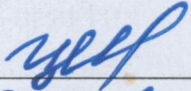


Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рубцовский медицинский колледж»

Согласовано:  
Главный внештатный специалист  
Отдела РММО

  
\_\_\_\_\_ Т.В. Царева  
« 30 » августа 2019 г.

Утверждаю:  
Директор КБПОУ  
«Рубцовский медицинский  
колледж»

  
\_\_\_\_\_ В.М. Пономарев  
« 30 » августа 2019 г.

**Рабочая программа производственной  
практики по профилю специальности**

**ПМ 07 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»**

**по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

Рубцовск, 2019

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **31.02.01 Лечебное дело**.

**Организация разработчик:**

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рубцовский медицинский колледж».

**Разработчик:** Корнейчук Н.В.- преподаватель высшей квалификационной категории КГБПОУ «РМК», председатель ЦМК ПМ 04;05;07;

Маслова Т.Ю. - преподаватель высшей квалификационной категории КГБПОУ «РМК».

**Экспертиза (техническая и содержательная):** Кравцова В.В. - заведующая практическим обучением КГБПОУ «РМК».

**Рецензент:** Царева Т.В. - главный внештатный специалист Отдела РММО.

**Рассмотрено:** на заседании ЦМК ПМ 04, ПМ 07 КГБПОУ «РМК», протокол № от « » 201 г.

**Утверждено:** научно-методическим советом КГБПОУ «РМК» протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

## Содержание:

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы производственной практики.	4 - 8
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики.	8 - 11
3. Структура и содержание программы производственной практики.	11-22
4. Условия реализации программы производственной практики.	22-26
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики.	26 - 33
6. Приложения.	34 - 53
Приложение 1. Вопросы, перечень манипуляций для дифзачета.	34-38
Приложение 2. Аттестационный лист.	39-42
Приложение 3. Характеристика.	43-44
Приложение 4. Отчет студента.	45-47
Приложение 5. Дневник производственной практики.	48-53

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

ПМ 07 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является завершающей частью программы профессионального модуля 07 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01. «Лечебное дело» СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 7.1.	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.
ПК 7.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
ПК 7.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
ПК 7.4.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
ПК 7.5.	Оформлять медицинскую документацию.
ПК 7.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
ПК 7.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность.
ПК 7.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
ПК 7.9.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 7.10.	Владеть основами гигиенического питания.
ПК 7.11.	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.
ПК 7.12.	Осуществлять сестринский процесс

Производственная практика по профилю специальности проводится в рамках освоения профессионального модуля 07 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» после проведения теоретических и практических занятий, прохождения учебной практики, где студенты приобретают первоначальный практический опыт.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

**Иметь практический опыт:**

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.

**Уметь:**

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- оказывать помощь при потере, смерти, горе;
- осуществлять посмертный уход;

- обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;
- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.

#### **Знать:**

- способы реализации сестринского ухода;
- технологии выполнения медицинских услуг
- факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
- принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;
- основы профилактики внутрибольничной инфекции;
- основы эргономики.

## **1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам производственной практики.**

### **Цели производственной практики.**

- Комплексное овладение студентами видом профессиональной деятельности «**Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными**».
- Формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

### **Задачи производственной практики.**

1. Выработать умение и опыт практической работы по организации собственной деятельности и эффективному общению с пациентом и его окружением с соблюдением принципов профессиональной этики.
2. Сформировать умение и опыт практической работы по осуществлению ухода за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и принятию решений в стандартных и нестандартных ситуациях.

3. Сформировать опыт поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, с использованием информационно-коммуникационных технологий.
4. Выработать умения и практический опыт оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий с соблюдением правил инфекционной безопасности и безопасной больничной среды.
5. Сформировать практические навыки консультирования пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода и участия в санитарно-просветительской работе.
6. Сформировать практический опыт по осуществлению сестринского процесса и оформлению медицинской документации.
7. Сформировать практический опыт организации рабочего места с соблюдением требований охраны труда производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
8. Сформировать умение работы в команде, эффективно общаться с коллегами.
9. Воспитать понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

### **1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности.**

Производственная практика проводится согласно учебному плану на 1 курсе во 2 семестре, в течение 72 часов в многопрофильных стационарах, с которыми заключены двухсторонние договоры о сотрудничестве.

### **1.4. Формы проведения производственной практики.**

Клиническая.

Производственная практика по профилю специальности проводится в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках модуля ПМ.07:

К учебной практике допускаются обучающиеся, освоившие разделы и МДК профессионального модуля 07:

#### **МДК 07.01. Теория и практика сестринского дела.**

**Раздел 1.** Соблюдение принципов профессиональной этики: общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. Консультирование пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода.

**Раздел 2.** Осуществление ухода за пациентами в условиях учреждения здравоохранения и на дому. Осуществление сестринского процесса.

#### **МДК 07.02. Безопасная среда для пациента и персонала.**



**Раздел 3.** Обеспечение безопасной больничной среды для пациентов и персонала, в том числе инфекционной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте.

**МДК 07.03. Технология оказания медицинских услуг.**

**Раздел 4.** Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий.  
Оформление документации.

Студенты при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от учреждений здравоохранения и медицинского колледжа.

**1.5. Место и время проведения производственной практики по профилю специальности.**

Студенты проходят производственную практику на базах производственного обучения, которыми являются учреждения здравоохранения г. Рубцовска.

Распределение ежедневного рабочего времени обучающегося на производственной практике в соответствии с рабочей программой включает: отработку сестринских манипуляций (40%), работу с пациентом (30%), работу по обеспечению инфекционной безопасности (30%).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

**1.6. Отчетная документация обучающегося по результатам производственной практики.**

В период прохождения производственной практики по профилю специальности, обучающиеся обязаны вести следующую документацию:

1. Дневник производственной практики;
2. Лист учета практических манипуляций;
3. Отчет по производственной практике (текстовый, цифровой).

По итогам производственной практики на каждого обучающегося заполняется:

1. Аттестационный лист;
2. Характеристика.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

Результатом освоения программы производственной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 7.1	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности
ПК 7.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.
ПК 7.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.
ПК 7.4.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.
ПК 7.5.	Оформлять медицинскую документацию.
ПК 7.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.
ПК 7.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность.
ПК 7.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.
ПК 7.9.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.
ПК 7.10.	Владеть основами гигиенического питания.
ПК 7.11.	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.
ПК 7.12.	Осуществлять сестринский процесс
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 8.	Соблюдать правила охраны труда, противопожарной безопасности и техники безопасности.

