

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рубцовский медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ
«Рубцовский медицинский
колледж»

В.В. Кравцова
«26» октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Собрание трудового
коллектива КГБПОУ РМК
от «26» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
КГБПОУ «РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено
приказом № 439 от 26.10.2022

Рубцовск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, не противоречит Гражданскому и Трудовому кодексам РФ.

1.2. Совет трудового коллектива (далее — СТК) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

1.3. В своей деятельности СТК руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением.

1.4. СТК работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.

1.6. На заседания СТК могут приглашаться заместители директора, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

1.7. По рассматриваемым вопросам СТК выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов СТК. При равенстве голосов председатель СТК имеет дополнительный голос.

1.8. Решения СТК являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.

1.9. По обсуждаемым вопросам ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем СТК. Содержание протоколов доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи совета трудового коллектива

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Порядок и регламент работы совета трудового коллектива

3.1. Члены СТК выбираются на общем собрании трудового коллектива. Собрание решает вопрос о количественном составе СТК. Все члены СТК избираются на равных правах. В СТК не избираются временные работники и внешние совместители.

3.2. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений учреждения.

3.3. СТК имеет структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены СТК.

3.3.1. Председатель СТК: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания; разрабатывает план работы СТК, выносит его на утверждение СТК; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию СТК; обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности СТК.

3.3.2. Секретарь: осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний; ведет учет выполнения обязанностей членами СТК; выполняет поручения председателя СТК.

3.3.3. Члены СТК принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение СТК предложения, касающиеся жизни трудового коллектива; подчиняются решениям СТК.

3.4. Срок полномочий СТК — три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3.5. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

3.6. Заседания СТК проводятся в мере необходимости, не реже одного раза в полугодие.

3.7. Директор учреждения вправе приостановить решения СТК в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации.

4. Компетенция совета трудового коллектива

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

4.1. Представляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

4.2. Содействует организации и созданию безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

4.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждение.

4.5. Вносит предложения для рассмотрения администрацией и работодателем по выделению внебюджетных средств учреждения на социальную поддержку сотрудников, премии за общественную работу.

4.6. Участвует в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

4.7. Представляет и защищает интересы сотрудников колледжа во взаимоотношениях с администрацией колледжа, рассматривает и разрешает трудовые споры между сотрудниками и администрацией.

5. Ответственность

Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на СТК, несут председатель СТК, секретарь, члены совета.

6. Прекращение деятельности

СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава сотрудников.