



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ И ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете и организации медицинского обслуживания разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и другим и локальными актами колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, цели, задачи обязанности и принципы работы медицинского кабинета и медицинского обслуживания в колледже.

1.3. Медицинский кабинет создан для удовлетворения потребностей студентов, обучающихся и работников колледжа в медико-санитарной помощи осуществления других задач, предусмотренных Положением.

1.4. Медицинский кабинет обеспечен необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящее положение составлено с учетом мнения представительного органа – педагогического совета протокол № 6 от 01.09.2021 г.

2. Основные цель и задачи медицинского кабинета и медицинского обслуживания

2.1. Цель организации работы медицинского кабинета и медицинского обслуживания – осуществление эффективного медицинского обслуживания студентов и работников колледжа. Основными задачами работы медицинского кабинета являются:

2.2. Основные задачи медицинского кабинета и медицинского обслуживания:

2.2.1. Оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу;

2.2.2. Организация и проведение профилактических и просветительских мероприятий, направленных на снижение заболеваемости;

- 2.2.3. организация и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, в том числе рационального питания, усиление двигательной активности, борьбе с курением и другими вредными привычками;
- 2.2.4. приобщение студентов и работников колледжа к здоровому образу жизни;
- 2.2.5. осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.3. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:
 - 2.3.1. медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу;
 - 2.3.2. контроль санитарно-гигиенических условий в колледже;
 - 2.3.3. санитарно-просветительную работу со студентами, работниками по вопросам профилактики заболеваний;
 - 2.3.4. доводит до сведения администрации колледжа результаты медицинских осмотров;
 - 2.3.5. ведет учетно – отчетную документацию установленной формы.

3. Организация медицинского контроля в колледже

- 3.1. Медицинский работник осуществляет в колледже регулярный медицинский контроль за:
 - 3.1.1. соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся колледжа;
 - 3.1.2. санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и работников колледжа;
 - 3.1.3. соблюдением рационального режима дня в колледжа;
 - 3.1.4. санитарным состоянием пищеблока: выполнением санитарных требований к мытью посуды;
 - 3.1.5. проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.
- 3.2. Медицинский работник может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 3.3. Результаты контрольной деятельности могут оформляться в виде:
 - 3.3.1. Аналитической справки;
 - 3.3.2. Справки о результатах контроля;
 - 3.3.3. Доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

4. Управление медицинским кабинетом

- 4.1. Управление медицинским кабинетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2 В структуру медицинского кабинета входит медицинский работник (фельдшер или медицинская сестра)

4.3 Медицинский работник выполняет следующие функции обязанности:

4.3.1. Осуществляет систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения состояния здоровья;

4.3.2. Направляет обучающихся на консультации к врачам-специалистам;

4.3.3. Информировывает директора колледжа, преподавателей, преподавателей физического воспитания о состоянии здоровья обучающихся, распределяет обучающихся на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;

4.3.4. Оказывает методическую помощь преподавателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и студентов;

4.3.5. Проводит мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала и родителей колледжа по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся, оказывает помощь в проведении специальных занятий с обучающимися и студентами всех групп по тематике ОБЖ;

4.3.6. осуществляет учёт состояния здоровья обучающихся и студентов, индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;

4.3.7. своевременно выявляет заболевших обучающихся, оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев;

4.3.8. информирует директора колледжа о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействует этому;

4.3.9. незамедлительно информирует директора колледжа о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, чрезвычайных ситуациях;

4.3.10. осуществляет организацию и проведение санитарно-эпидемических мероприятий;

4.3.11. проводит работу по формированию здорового образа жизни с обучающимися, работниками колледжа, принимает участие в организации Дней Здоровья;

4.3.12. ведет установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивает хранение медицинского инструментария и оборудования.

5. Права и ответственность медицинского работника

5.1. Медицинский работник имеет право:

5.1.1. Участвовать совместно с администрацией колледжа в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;

5.1.2. Принимать участие в работе педагогического совета колледжа, родительского комитета и других органов самоуправления;

5.1.3. присутствовать на различных мероприятиях, проводимых колледжем, по вопросам своей компетенции;

5.1.4. обращаться с заявлениями и предложениями к директору колледжа, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения, общественные организации;

5.1.5. получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся;

5.1.6. вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся;

5.1.7. на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;

5.1.8. на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации; присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвящённых вопросам охраны здоровья обучающихся.

5.2. Ответственность медицинского работника:

5.2.1. Медицинский работник несёт ответственность за выполнение, выполнение в полном объёме или не выполнение закреплённых за ней задачи функций;

5.2.2. Медицинский работник несёт ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.