А также видами работ на производственной практике в соответствии с рабочей программой профессионального модуля являются:

1. Соблюдение норм медицинской этики, морали и права при всех видах работ.
2. Применение типов (вербального, невербального) общения в профессиональной деятельности.
3. Сбор информации о состоянии здоровья пациента.
4. Выявление нарушенных потребностей и проблем пациента.
5. Оказание помощи медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям.
6. Обучение пациента и его родственников элементам самохода .
7. Выполнение технологий простых медицинских услуг в пределах своих полномочий (измерение массы тела, измерение роста, исследование пульса и артериального давления, термометрии, парентеральное введение лекарственных средств, ингаляционное введение лекарственных средств и кислорода, промывание желудка, введение лекарственных средств с помощью клизм, уход за кожей, уход за полостью рта и дыхательными путями, выполнений пособий, размещение пациента в постели для профилактики

пролежней, смена белья и одежды больного, оценка степени риска развития пролежней и оценка степени тяжести пролежней).

8. Ведение медицинской документации установленного образца.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. График распределения времени:

Наименование подразделения отделения	Количество дней	Количество часов
Приёмное отделение	2	12
Лечебное отделение стационара	5	30
Процедурный кабинет	4	24
Дифференцированный зачет	1	6
<b>Итого</b>	<b>12</b>	<b>72</b>

В целях лучшей организации работы студентов целесообразно руководителю практики совместно с методическим руководством составить «скользящий» график прохождения практики, что позволит в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

#### 3.2. Содержание программы производственной практики.

Количество дней практики	Наименование отделения/ структурное подразделение	Содержание работы студентов	Кол- во часов
2 дня	Приёмное отделение	1. Знакомство с устройством и функцией приёмного отделения стационара. Пути госпитализации пациентов в стационар. 2. Работа с документацией приёмного отделения	12 час.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- медицинская карта стационарного больного (ф.№ 003у);</li> <li>- журнал учёта приёма больных госпитализации и отказа от госпитализации (ф. № 001у);</li> <li>- статистический талон для регистрации заключительных диагнозов (ф. № 025-2/у);</li> <li>- извещение о выявлении инфекционного диагноза (ф. № 085у);</li> <li>- температурный лист ( ф. № 004/у)</li> </ul> <p>3. Определение массы тела и роста пациента.</p> <p>4. Осмотр волосистой части головы пациента на выявление педикулеза.</p> <p>5. Дезинфекционные мероприятия при педикулезе в соответствии с нормативными документами .Умение пользоваться противопедикулезной укладкой.</p> <p>6. Проведение санитарной обработки пациентов: полная и частичная.</p> <p>7. Приготовление и применение гигиенической ванны, гигиенического душа, обмывание, обтирание тяжелобольного пациента.</p> <p>8. Осмотр кожных покровов, стрижка ногтей, бритьё пациента.</p> <p>9. Переодевание пациента в чистое бельё и одежду.</p> <p>10. Хранение вещей пациента.</p> <p>11. Транспортировка пациентов в лечебное отделение на носилках, на каталке, пешком: в сопровождении медсестры.</p>	
<b>4 дня</b>	<b>Процедурный кабинет</b>	<p>1. Знакомство с оснащением и документацией процедурного кабинета.</p> <p>2. Знакомство и проработка должностной инструкции</p>	<b>24 час.</b>

		<p>процедурной медсестры.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Санитарно-гигиенический режим процедурного кабинета.</li><li>4. Участие в проведении: предварительной, текущей, заключительной, генеральной уборки кабинета.</li><li>5. Укладка биксов и доставка их в ЦСО.</li><li>6. Знакомство с принципами работы ЦСО.</li><li>7. Использование в практической деятельности защитной одежды: халат, маска, фартук, очки, перчатки.</li><li>8. Обработка рук на социальном и гигиеническом уровне.</li><li>9. Надевание и снятие стерильных перчаток.</li><li>10. Проведение дезинфекции и предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения.</li><li>11. Соблюдение техники безопасности при работе с биологическими жидкостями.</li><li>12. Приготовление рабочих растворов дезинфицирующих и моющих средств для обработки одноразового инструментария с последующим проведением утилизации.</li><li>13. Накрытие стерильного стола в процедурном кабинете.</li><li>14. Набор лекарственных средств из ампул и флаконов.</li><li>15. Проведение внутрикожных, подкожных, внутримышечных инъекций.</li><li>16. Разведение и расчёт доз антибиотиков.</li><li>17. Заполнение систем для внутривенного капельного вливания и проведение внутривенных инъекций под контролем</li></ol>	
--	--	---	--

		<p>процедурной медицинской сестры.</p> <p>18. Контроль за состоянием пациента при введении различных лекарственных средств.</p> <p>19. Знание побочного действия применяемых лекарственных препаратов; осложнения при выполнении инъекций, их профилактику и лечение.</p> <p>20. Техника взятия крови из вены для лабораторных исследований.</p> <p>21. Доставка биологического материала в лабораторию.</p> <p>22. Хранение и учёт лекарственных веществ в процедурном кабинете.</p>	
<b>5 дней</b>	<b>Лечебное отделение стационара.</b>	<p>1. Знакомство с лечебно-охранительным режимом отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приём и размещение в палате больных;</li> <li>- проверка качества санитарной обработке вновь поступивших больных.</li> </ul> <p>2. Субъективное обследование пациента. Документирование данных субъективного обследования в сестринской истории болезни.</p> <p>3. Объективное обследование пациента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внешний вид;</li> <li>– сознание;</li> <li>– положение в постели;</li> <li>– состояние кожи и слизистых;</li> <li>– антропометрию;</li> <li>– исследование органов дыхания (ЧДД);</li> <li>– определение пульса;</li> <li>– артериального давления;</li> <li>– термометрия</li> </ul> <p>4. Выявление нарушенных потребностей и сестринских</p>	<b>30 часов</b>

