

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ

«Рубцовский медицинский
колледж»

В.В. Кравцова

«26» октября 2022г.

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет колледжа
протокол № 102 от 26 октября
2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ
КГБПОУ «РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено
приказом № 439 от 26.10.2022

Рубцовск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования медицинского профиля (далее - ППСЗ), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих ППСЗ по специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело» (далее - обучающиеся) в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, действующими на территории Российской Федерации и Алтайского края:

- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 34.02.01 «Сестринское дело» (утверждёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, 2014г.)

- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»

- Приказом Министерства здравоохранения Алтайского края от 20.01.2021 г. №25 «О практической подготовке обучающихся краевых образовательных медицинских организаций среднего профессионального образования»;

- Уставом КГБПОУ РМК;

- Положением о Промежуточной аттестации студентов КГБПОУ РМК;

- Положением о Порядке проведения Государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена в КГБПОУ РМК.

1.3. Целью практической подготовки является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по указанным выше специальностям среднего профессионального образования через формирование общих и профессиональных компетенций, практического опыта по специальности.

1.4. Задачи практической подготовки:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся знаний, умений, практического опыта и компетенций, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- подготовка обучающихся к выполнению трудовых функций по осваиваемым специальностям;

1.5. Цель и задачи практической подготовки обучающихся реализуются через следующие виды практики:

- учебную практику;
- производственную практику (практику по профилю специальности и преддипломную практику).

1.6. Программы практики разрабатываются преподавателями колледжа самостоятельно, являются составной частью ППССЗ по специальности, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, проходят рассмотрение и утверждение на заседании ЦМК.

1.7. Результаты практики определяются программами практики.

1.8. Содержание программ практики, планируемые результаты практики, формы

отчетности, оценочный материал прохождения практики, а так же процедура аттестации уровня общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, согласовываются с организациями, осуществляющими медицинскую деятельность (далее ООМД).

1.9. Планирование и организация практической подготовки на всех её этапах обеспечивает связь практики с теоретическим обучением.

1.10. При реализации ППССЗ по специальности учебная практика и производственная практика проводятся в рамках профессиональных модулей и реализуются как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.11. Практика проводится в ООМД на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между колледжем и ООМД. В договоре стороны оговаривают вопросы организации учебного процесса, участия работников медицинской организации в образовательном процессе и участия обучающихся в оказании медицинской помощи.

1.12. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса колледжа в соответствии с ППССЗ с учетом заключенных договоров об организации практической подготовки обучающихся.

1.13. Реализация обучающимися программ всех видов практики и контроль условий проведения практики в ООМД, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, возлагается на руководителей практики от ООМД и преподавателей Колледжа и методических руководителей.

1.14. Обучающиеся допускаются к учебной и производственной практике на базе ООМД только при наличии личной медицинской книжки и прививочного сертификата с действующими сроками медицинского обследования и вакцинации в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок.

1.15. Проезд обучающихся до места проведения практики и обратно оплачивается ими за свой счет.

1.16. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с базами практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с ООМД программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы, бригады;
- определяет совместно с ООМД процедуру оценки общих, и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с базой практики формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.17. Базы практического обучения:

- заключают договоры на организацию и проведение практики (форма договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной и медицинской организацией - приложение 1, используются и электронные формы договоров, заключенные через электронные площадки);

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.18. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.19. Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в учреждениях здравоохранения обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в учреждениях здравоохранения правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.20. Колледж и медицинские организации совместно создают условия для участия студентов в оказании медицинской помощи.

1.21. К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются студенты:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на муляжах, фантомах, симуляторах профессиональной деятельности;
- прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказами Министерства здравоохранения.

1.22. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда студентов, участвующих оказании медицинской помощи гражданам, возлагаются на руководителя ООМД.

1.23. Контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляют:

- педагогические работники колледжа, которые несут ответственность за проведение практической подготовки обучающихся – методические руководители;
- работники, замещающие штатные должности ООМД, и назначенные руководителем ответственным за организацию и проведение практической подготовки обучающихся.

