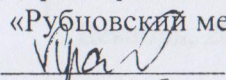


**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор КГБПОУ  
«Рубцовский медицинский колледж»  
 В.В. Кравцова  
« 1 » 12 2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий)  
по реализации Положения о внедрении системы наставничества педагогических работников  
в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»**

(далее—целевая модель наставничества—ЦМН)

Основные задачи:

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в информационном поле КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;
- реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
- сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки реализации	Ответственные
1.	<p>Подготовка условий для реализации системы наставничества.</p> <p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p>	<p>1) Приказ «О внедрении целевой модели наставничества».</p> <p>2) Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников, дорожной карты реализации целевой модели наставничества и начале реализации проекта в КГБПОУ РМК» (Приложение 1 - Положение о внедрении системы наставничества педагогических работников в КГБПОУ РМК, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о внедрении системы наставничества педагогических работников в КГБПОУ РМК).</p> <p>3) Приказ «О назначении куратора и наставников внедрения целевой модели наставничества педагогических работников в КГБПОУ РМК».</p> <p>4) Приказ(ы) о формировании наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью (для каждой пары отдельный приказ) (Приложение 3 – Согласие работника на дополнительную работу за дополнительную плату, Приложение 4 – Согласие работника на закрепление за ним наставника, Приложение 5 - Дополнительное соглашение к трудовому договору о поручаемой работнику дополнительной работы).</p> <p>5) Подготовка персонализированных программ наставничества (для каждой пары/группы отдельно).</p>	<p>Ноябрь, 2022г.</p> <p>Декабрь, 2022г.</p> <p>Декабрь, 2022г.</p> <p>Декабрь, 2022г.</p> <p>Декабрь, 2022г.</p>	<p>Директор КГБПОУ РМК Директор</p> <p>Куратор ЦМН</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>ОК КГБПОУ РМК Куратор ЦМН</p> <p>Куратор ЦМН Наставники</p>
2.	<p>Формирование банка наставляемых</p>	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов (Приложение 6 - Форма ведения базы наставляемых в КГБПОУ РМК).</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных (Приложение 7 - Согласие на обработку персональных данных)</p>	<p>Ноябрь-декабрь, 2022г.</p>	<p>Куратор</p>

		наставляемых, Приложение 8 - Анкета для наставляемого «на входе»).		
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. (Приложение 9 - Анкета для потенциальных наставников). 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. (Приложение 10 - Форма ведения базы наставников в КГБПОУ РМК), Приложение 11 - Согласие на обработку персональных данных наставников).	Ноябрь-декабрь, 2022г.	Куратор  ОК
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. (Приложение 12 - Персонализированная программа наставничества (индивидуальный план работы пары).  2) Обучение наставников для работы с наставляемыми, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Декабрь, 2022г.  Декабрь, 2022г.- январь, 2023г.	Куратор  Директор Куратор
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию). 2) Формирование наставнических пар/групп. 3) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 4) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Январь, 2023г.	Куратор Психолог КГБПОУ РМК
6.	Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества	1) Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы (системы) наставничества. 2) Заключение соглашений с организациями-партнерами, с медицинскими колледжами Алтайского края и РФ по внедрению целевой модели наставничества (в том числе с предоставлением стажировочных площадок как на базе лечебно-профилактического учреждения, так и на базе симуляционного центра колледжа, с учетом психологического	До февраля 2023г.	Куратор Директор

		сопровождения выпускников колледжа в рамках адаптации на рабочем месте).		
7.	Организация работы наставнических пар/групп	1) Утверждение индивидуальных планов. 2) Реализация мероприятий в рамках персонализированных программ наставничества: -встреча-знакомство; -пробная встреча; -встреча-планирование; -совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; -итоговая встреча.		Директор Куратор Наставники
8.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Организация диагностики компетенций, возможностей наставников и потребностей наставляемых (по специально разработанной форме). 3) Ведение журнала наставника. (Приложение 14 - журнал наставника, Приложение 15 - анкета «на выходе», Приложение 16 - Матрица компетенций).  4) Проведение внутриколледжной конференции или семинара. 5) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май, 2023г.  Июнь, 2022г.	Куратор  Психолог  Наставник   Куратор Куратор Наставники
9.	Информационная поддержка системы наставничества. Освещение мероприятий Дорожной карты	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях (Раздел сайта КГБПОУ РМК «Наставничество» или персональный сайт - портал «Наставничество в РМК»; Аккаунт в соцсети «ВК»)	Систематически	Куратор Системный администратор