		<p>проблем пациента.</p> <p>5. Участие в обходе врачей и фиксация в журнале назначенного лечения и ухода за больным.</p> <p>6. Контроль за выполнением больными назначений лечащего врача.</p> <p>7. Выполнение назначений лечащего врача.</p> <p>8. Контроль выполнения больными и их родственниками режима посещения больных.</p> <p>9. Перемещение и изменение положения тела пациента в постели с учетом факторов риска возникновения несчастных случаев.</p> <p>10. Контроль за выполнением пациентами режимов двигательной активности, назначенных врачом.</p> <p>11. Проведение личной гигиены тяжелобольных пациентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- смена нательного и постельного белья;</li> <li>- уход за кожей и меры по профилактике пролежней;</li> <li>- уход за слизистыми полости рта, глаз, носа, ушей;</li> <li>- подача судна, мочеприемника;</li> <li>- уход за наружными половыми органами.</li> </ul> <p>12. Проведение термометрии и осуществление ухода за лихорадящими пациентами.</p> <p>13. Участие в кормлении тяжелобольных пациентов (с</p>	
--	--	--	--



		<p>ложки, через назогастральный зонд).</p> <p>14. Контроль за выполнением пациентом, назначенной врачом диеты.</p> <p>15. Выборка врачебных назначений из истории болезни.</p> <p>16. Оформление направлений для лабораторного исследования.</p> <p>18. Выписывание и получение лекарственных средств в лечебное отделение.</p> <p>19. Участие в раздаче лекарственных средств для перорального и сублингвального приёма.</p> <p>20. Соблюдение правил хранения и распределения лекарственных средств на посту.</p> <p>21. Проведение всех видов клизм:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- очистительной;</li><li>- сифонной;</li><li>- послабляющей;</li><li>- лекарственной</li></ul> <p>22. Введение газоотводной трубки при метеоризме.</p> <p>23. Постановка горчичников, согревающих компрессов, приготовление и применение грелки и пузыря со льдом.</p> <p>24. Катетеризация мочевого пузыря мягким катетером. Уход за больным с постоянным мочевым катетером.</p>	
--	--	---	--

		<p>25. Обучение подготовке больных к лабораторным методам исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ мочи: общий анализ; по Нечипоренко; по Зимницкому; на сахар; на бактериологический посев; на диастазу.</li> <li>- Анализ кала: копрологическое исследование; на скрытую кровь; на яйца гельминтов; на простейшие; на бактериологическое исследование.</li> <li>- Анализ мокроты: на общий анализ; микобактерии туберкулёза; бактериологическое исследование; на чувствительность к антибиотикам; на атипичные клетки; взятие мазков из носоглотки.</li> </ul> <p>26. Оформление направлений и доставка биологического материала для лабораторного исследования.</p> <p>27. Обучение и подготовка пациента к инструментальным методам исследования: эндоскопическим; рентгенологическим; УЗИ.</p> <p>28. Проведение сердечно-легочной реанимации при необходимости.</p> <p>29. Уход за тяжелобольными и агонирующими пациентами.</p>	
<b>1 день</b>	<b>Дифференцированный зачёт по итогам производственной практики</b>	<p>1. Экспертная оценка выполнения манипуляций и заполнения медицинской документации.</p> <p>2. Подведение итогов производственной практики. Обмен</p>	<b>6 час.</b>

		мнениями о результатах производственной практики.	
--	--	---	--

## Приёмное отделение

### *Студент должен знать:*

- Устройство и функции приёмного отделения
- Содержание деятельности сестринского персонала приёмного отделения
- Медицинскую документацию приёмного отделения
- Нормативные документы, регламентирующие работу медицинского персонала приёмного отделения
- Правила инфекционной безопасности при приёме пациентов в стационар
- Мероприятия по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи в приёмном отделении стационара
- Лечебно-охранительный режим стационара
- Правила приёма и сдачи дежурства
- Технологии выполнения ПМУ
- Постинъекционные осложнения, меры профилактики
- Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, связанных с оказанием медицинской помощи в приёмном отделении стационара.

### *Студент должен уметь:*

- Провести полную и частичную санитарную обработку пациента
- Осмотреть пациента на педикулёз
- Провести обработку пациента при выявлении педикулёза
- Оформить паспортную часть «Медицинской карты стационарного больного»
- Регистрировать пациентов в «Журнале учёта приёма больных» и «Журнале отказов в госпитализации»
- Определить нарушенные потребности пациента
- Измерить артериальное давление
- Подсчитать пульс
- Определить частоту дыхательных движений
- Провести антропометрию (масса тела, рост, окружность грудной клетки)
- Провести термометрию

- Занести данные объективного обследования в температурный лист
- Взять мазок из зева и носа на возбудителя дифтерии
- Поставить очистительную клизму
- Транспортировать пациента в лечебное отделение
- Приготовить дезинфицирующие растворы
- Провести дезинфекцию приемного отделения (текущая и генеральная уборки)
- Провести дезинфекцию ИМН, предметов ухода за больным
- Провести обеззараживание воздуха
- Осуществлять сбор медицинских отходов
- Выполнить внутримышечную инъекцию
- Выполнить внутривенную инъекцию
- Рационально и правильно использовать средства индивидуальной защиты
- Обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и медицинского персонала.

## **Лечебное отделение стационара**

### ***Студент должен знать:***

- Устройство и функции лечебного отделения
- Содержание деятельности сестринского персонала лечебного отделения
- Нормативные документы, регламентирующие работу медицинского персонала лечебного отделения
- Медицинскую документацию лечебного отделения
- Лечебно-охранительный режим отделения
- Правила приёма и размещения пациентов в палатах
- Правила выписывания, получения, хранения лекарственных средств в отделении
- Основные принципы сбалансированного и рационального питания, характеристика основных лечебных столов
- Правила сбора и транспортировки грязного белья
- Правила приёма и сдачи дежурства
- Продукты и напитки, запрещённые к передаче в стационар
- Технологии выполнения ПМУ
- Постинъекционные осложнения, меры профилактики
- Факторы риска возникновения несчастных случаев у тяжелобольных

- Приёмы перемещения и изменения положения тела тяжелобольного в постели.
- Правила биомеханики тела медицинской сестры при перемещении пациента
- Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, связанных с оказанием медицинской помощи в лечебном отделении стационара
- Осуществлять этапы сестринского процесса и их документальное оформление.