1.24. Лица, указанные в пункте 1.22 настоящего Положения:

- обеспечивают контроль за выполнением видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.25. Участие студентов в оказании медицинской помощи осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей, соблюдении

медицинской этики в соответствии с существующими нормами законодательства и условиями оказания медицинской помощи в ООМД.

1.26. ООМД в которой студенты колледжа участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должно оказывать содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенции у обучающихся в процессе выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ

по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности.

2.2. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3. Учебная практика проводится по расписанию, преподавателями профессиональных модулей в кабинетах доклинической практики и ООМД, которые являются базами практической подготовки.

2.4. Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики составляет не более 36 академических часов, независимо от возраста обучающихся, в соответствии с Уставом колледжа.

2.5. При проведении учебной практики группа делится на бригады численностью не менее 8 человек.

2.6. Содержание занятий учебной практики и текущие оценки указываются в журнале учета практических занятий (форма №1).

2.7. Каждое пропущенное занятие по практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом во внеучебное время на основании письменного разрешения заведующего практикой.

2.8. Освоение профессиональных умений обучающимися в процессе учебной практики преподаватель определяет по пятибалльной шкале. Итоговая оценка по учебной практике выставляется в зачетную книжку в разделе "Учебная практика".

2.9. Документом, отражающим содержание практических занятий является дневник практических занятий (форма №2).

2.10. Ведение дневника практических занятий является обязательным для каждого обучающегося.

2.11. Дневник может быть оформлен в обычной ученической тетради, в электронной форме, в электронной форме с поэтапным распечатыванием на листах формата А4.

2.12. В дневнике практических занятий отражается тема каждого занятия в соответствии с календарно-тематическим планом.

2.13. В графе «Содержание работы» обучающиеся записывают содержание каждого занятия: выполненные обучающих и контролирующих заданий,

решение ситуационных задач, алгоритмы выполняемых манипуляций, собственные наблюдения и выводы.

2.14. Дневники проверяются преподавателем ежедневно.

2.15. Итоговая оценка за практическое занятие может выставляться с учетом оценки за ведение дневника.

2.16. Дневники подлежат сохранению на руках у студентов до окончания обучения в колледже, студент обязан предъявить дневник по требованию

2.17. Манипуляционный лист (форма № 2) сдается по окончании изучения модуля заведующей производственной практикой и подлежит хранению до окончания студентами колледжа.

3. Производственная: практика (практика по профилю специальности).

3.1. Общие вопросы организации.

3.1.1. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида, сроков практики, закрепления каждого обучающегося за ООМД, ответственных за организацию от ООМД, контроль практики и проведение аттестации по итогам практики, закрепленного за группой методического руководителя.

3.1.2. Методический руководитель назначается заведующей практическим обучением. Методическое руководство производственной практикой определяется при распределении педагогической нагрузки преподавателей профессиональных модулей из расчета на 1 бригаду: 1 час в день - методический контроль и 3 часа на группу для проведения дифференцированного зачёта в последний день производственной практики.

Обязанности методического руководителя практики:

- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении и перемещении студентов по местам практики:
- установление связи с руководителями практики;
- в день выхода студентов на практику (или очередной раздел практики) сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия этих рабочих мест требованиям программ;
- совместно с общим или непосредственным руководителем практики проведение инструктажа по технике безопасности;
- осуществление контроля за выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем, за правильностью использования студентов в период практики;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка студентами;

- контроль выполнения студентами программы практики, перечня обязательных процедур, обеспечение (совместно с непосредственным руководителем) текущий прием зачета по наиболее сложным манипуляциям;
- регулярный контроль ведения дневников;
- оказание практической помощи студентам при отработке профессиональных навыков и умений сестринского процесса при уходе за пациентами;
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
- ведение журнала методического руководителя практики, составление отчета с анализом работы студентов и организации практики на данной базе;
- регулярное информирование заведующего отделением и заведующего по практическому обучению о ходе практики;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики;
- проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговых конференций о ходе практики и путях ее улучшения;
- контроль заполнения студентами отчетной документации (отчета, характеристики, аттестационного листа)
- составление отчета по итогам практики.

