные нормативные и правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; — компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; — методы защиты информации; — основные понятия автоматизированной обработки информации; — базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; — использование информационных технологий в здравоохранении; — демографические проблемы Российской Федерации, региона; — значение мониторинга;

	<ul style="list-style-type: none"> — медицинскую статистику; — виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности; — принципы ведения учета и отчетности в деятельности фельдшера; — функциональные обязанности фельдшера, работника структурного подразделения; — вопросы экономики, планирования, финансирования здравоохранения; — основы организации лечебно-профилактической помощи населению; — принципы организации оплаты труда медицинского персонала, учреждений здравоохранения; — принципы организации медицинского страхования; — основы управления качеством медицинской помощи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — организовать рабочее место; — рационально организовать деятельность персонала и соблюдать этические психологические аспекты работы в команде — анализировать эффективность своей деятельности; — внедрять новые формы работы; — использовать нормативно-правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность; — вести утвержденную учетно-отчетную документацию, в том числе с использованием компьютера; — применять информационные технологии в профессиональной деятельности; — применять методы медицинской статистики, анализировать полученные данные; — участвовать в защите прав пациента.
Содержание дисциплины	<p>Раздел 1. Общественное здоровье.</p> <p>Раздел 2. Организационные основы профессиональной деятельности.</p> <p>Раздел 3. Экономические основы здравоохранения.</p> <p>Раздел 4. Основы управления здравоохранением.</p> <p>Раздел 5. Страхование медицина.</p> <p>Раздел 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.</p> <p>Раздел 7. Медицинская статистика.</p> <p>Раздел 8. Основы документооборота в здравоохранении.</p> <p>Раздел 9. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.</p>
Виды учебной работы	Лекционные занятия, практические занятия, консультации, самостоятельная работа
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 2. Microsoft Office Professional Plus 2016 3. 7-Zip 4. Acrobat Reader 5. СПС Консультант Плюс: Версия Проф (сетевая версия) 6. СПС Консультант Плюс: Алтайский выпуск (сетевая версия)
Форма промежуточной аттестации	Квалификационный экзамен.