***Студент должен уметь:***

- Провести дезинфекцию помещений отделения
- Провести дезинфекцию ИМН, предметов ухода за больным
- Обработать руки на гигиеническом уровне
- Провести антропометрию (масса тела, рост, окружность грудной клетки)
- Провести смену нательного и постельного белья
- Применить пузырь со льдом
- Приготовить и применить грелку
- Наложить согревающий (холодный) компресс
- Осуществлять кормление тяжелобольных
- Провести утренний туалет (обработка глаз, носа, ушей, чистка зубов)
- Обработать кожный покров тяжелобольного
- Расчесать волосы тяжелобольного
- Сменить положение тела тяжелобольного в постели
- Подать судно, мочеприёмник
- Провести туалет наружных половых органов
- Осуществлять уход за постоянным мочевым катетером
- Перемещать тяжелобольного с кровати на каталку (с каталки на кровать) с учётом правил биомеханики
- Выполнить постановку очистительной клизмы, газоотводной трубки
- Определить индивидуальную массу тела
- Измерить артериальное давление, интерпретировать результат
- Подсчитать пульс, определить его характеристики
- Определить тип дыхания и частоту дыхательных движений
- Провести термометрию, регистрировать данные в температурном листе
- Разложить лекарственные средства пациентам, согласно листам назначений
- Раздать лекарственные средства пациентам для энтерального применения
- Обучить пациента правилам приёма лекарственных средств
- Выполнять п/к, в/м и в/в инъекции

- Оформить направления на лабораторные и инструментальные исследования
- Транспортировать пациентов
- Подготовить пациента к рентгенологическим и эндоскопическим методам исследования пищеварительной и мочевыделительной систем
- Осуществлять сбор грязного белья
- Рационально и правильно использовать средства индивидуальной защиты
- Обучить пациента правилам сбора мочи, кала и мокроты на лабораторное исследование
- Транспортировать биологический материал в клиническую лабораторию
- Осуществлять сбор медицинских отходов
- Провести беседу с пациентом по формированию ЗОЖ.

## **Процедурный кабинет**

### ***Студент должен знать:***

- Устройство и функции процедурного кабинета
- Содержание деятельности сестринского персонала процедурного кабинета
- Нормативные документы, регламентирующие работу медицинской сестры процедурного кабинета
- Медицинскую документацию процедурного кабинета
- Мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний, связанных с оказанием медицинской помощи в процедурном кабинете
- Правила работы со стерильной укладкой
- Технологии выполнения различных видов инъекций
- Постинъекционные осложнения, меры профилактики
- Режим кварцевания процедурного кабинета
- Правила учета и хранения лекарственных средств группы А и Б
- Алгоритмы оказания самопомощи в случае возникновения аварийных ситуаций

### ***Студент должен уметь:***

- Провести дезинфекцию ИМН
- Провести дезинфекцию процедурного кабинета (текущую, заключительную, генеральную уборку)
- Провести кварцевание процедурного кабинета
- Обработать руки на гигиеническом уровне
- Рационально и правильно использовать средства индивидуальной защиты
- Выполнять п/к, в/м и в/в инъекции
- Подготовить систему для в/в капельного вливания лекарственных средств и провести в/в капельное вливание лекарственного средства

- Взять кровь из вены на исследование
- Транспортировать биологический материал в клиническую лабораторию
- Осуществлять сбор медицинских отходов
- Подготовить укладку с ИМН для стерилизации

#### **4. Условия реализации программы производственной практики.**

##### **4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике.**

К производственной практике допускаются обучающиеся, освоившие разделы и МДК профессионального модуля ПМ.07:

Перед выходом на производственную практику обучающиеся должны **иметь первоначальный практический опыт:**

- выявления нарушенных потребностей пациента;
- оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий;
- планирования и осуществления сестринского ухода;
- ведения медицинской документации;
- обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения и на дому;
- обеспечения гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;
- применения средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики;
- соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций.

**уметь:**

- собирать информацию о состоянии здоровья пациента;
- определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья;
- оказывать помощь медицинской сестре в подготовке пациента к лечебно-диагностическим мероприятиям;
- оказывать помощь при потере, смерти, горе;
- осуществлять посмертный уход;
- обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала;
- проводить текущую и генеральную уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств;
- составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д.;



- использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.

**знать:**

- способы реализации сестринского ухода;
- технологии выполнения медицинских услуг;
- факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала;
- принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;
- основы профилактики внутрибольничной инфекции;
- основы эргономики.

К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.**

**Основные источники:**

- Кулешова Л.И., Пустоветова Е.В. Основы сестринского дела (курс лекций, сестринские технологии), учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Издание второе Ростов-на-Дону, 2012.
- Обуховец Т.П. Основы сестринского дела: Практикум. Учебное пособие для студентов образовательных учреждений СПО. Ростов-на-Дону, 2018. – 687 с.
- Мухина С.А. Тарновская И.И. Теоретические основы сестринского дела: Учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2011.
- Мухина С. А. , Тарновская И. И. «Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела» Москва Издательская группа «Гэотар-Медиа» 2012.
- Островская И.В., Широкова Н.В. Основы сестринского дела: Учебник. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2008.
- Калигина Л.Г. Основы сестринского дела: руководство по мед. манипуляция/Л.Г. Калигина, В. П. Смирнов. – М.: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава», 2006.-430с.:ил.
- Чиж А.Г, Манипуляции в сестринском деле, учебное пособие для студентов учреждений СПО, издание 2, Ростов-на-Дону, 2009.

**Дополнительные источники:**

1. «Теория и практика сестринского дела» в 2 томах (том I): Учебное пособие. Пер. с англ. / Под редакцией С.В. Лапик, В.А. Ступина, В.А. Саркисовой – М: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава» 2008 г. – 800с.
2. «Теория и практика сестринского дела» в 2 томах (том II): Учебное пособие. Пер. с англ. / Под редакцией С.В. Лапик, В.А. Ступина, В.А. Саркисовой – М: ФГОУ «ВУНМЦ Росздрава» 2008 г. – 889с.
3. Складорова Т.А., Дыхало И.Н., Лебедь В.А. и др. Младшая медицинская сестра: учеб. пособие / (Т.А.Складорова, И.Н. Дыхало, В.А. Лебедь.- Ростов н /Д.: Феникс,2004.- 640с.
4. Хетагурова А.К. «Проблемы этики и деонтологии в работе медицинской сестры» Приложение к журналу «Сестринское дело» № 1 2008 г.
5. Нормативные документы:  
Законы, СанПиНы. ОСТы  
Приказы Минздрава  
Постановления главного государственного санитарного врача  
Письма Минздрава РФ  
Письма Роспотребнадзора

#### **Методические указания инструкции и рекомендации, утвержденные Минздравом РФ (СССР)**

##### **Интернет-ресурсы**

1. Министерство здравоохранения и социального развития РФ (<http://www.minzdravsoc.ru>).
2. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).