3.1.3. Лица, ответственные за производственную практику (общие и непосредственные руководители) в ООМД назначаются руководителями медицинских организаций.

3.1.4. Обязанности ответственного за производственную практику от ООМД:

- участие в разработке программ производственной практики;
- проведение среди обучающихся инструктажей по технике безопасности, правилам трудовой дисциплины непосредственно на рабочих местах;
- составление графиков работы обучающихся и распределение их по рабочим местам;
- контроль посещаемости обучающихся, соблюдения ими правил техники безопасности и внутреннего распорядка, медицинской этики;
- создание необходимых условий для освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися, в том числе по оказанию медицинской помощи пациентам в рамках законодательства РФ;
- контроль ведения отчетной документации по производственной практике.

3.1.5. Документом, отражающим содержание производственной практики является дневник производственной практики (форма №2).

3.1.6. Ведение дневника производственной практики является обязательным для каждого обучающегося.

3.1.7. Дневник может быть оформлен в обычной ученической тетради, в электронной форме, в электронной форме с поэтапным распечатыванием на листах формата А4.

3.1.8. В дневнике практических занятий отражается график прохождения практики обучающимися в соответствии с Программой практики.

3.1.9. В графе «Содержание работы» обучающиеся записывают содержание каждого занятия: описание подразделений ООМД (структура, санитарно-противоэпидемический и лечебно-охранительный режим, функциональные обязанности персонала), алгоритмы выполняемых манипуляций, собственные наблюдения и выводы.

3.1.10. Дневники проверяются руководителем практики от ООМД ежедневно, методическим руководителем по мере посещения.

3.1.11. Итоговая оценка за производственную практику выставляется с учетом оценки за ведение дневника, ежедневной деятельности студента на практике согласно критериев (форма №7) и результата аттестации

3.1.12. Дневники подлежат сохранению на руках у студентов до окончания обучения в колледже, студент обязан предъявить дневник по требованию

3.2. Практика по профилю специальности

3.2.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППСЗ и является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.2.2. Практика по профилю специальности проводится в ООМД на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся.

3.2.3. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики по профилю специальности составляет для обучающихся не более 36 академических часов в неделю не зависимо от возраста студента, в соответствии с Уставом колледжа.

3.2. 4. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей по профессиональному модулю, в рамках которого проводится практика.

3.2. 5. К практике по профилю специальности могут быть допущены обучающиеся, имеющие задолженность по профессиональному модулю, с последующей отработкой задолженностей в свободное от учебы время. Вопрос по каждому из таких случаев решается коллегиально заместителем директора по учебной работе, заведующим практикой, заведующим отделением, преподавателем профессионального модуля, междисциплинарного курса.

3.2.6. Допуск обучающихся на практику по профилю специальности оформляется протоколом малого педагогического совета за день до начала практики.

3.2.7. Обучающиеся в рамках договора целевой подготовки могут проходить практику по профилю специальности по месту заключения договора при

наличии гарантийного письма из ООМД и условия, если профиль ООМД соответствует требованиям программы практики.

3.2.8. Проведение аттестации по итогам практики возлагается на заведующую практикой и методических руководителей практики совместно с руководителями практики от ООМД.

3.2.9. Аттестация по практике по профилю специальности проводится в последний день практики в форме дифференцированного зачета. Обязательным допуском к дифференцированному зачёту является наличие у обучающегося оформленного дневника практики о выполненной работе, характеристику, отражающую сформированность общих и профессиональных компетенций.

В качестве приложения к дневнику обучающийся может представить материалы, подтверждающие практический опыт, полученный в период практики (графическое оформление, наглядные образцы моделей, видео-, аудио-, фото - материалы). Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики подписывается руководителями практики от ООМД и заверяются печатью ООМД.