#### **Интернет ресурсы, отвечающие тематике профессионального модуля, в том числе -----**

<http://dezsredstva.ru/> - методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы;

<http://www.consultant.ru/>- нормативные документы;

<http://www.recipe.ru/> - нормативные документы;

[www.med-pravo.ru](http://www.med-pravo.ru) – нормативные документы и др.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение производственной практики.**

Производственная практика проводится на базах практической подготовки учреждений здравоохранения г. Рубцовска, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии, имеющие лицензию на проведение медицинской деятельности.

- Рабочее место медицинской сестры приемного отделения многопрофильных ЛПУ г. Рубцовска.
- Сестринский пост лечебного отделения многопрофильных ЛПУ г. Рубцовска.
- Процедурный кабинет лечебного отделения многопрофильных ЛПУ г. Рубцовска.

#### **4.4. Кадровое обеспечение производственной практики.**

Общее руководство производственной практикой возлагается на главную медицинскую сестру ЛПУ, непосредственное руководство – на старшую медицинскую сестру отделения, где проходит практика, методическое руководство осуществляет преподаватель колледжа.

#### **4.5. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики.**

Ежедневно деятельность каждого студента оценивается непосредственным руководителем, с выставлением оценок в таблицу успеваемости, согласно требованиям программы ПП.

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день производственной практики в оснащённых кабинетах колледжа или медицинских организаций. К аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие в полном объеме программу производственной практики и представившие полный пакет отчетных документов (п.1.6.), аттестационный лист и положительную характеристику с производственной практики.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за производственную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

1. Формирования практических навыков;
2. Формирования общих компетенций;

### 3. Ведения отчетной документации.

#### **Критерии оценки практической деятельности студентов:**

**«Отлично»**— студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

**«Хорошо»**— план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

**«Удовлетворительно»**— план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

**«Неудовлетворительно»**— студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*специальности 31.02.01. Лечебное дело*

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>Вид профессиональной деятельности (ВДП): Решение проблем пациента посредством сестринского ухода</b>		
ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его	<ul style="list-style-type: none"><li>– осознанный выбор определенного уровня и типа общения;</li><li>– умение использовать различные каналы общения и выбирать необходимый канал</li></ul>	Наблюдение за работой студента  во время

<p>окружением в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>для эффективного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умение определить факторы, способствующие или препятствующие эффективному устному или письменному общению;</li> <li>– владение техникой вербального и невербального общения;</li> <li>– умение использовать пять элементов эффективного общения.</li> </ul>	<p>производственной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, самооценка, дифференцированный зачет.</p>
<p>ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение этической и профессиональной культуры;</li> <li>– понимание концепции философии сестринского дела;</li> <li>– готовность и способность к социальному взаимодействию с обществом, коллективом, семьёй, партнёрами; к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности, к социальной мобильности в профессиональной деятельности.</li> </ul>	
<p>ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение мер санитарно-эпидемиологического режима;</li> <li>- выполнение мер лечебно-охранного режима;</li> <li>- выполнение назначений врача по лекарственной терапии;</li> <li>- выполнение мероприятий личной гигиены;</li> <li>- выполнение измерительных манипуляций;</li> <li>- кормление пациента;</li> <li>- выполнение мероприятий по подготовке пациента к лабораторным и инструментальным исследованиям;</li> <li>- оказание помощи при неотложных состояниях.</li> </ul>	
<p>ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление рекомендаций пациенту (родственнику) по уходу и самоуходу;</li> <li>- составление плана беседы по вопросам</li> </ul>	

<p>вопросам ухода и самоухода.</p>	<p>ухода (самоухода);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение беседы (индивидуальной, групповой) с пациентом (пациентами) по вопросам ухода (самоухода);</li> <li>- оформление памятки для пациента (родственника).</li> </ul>	
<p>ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление документации лечебного отделения (пост медицинской сестры, процедурный, палаты интенсивной терапии);</li> <li>- работа с листом назначений;</li> <li>- оформление направлений на лабораторные и инструментальные исследования.</li> </ul>	
<p>ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка волосистой части головы;</li> <li>- транспортировка пациента;</li> <li>- проведение антропометрии;</li> <li>- кормление пациента;</li> <li>- выполнение инъекций: подкожных, внутримышечных, в/в струйных вливаний, внутривенных капельных вливаний;</li> <li>- смена постельного, нательного белья;</li> <li>- обработка наружных половых органов;</li> <li>- умывание пациента (обработка глаз, носа, ушей, полости рта);</li> <li>- уход за кожей с целью профилактики пролежней и опрелостей;</li> <li>- создание положения тяжелобольному в постели;</li> <li>- применение грелки, пузыря со льдом;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка компрессов;</li> <li>- постановка очистительной клизмы;</li> <li>- постановка газоотводной трубки;</li> <li>- уход за пациентом с постоянным мочевым катетером;</li> <li>- раздача лекарственных средств энтерального применения;</li> <li>- обучение пациентов правилам приема лекарственных средств;</li> <li>- определение пульса, подсчет, регистрация данных;</li> <li>- проведение термометрии, регистрация;</li> <li>- измерение А/Д, регистрация;</li> <li>- определение числа дыхательных движений, регистрация.</li> </ul>	
<p>ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение дезинфекции палат, процедурного кабинета в соответствии с действующим СанПиНом;</li> <li>- рациональное и правильное применение средств индивидуальной защиты;</li> <li>- обработка рук на гигиеническом уровне;</li> <li>- сбор медицинских отходов в соответствии с действующим СанПиНом;</li> <li>- проведение кварцевания помещения лечебного отделения;</li> <li>- соблюдение правил работы со стерильными растворами, инструментами и материалами.</li> </ul>	<p>Наблюдение за работой студента во время производственной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, самооценка,</p>
<p>ПК 7.8. Обеспечивать безопасную</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и применение в работе основ эргономики и биомеханики;</li> </ul>	<p>дифференцированный зачет.</p>