По итогам дифференцированного зачёта выставляется оценка по пятибалльной шкале. В зачётной книжке в разделе «Производственная практика» указывается место прохождения практики, сроки практики, оценка и подпись методического руководителя практики.

3.2. 10. По результатам дифференцированного зачёта методический руководитель и руководитель практики от ООМД составляют аттестационную ведомость (форма № 10), содержащую сведения о качестве ведения дневника, итоговый результат ежедневной работы и результат дифференцированного зачета выраженных по пятибалльной шкале. Характеристика хранится до окончания обучения студентами колледжа, аттестационная ведомость после проверки зав. практикой хранится у зам. директора по учебной работе, а после окончания студентами колледжа сдается вместе с экзаменационными ведомостями сдается в архив».

3.2.11. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку по итогам практики или дифференцированного зачета, считаются, как имеющие академическую задолженность и не допускаются к экзамену квалификационному по данному профессиональному модулю, либо к экзамену по междисциплинарному курсу.

3.2.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике по профилю специальности, направляются на данную практику повторно в свободное от учебы время.

3.2.13. Практику повторно обучающийся может пройти в сроки, определённые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.2.14. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по практике по профилю специальности по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

3.2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по практике по профилю специальности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности и выполнению учебного плана.

3.3. Преддипломная практика

3.3.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работе в ООМД.

3.2.1. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения всех профессиональных модулей и аттестации по всем видам профессиональной деятельности в рамках реализации ППСЗ по специальности.

3.2.2. Практика преддипломная проводится в ООМД на основе договоров о практической подготовке.

3.3.3. Студенты могут направляться на преддипломную практику в ООМД по месту предварительного трудоустройства, в соответствии с заключенными договорами между колледжем, работодателем и учреждениями и студентом.

3.3.4. Обучающиеся в рамках целевой подготовки могут проходить преддипломную практику по месту заключения договора при наличии гарантийного письма из ООМД и при условии, если профиль ООМД соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.3.5. Продолжительность рабочего дня при прохождении преддипломной практики для обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

3.3.5. Преддипломная практика завершается дифференцированным зачётом.

3.3.6. Программа проведения дифференцированного зачёта по преддипломной практике и контрольно-оценочные материалы по каждой специальности ежегодно рассматривается на ЦМК.

3.3.7. График и программа проведения дифференцированного зачета по преддипломной практике доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за бмесяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

3.3.8. К дифференцированному зачёту по преддипломной практике допускаются

обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, имеющие оформленный дневник практики, характеристику профессиональной деятельности студента во время производственной практики, отражающую

сформированность у выпускников общих и профессиональных компетенций. В качестве приложения к дневнику обучающийся может представить материалы, подтверждающие практический опыт, полученный в период практики (графическое оформление, наглядные образцы моделей, видео-аудио, фото-материалы). Отчеты и характеристика подписываются руководителями практики от ООМД и заверяются печатью ООМД.

3.3.9. Дифференцированный зачет по преддипломной практике проводится в последний день практики.

3.3.10. По итогам дифференцированного зачёта составляется аттестационная ведомость (форма №10/1) содержащую сведения о качестве ведения дневника, итоговый результат ежедневной работы и результат дифференцированного зачета выраженных по пятибалльной шкале. Характеристика хранится до окончания обучения студентами колледжа, аттестационная ведомость после проверки зав.практикой хранится у зам. директора по учебной работе, а после окончания студентами колледжа сдается вместе с экзаменационными ведомостями в архив. При выставлении оценки учитываются результаты преддипломной практики, подтверждённые отчетной документацией выпускника по итогам практики. В аттестационную ведомость по преддипломной практике выставляется итоговая оценка за практику и выносится решение о допуске выпускника к государственной итоговой аттестации.