<p>больничную среду для пациента и медицинской сестры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение требований охраны труда, противопожарной безопасности при уходе за пациентом, во время проведения процедур и манипуляций;</li> <li>- правильное применение средств транспортировки пациента и средств малой механизации;</li> <li>- определение и устранение факторов риска, влияющих на безопасность пациента и персонала.</li> </ul>	
<p>ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание принципов санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения;</li> <li>- составление памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, по вопросам физических нагрузок, употребление продуктов питания и т.д.</li> </ul>	
<p>ПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;</li> <li>- обеспечение гигиенических условий при кормлении пациента;</li> </ul>	
<p>ПК 7.11 Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места;</li> <li>- поддержание чистоты и порядка на рабочем месте;</li> <li>- применение специальной одежды и средств индивидуальной защиты;</li> <li>- использование правил эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного.</li> </ul>	
<p>ПК 7.12</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор и анализ информации о состоянии</li> </ul>	

<p>Осуществлять сестринский процесс.</p>	<p>здоровья пациента;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение проблем пациента, связанных со здоровьем;</li> <li>- планирование и осуществление сестринского ухода;</li> <li>- оформление документации по сестринскому процессу.</li> </ul>	
--	--	--

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- высокая успеваемость;</li> <li>- участие в проектах и акциях профессиональной направленности;</li> <li>- участие в олимпиадах и профессиональных конкурсах;</li> <li>- выполнение исследовательских работ;</li> <li>- посещение конференций и выставок;</li> <li>- отсутствие опозданий и пропусков по неуважительной причине.</li> </ul>	<p>Наблюдение, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка, самооценка</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное и качественное выполнение заданий;</li> <li>- адекватная самооценка результатов деятельности.</li> </ul>	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- инициативность и ответственность;</li> <li>- конструктивное решение проблемных ситуаций.</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание различных информационных источников и правил поиска информации;</li> <li>- умение найти необходимую информацию и правильно её интерпретировать.</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение подготовить и представить доклад, сообщение, результаты исследовательской деятельности с использованием компьютерной техники.</li> </ul>	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие конфликтных ситуаций, возникающих по вине студента;</li> <li>- умение разрешить конфликтную ситуацию;</li> <li>- знание и соблюдение профессиональной этики.</li> </ul>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие таких личных качеств, как инициативность и ответственность.</li> </ul>	

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определить жизненные и профессиональные идеалы и приоритеты;</li> <li>- наличие плана личного профессионального развития и его последовательное выполнение.</li> </ul>	

**Вопросы для дифференцированного зачета**

**по производственной практике по профилю специальности:**

1. Устройство и функции приемного отделения Содержание деятельности сестринского персонала в приемном отделении
2. Требования к личной гигиене и медицинской одежде персонала
3. Сущность лечебно-охранительного режима, его значение для пациента.
4. Приемы перемещения и изменения положения тела пациента в постели.
5. Правила выписывания и получения лекарственных средств отделением в лечебно-профилактическом учреждении.
6. Правила хранения и учета наркотических, сильнодействующих, остродефицитных и дорогостоящих лекарств.
7. Принципы гигиенического ухода. Профилактика и лечение пролежней.
8. Понятие о простейшей физиотерапии.
9. Цели и методы оксигенотерапии.
10. Понятие, виды, периоды лихорадки.
11. Основные принципы сбалансированного и рационального питания, характеристика основных лечебных столов. Организация питания пациентов в стационаре.
12. Виды клизм. Показания и противопоказания. Цели, противопоказания и возможные осложнения при применении газоотводной трубки.
13. Показания, противопоказания и возможные осложнения катетеризации мочевого пузыря. Цель катетеризации.
14. Признаки клинической и биологической смерти. Этапы сердечно-легочной реанимации.
15. Потребности умирающего человека, его семьи, близких. Виды боли. Стадии терминального состояния и их клинические проявления.

16. Использование защитной одежды в практической деятельности. Обработка рук до и после манипуляции. Обработка рук и слизистых при контакте с биологическими жидкостями.
17. Приготовление дезинфицирующих растворов различных концентраций. Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.
18. Осуществление дезинфекции предметов ухода за пациентами, белья, инструментов.
19. Проведение влажной уборки помещений лечебно-профилактического учреждения с применением дезинфицирующих средств.
20. Осуществление безопасной транспортировки пациента. Перекладывание пациента.
21. Применение правил биомеханики с целью профилактики заболеваний и травм позвоночника медицинского персонала.
22. Применение грелки, пузыря со льдом, горчичников, банок.
23. Холодный, горячий, согревающий компресс. Показания и противопоказания.
24. Оказание помощи пациенту в зависимости от периода лихорадки.
25. Кормление тяжелобольного из ложки и поильника. Искусственное питание.
26. Осуществление постановки клизм: очистительной, сифонной, масляной, лекарственной.
27. Осуществление контроля физиологических отпавлений. Оказание помощи при рвоте.
28. Промывание желудка пациенту, находящемуся в сознании. Взятие промывной воды желудка на исследование.
29. Взятие крови из вены на биохимическое исследование. Инструктаж пациента.
30. Взятие мокроты на общий анализ и для бактериологического исследования. Инструктаж пациента.
31. Взятие мочи на общий анализ, для исследования по методу Нечипоренко,

по Зимницкому, на сахар, диастазу и для бактериологического исследования. Инструктаж пациента.

32. Раздача лекарственных средств для энтерального применения. Обучение пациента правилам приема различных лекарственных средств.

33. Закапывание капель в глаза, нос, уши. Закладывание мази в глаза, нос, уши. Показания. Оснащение.

34. Обработка кожи при наличии пролежней. Стадии пролежней. Места возникновения.

35. Оказание помощи пациенту при проведении утреннего туалета (умывание, уход за глазами, ушами, носом, обработка рта).

36. Осуществление ухода за наружными половыми органами. Оказание помощи при недержании мочи, кала.

37. Взятие кала на копрологическое исследование, на определение скрытой крови, яйца гельминтов, для бактериологического исследования.