3.3.11. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, недопускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Формы и виды отчетности студентов и методических руководителей практики

4.1. Качественные показатели по Учебной практике фиксируются в журнале учета практических занятий (форма №1)

4.2. Студенты представляют методическому руководителю производственной практики следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- лист учета практических манипуляций по ПМ (форма № 2)
- дневник практики (форма № 3)
- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью учреждения здравоохранения (форма №4)
- разрешение на отработку пропущенного дня практики (форма №5)

4.3. По завершении производственной практики методические руководители сдают заведующему практикой следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью лечебного учреждения (форма №6);
- критерии ежедневной оценки деятельности студента на производственной практике по профилю специальности (форма №7);

- журнал методического руководителя по производственной практике (форма № 8);
 - отчета методического руководителя (форма № 9);
 - аттестационную ведомость (форма №10);
 - итоговая оценка за производственную практику выставляется в классный журнал, согласно Положения о заполнении классных журналов.
- 4.4. Документы по производственной практике подлежат хранению у заведующей практикой до момента окончания Колледжа группой.

5. Особенности организации практического обучения в условиях неблагоприятной санитарно-эпидемической обстановки.

5.1. В случае возникновения неблагоприятной санитарно – эпидемической обстановки (введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации), обуславливающей невозможность очного проведения практических занятий или посещения обучающимися ООМД допускается изменение форм и/или сроков организации и проведения любого вида практической подготовки обучающихся. Изменения могут распространяться как на группу в целом, так и на отдельных обучающихся.

5.2. При возникновении условий, указанных в п 5.1. возможны следующие формы организации и проведения практической подготовки обучающихся: использование электронного обучения и дистанционных технологий, работа малыми группами не более 8-10 человек на площадках симуляционного центра Колледжа при условии возможности выполнения программы практики.

5.3. Решение об изменении сроков проведения любых видов практики и/или о переводе практики в формат дистанционного обучения принимает руководитель Колледжа, руководствуясь распорядительными актами ведомственных учреждений, с подписанием соответствующего приказа.

5.4. В случае обоснованного с правовой позиции изменения формы организации и проведения практики возможно внесение изменений в программы практической подготовки обучающихся.

Приложение 1

Договор № ____ об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной и медицинской организацией

г. Рубцовск

«__» ____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Рубцовский медицинский колледж", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "29" июня 2016 г. №308 серия 22Л01 №0002135, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, в лице директора Пономарева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, и

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения _____, осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии _____, выданной Министерством здравоохранения Алтайского края, в лице и. о. главного врача _____, действующего на основании Устава, (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны,

далее именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее - Закон), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 г. №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между

образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья», приказа Министерства здравоохранения Алтайского края от 20.01.2021 №25 «О практической подготовке обучающихся краевых образовательных медицинских организаций среднего профессионального образования», письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.11.2020 г. № 16-2/И/2-16645 « Об особенностях реализации образовательных программ среднего и высшего медицинского образования в условиях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекцией COVID-19, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Целью настоящего договора является повышение качества профессиональной подготовки, удовлетворение текущих и перспективных потребностей регионального здравоохранения в квалифицированных медицинских кадрах.

1.2. Практическая подготовка медицинских работников (далее - обучающихся) производится на базе медицинской организации. Настоящим договором закрепляются условия организации производственной практики.

1.3. Стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению практической подготовки обучающихся образовательной организации с целью совершенствования оказания медицинской помощи гражданам, эффективного использования кадровых, материальных, финансовых ресурсов и научного потенциала образовательной организации и медицинской организации, направленные на улучшение здоровья граждан.

1.4. Стороны обязуются совместно согласованно действовать для достижения общих целей по повышению качества практического обучения обучающихся Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Координация совместной деятельности возлагается со стороны Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья на_____, а со стороны образовательной организации на_____.

2. Порядок участия обучающихся и работников образовательной организации в оказании медицинской помощи гражданам

2.1. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности осуществляется под контролем работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность, которые несут ответственность за проведение практической подготовки медицинских и фармацевтических работников.

2.2. К участию в оказании медицинской помощи гражданам допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку, имеющие практические навыки, приобретенные на муляжах (фантомах), прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Обучающиеся допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с программой практической подготовки. Кроме того, при организации практической подготовки обучающихся предусмотрена возможность выполнения обучающимися следующих видов деятельности:

проведение профилактических и разъяснительных мероприятий среди населения по

вопросам, связанным с новой коронавирусной инфекцией COVID-19;

участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с новой коронавирусной инфекцией COVID-19;

дистанционная консультационная поддержка населения по вопросам организации медицинской помощи при подозрении на новую коронавирусную инфекцию COVID-19, в том числе консультирование лиц, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения приняты меры по изоляции;

обработка статистической и иной информации, связанной с новой коронавирусной инфекцией COVID-19;

взаимодействие с социальными службами по вопросам социального обслуживания лиц, нуждающихся в социальной помощи, доставка продуктов питания, лекарственных препаратов, средств первой необходимости;

дистанционное участие в выявлении круга лиц, контактировавших с лицами, в отношении которых имеются подозрения на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 или подтверждены случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19;

работа в колл-центрах, регистратурах медицинских организаций, осуществление приема вызовов;

иные виды профессиональной деятельности.

2.4. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, замещающего штатные должности в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

2.5. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется при соблюдении медицинской этики и согласия пациентов или их законных представителей.

2.6. Обучающиеся проходят производственную практику согласно графика (Приложение № п).

3. Порядок участия работников медицинской организации в образовательном процессе

3.1. В период проведения практической подготовки в качестве руководителей обучающихся выступают наиболее квалифицированные врачи-специалисты и медицинские сестры Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

3.2. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, содействует в привлечении к преподаванию высококвалифицированных специалистов медицинской организации, имеющих большой опыт практической работы в области медицины и фармации.

3.3. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья должна оказывать содействие в максимальном получении обучающимися практических навыков.

3.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность допускает работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637н "Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского

образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование".

3.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность обеспечивает участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

3.6. Организация, осуществляющая образовательную деятельность обеспечивает допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья обязуется:

4.1.1. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практической подготовки.

4.1.2. Соблюдать согласованные с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность календарные сроки проведения практической подготовки.

4.1.3. Выделить и закрепить за обучающимися квалифицированных специалистов для руководства практической подготовкой.

4.1.3.1. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в _____ - __ дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.1.4. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, обеспечивать и контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.4.1. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;

правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;

правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

4.1.5. По результатам практической подготовки составлять краткие отзывы (характеристики) об обучающихся, отражающие их подготовленность к работе.

4.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность обязуется:

4.2.1. Представить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья не позднее чем за 10 дней до начала практической подготовки обучающихся программу практической подготовки.

4.2.2. Представить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья список обучающихся, направляемых на практическую подготовку, с указанием специальностей не позднее чем за 10 дней до ее начала.

4.2.3. Обеспечить обучающихся при прохождении производственной практики соответствующей документацией, рабочей программой практики.

4.2.4. Выделить преподавателей в качестве руководителей практической подготовкой на весь срок ее проведения, задачами которого является:

- осуществление контроля за прохождением практики обучающимися Организации, осуществляющей образовательную деятельность и содержанием практики.

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

4.2.4.1. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в ___ - __ дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

4.2.5. Обеспечивать своевременное, качественное и в полном объеме выполнение обучающимися программы практической подготовки.

4.2.6. Информировать обучающихся о соблюдении правил охраны труда, правил

внутреннего трудового распорядка и иных нормативных актов медицинской организации.

4.2.7. Обеспечить прохождение обучающимися медицинского осмотра.

4.2.8. Содержать совместно используемые помещения в чистоте и порядке, не допускать порчи имущества, выполнять правила противопожарной безопасности.

4.2.9. Обязать обучающихся в период прохождения практики иметь спецодежду, спецобувь.

4.3 Организация, осуществляющая образовательную деятельность имеет право:

4.3.1. В любое время проверять ход и качество проведения производственной практики обучающихся, не вмешиваясь в его деятельность.