38.. Подготовка пациента к рентгенологическим и эндоскопическим методам исследования пищеварительной и мочевыделительной систем.

39. Подготовка пациента к УЗИ.

40 Оценка данных пульса, АД, частоты дыхания, регистрация в температурном листе. Осуществление этапов сестринского процесса и их документальное оформление.

41. Оснащение и документация процедурного кабинета. Должностные инструкции медсестры процедурного кабинета.

42. Этапы обработки медицинского инструментария: дезинфекция, этапы предстерилизационной очистки, методы, средства и режимы стерилизации, виды контроля качества предстерилизационной очистки и стерилизации.

43. Цели, задачи и принципы работы ЦСО. Принципы соблюдения инфекционной безопасности.

44. Осуществление контроля качества предстерилизационной очистки.

45. Подготовка одноразового шприца к применению. Приготовление лекарственного средства для инъекции. Набор лекарственного средства из



ампулы и флакона. Определение цены деления шприца.

46. Внутрикожные, подкожные и внутримышечные инъекции. Места постановки. Оснащение. Осложнения.

47. Осуществление контроля состояния пациента при введении лекарственных средств.

48. Сердечно-легочная реанимация. Этапы. Возможные осложнения.

49. Уход за тяжелобольными и неподвижными пациентами. Правила обращения с телом умершего.

50. Факторы риска возникновения несчастных случаев у пациентов различного возраста.

### **Перечень манипуляций для дифференцированного зачета.**

1. Приемы перемещения и изменения положения тела в постели (положение Фаулера, перемещение с кровати на носилки).
2. Обработка глаз, носа, ушей, ротовой полости.
3. Постановка очистительной клизмы, масляной клизмы.
4. Постановка сифонной клизмы.
5. Промывание желудка.
6. Катетеризация мочевого пузыря.
7. Приготовление дезинфицирующих растворов для дезинфекции ИМН.
8. ПСО шприцев, игл, инструментария.
9. Обработка кожи вокруг стомы.
10. Закапывание капель в глаза, нос, уши. Закладывание мази.
11. Подкожная и внутрикожная инъекции.
12. Внутримышечная инъекция.
13. Внутривенная инъекция
14. Сбор системы для капельного введения.

15. Расчет доз инсулина и гепарина.
16. Разведение антибиотиков методом 1:2 и 1:1.
17. Кормление тяжелобольного через зонд, гастростому.
18. Постановка согревающего компресса.
19. Постановка горчичников, банок
20. Накрытие стерильного столика.
21. Методы обработки рук медицинского персонала.
22. Подмывание пациента.
23. Измерение роста, веса.
24. Измерение артериального давления.
25. Подсчет пульса, частоты дыхательных движений.
26. Взятие мазка из зева, носа.
27. Забор бактериологического анализа кала ректально.
28. Забор крови из вены.
29. Проведение СЛР.
30. Алгоритм обращения с телом умершего.

**Аттестационный лист**

**Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики по ПМ 07 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».**

Вид профессиональной деятельности (ВПД): Младшая медицинская сестра по уходу за пациентом.

1. ФИО студента, № группы, специальность

\_\_\_\_\_

2. База практики \_\_\_\_\_

3. Сроки практики \_\_\_\_\_

<p><b>Результаты</b> (освоенные профессиональные компетенции)</p>	<p><b>Виды работ,</b> <b>выполненные студентом во время практики</b></p>	<p><b>Качество выполнения работ в соответствии с технологией</b> <b>соответствует (+)</b> <b>не соответствует (-)</b></p>
<p>ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>- доступное и грамотное изложение информации при общении с пациентом; - создание условий для терапевтического общения с пациентом.</p>	<p>+            - +            -</p>

ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил медицинской этики и деонтологии при общении с пациентами;</li> <li>- соблюдение правил медицинской этики и деонтологии при общении с коллегами.</li> </ul>	+	-
ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение мер санитарно-эпидемиологического режима;</li> <li>- выполнение мер лечебно-охранительного режима;</li> <li>- выполнение назначений врача по лекарственной терапии;</li> <li>- выполнение мероприятий личной гигиены;</li> <li>- выполнение измерительных манипуляций;</li> <li>- кормление пациента;</li> <li>- выполнение мероприятий по подготовке пациента к лабораторным и инструментальным исследованиям;</li> <li>- оказание помощи при неотложных состояниях.</li> </ul>	+	-
ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление рекомендаций пациенту по уходу и самоуходу;</li> <li>- проведение беседы (индивидуальной, групповой) с пациентом по вопросам ухода (самоухода).</li> </ul>	+	-
ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с листом назначений;</li> <li>- оформление направлений на лабораторные и инструментальные исследования.</li> </ul>	+	-
ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- транспортировка пациента;</li> <li>- выполнение инъекций;</li> <li>- смена постельного, нательного белья;</li> <li>- умывание пациента (обработка глаз, носа, ушей, полости рта);</li> </ul>	+	-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уход за кожей с целью профилактики пролежней и опрелостей;</li> <li>- создание положения тяжелобольному в постели;</li> <li>- применение грелки, пузыря со льдом;</li> <li>- постановка компрессов;</li> <li>- постановка очистительной клизмы, газоотводной трубки;</li> <li>- раздача лекарственных средств энтерального применения;</li> <li>- определение пульса, подсчет числа дыхательных движений, регистрация данных;</li> <li>- проведение термометрии, регистрация;</li> <li>- измерение А/Д, регистрация.</li> </ul>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">+</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">+</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">+</td> </tr> </table>	+		-			+		-		+		-	+		-	+		-	+		-	+		-	-	+	-			+
+		-																														
		+																														
	-																															
+		-																														
+		-																														
+		-																														
+		-																														
+		-																														
-	+	-																														
		+																														
<p>ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение дезинфекции палат, процедурного кабинета в соответствии с действующим СанПиНом;</li> <li>- рациональное и правильное применение средств индивидуальной защиты (перчатки и др.);</li> <li>- обработка рук на гигиеническом уровне;</li> <li>- сбор медицинских отходов в соответствии с действующим СанПиНом;</li> <li>- проведение кварцевания помещений лечебного отделения;</li> <li>- соблюдение правил работы со стерильными растворами, инструментами и материалами.</li> </ul>	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">+</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px; text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">+</td> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> </table>	+		-	+		-	+		-	+		-	+		-	+		-												
+		-																														
+		-																														
+		-																														
+		-																														
+		-																														
+		-																														

ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациента и медицинской сестры.	- знание и применение в работе основ эргономики и биомеханики;  - выполнение требований охраны труда, противопожарной безопасности при уходе за пациентом;  - правильное применение средств транспортировки пациента и средств малой механизации.	+	-
ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения	- составление памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, по вопросам физических нагрузок, у потребление продуктов питания и т.д.	+	-
ПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания.	-обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в ЛПУ;  - обеспечение гигиенических условий при кормлении пациента.	+	-
ПК 7.11.Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.	- поддержание чистоты и порядка на рабочем месте;  - применение специальной одежды и средств индивидуальной защиты.	+	-
ПК 7.12. Осуществлять сестринский процесс.	- определение проблем пациента, связанных со здоровьем;  - планирование и осуществление сестринского ухода.	+	-
<b>Итог</b>	<b>«зачтено»</b> <b>«не зачтено»</b>		

\*При наличии не менее 70% положительных ответов программа производственной практики (по профилю специальности) считается выполненной, выставляется оценка «зачтено»

Дата

М.П.

Подпись ответственного лица организации \_\_\_\_\_

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя)

проходил

практику

в

\_\_\_\_\_

(наименование ЛПУ)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_ г

в том числе: по ПМ. \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 200\_ г

За время прохождения практики зарекомендовал себя

\_\_\_\_\_ Освоил общие и профессиональные компетенции



---

---

---

---

---

Выводы,

рекомендации:

---

---

---

---

---

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П

**Отчет студента по производственной практике**

(практика по специальности)

ПМ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

На базе \_\_\_\_\_

Города/района \_\_\_\_\_

**А. Цифровой отчет**

<b>№ п/п</b>	<b>Виды работ</b>	<b>количество</b>


**Б. Текстовой отчет.**

**1. Название отделений, в котором проходил практику:**

---

---

**2. Работа, которую выполнял в период практики:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3. Трудности с которыми столкнулись в период практики:**

---

---

---

---

---

---

---

:

---

---

**4. Как осуществлялся контакт с общими, непосредственными и методическими руководителями**

---

---

---

---

---

---

---

**5. Предложения по совершенствованию организации и проведения практики**

---

---

---

---

---

---

---

**Подпись студента:** \_\_\_\_\_

**Дата:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Рубцовский медицинский колледж»

## ДНЕВНИК

### Производственной практики по профилю специальности

**ПМ 07 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих»**

Студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ бригада \_\_\_\_\_

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель практики  
\_\_\_\_\_

Методический руководитель \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Место проведения практики (структурное подразделение стационара)  
\_\_\_\_\_

Рубцовск, 20\_\_ г.

## График прохождения практики

<i>Дата</i>	<i>Время</i>	<i>Функциональное подразделение больницы</i>

### Инструктаж по технике безопасности

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен \_\_\_\_\_ (дата)

Инструктаж провела \_\_\_\_\_ (методический руководитель)

Инструктаж по инфекционной безопасности проведен \_\_\_\_\_ (дата) (непоср. рук.)

\_\_\_\_\_

Инструктаж прослушал (а) студент (ка) \_\_\_\_\_ (группа)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Место печати ЛПУ

Подпись руководителя практики:

### Содержание производственной практики

<i>День/дата практики</i>	<i>Наименование отделения/ раздел практики</i>	<i>Содержание практики</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Примечание</i>

<i>Дата/№ занятия</i>	<i>Содержание деятельности студента</i>	<i>Оценка</i>	<i>Роспись преподавателя</i>
	<p>В разделе описывается вся практическая работа обучающегося в данный день практики, функциональные обязанности (по подразделениям), соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и др.</p>		



## УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется на протяжении всего периода производственной практики.

2. На 1 странице заполняется паспортная часть дневника.

3. Дневник ведется на развернутом листе.

4. В графе "Объем выполненной работы" последовательно заносятся описание методик, способов проведения манипуляций, приборов, макро- и микропрепаратов, химических реакций и т.д., впервые изучаемых на данном занятии, рисунки и схемы приборов, изучаемого инструментария, макро- и микропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно проделывал обучающийся.

5. Наряду с этим, в дневнике обязательно указывается объем проведенной обучающимся самостоятельной работы (количество проведенных манипуляций, исследований, анализов; определений и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному занятию.

6. В записях в дневнике следует четко выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что им было проделано самостоятельно или под руководством преподавателя.

7. Записанные ранее в дневнике манипуляции, описания приборов, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.

8. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания обучающихся, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.

9. В графе "Оценка и подпись преподавателя" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ обучающихся.

10. По окончании практики по данному разделу студент составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

После итоговой аттестации дневник производственной практики остаются на руках у студентов.

**6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**в программу производственной практики ПМ 07 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

№ изменения	Номера изменённых		№ протокола /подпись ЦМК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		
1,2.ПП	11-12	<b>3.2.1</b> Приемное отделение. <b>3.2.2</b> Приемное отделение.	Протокол заседания ЦМК ПМ 04;07 №8. Председатель: Корнейчук Н.В.	19.04.2020
3,4.5,6.ПП	12-14	<b>3.2.3</b> Процедурный кабинет. <b>3.2.4</b> Процедурный кабинет. <b>3.2.5</b> Процедурный кабинет. <b>3.2.6</b> Процедурный кабинет	Протокол заседания ЦМК ПМ 04;07 №8. Председатель: Корнейчук Н.В.	19.04.2020
7,8,9,10,11ПП	14-17	<b>3.2.7</b> Лечебное отделение стационара. <b>3.2.8</b> Лечебное отделение стационара. <b>3.2.9</b> Лечебное отделение стационара. <b>3.2.10</b> Лечебное отделение стационара. <b>3.2.11</b> Лечебное отделение стационара.	Протокол заседания ЦМК ПМ 04;07 №8. Председатель: Корнейчук Н.В.	19.04.2020
12.ПП	17	<b>3.2.12</b> Дифференцированный зачёт по итогам производственной практики	Протокол заседания ЦМК ПМ 04;07 №8. Председатель: Корнейчук Н.В.	19.04.2020