4.3.2. Самостоятельно разрабатывать на основе ФГОС программы практик.

4.3.3. Определять форму и вид отчетности обучающихся о прохождении практики, определять форму аттестации результатов практики.

4.4. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья имеет право:

4.4.1. Самостоятельно определять количество специалистов, необходимых для оказания услуг

4.4.2. В случае нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка отстранить их от практики, сообщив об этом руководителю практикой от Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Заключительные положения.

5.1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за неисполнение (или ненадлежащее исполнение) возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

5.1.1. Стороны обеспечивают неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

5.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 30.06.2021, если ни одна из сторон не заявит о его прекращении за 30 дней до его окончания.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в образовательной организации, второй в медицинской организации, при этом все экземпляры являются подлинными, и каждый из них имеет одинаковую юридическую силу.

5.5. Все изменения и дополнения оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.6. При досрочном прекращении договора стороны уведомляют друг друга не менее чем за один месяц.

5.7. При смене собственника организации, правопреемник принимает обязательства по настоящему договору.

5.8. Во всем ином, что не урегулировано настоящим договором, Стороны будут руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Организация, осуществляющая образовательную деятельность
КГБПОУ "Рубцовский медицинский колледж"

Директор

_____ В.М. Пономарев

м.п.

Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья
КГБУЗ "Городская больница № __, г. Рубцовск"

Главный врач

_____ (ФИО)

м.п.

Ф о р м а № 1

**Ж У Р Н А Л
практических занятий**

Группа _____
Бригада № _____
Курс _____ семестр _____
Специальность _____
20 __ - 20 __ учебный год

Ф о р м а № 1 (продолжение)

Бригадир

(фамилия)

Оглавление

№	Профессиональный модуль МДК (или	Количество часов
----------	---	-----------------------------

	учебная дисциплина)	

Лист учета практических манипуляций
по ПМ _____

Группа _____ отделение _____

ФИО студента _____

№ п/п	Перечень манипуляций	УП Симуляционн ый центр		УП Клиника		Итого	
		план	факт	план	факт	план	факт

Преподаватель _____
Методический руководитель _____

Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рубцовский медицинский колледж»

ДНЕВНИК

производственной практики по профилю специальности
(практических занятий, преддипломной практики)

ПМ _____

Специальность _____

Студента _____

Группа _____ бригада _____

Руководители производственной практики (преподаватели (-ль):

от организации, осуществляющей медицинскую деятельность (Ф.И.О.
полностью, должность):

от КГБПОУ РМК (Ф.И.О. полностью, должность):

Срок прохождения практики _____

Место прохождения практики (организация, осуществляющая
медицинскую деятельность, отделение):

Рубцовск
2022

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Приходя на практику необходимо сменить обувь, верхнюю одежду, надеть специальную одежду и обувь.
2. Выходить в медицинской одежде за пределы территории стационара запрещается.
3. Волосы закрыть колпаком (косынкой), ногти коротко остричь.
4. Менять халат не реже 1 раза в неделю.
5. Перед использованием электрооборудования получить дополнительную инструкцию.
6. При выполнении манипуляций соблюдать технику их выполнения.
7. При работе с кислородом помнить о взрывоопасности.
8. При использовании режущих и колющих инструментов (скальпелей, игл и др.) брать их только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и товарищей, класть их на место заостренными концами от себя.
9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
10. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами не брать их незащищенными руками, ни в коем случае не пробовать лекарственные средства на вкус.
11. Во избежание падения из окна, а так же ранения стеклом, не вставать на подоконник.
12. Не покидать территорию ЛПУ.

С правилами ознакомлен(а) _____

Дата__ Подпись _____

Подпись _____ общего _____ руководителя

График прохождения практики (тематика занятий)

<i>Дата</i>	<i>Время</i>	<i>Продолжительн ость</i>	<i>Функциональное подразделение больницы (Тема занятия)</i>

Инструктаж по технике безопасности

Инструктаж по охране труда и технике безопасности проведен _____ (дата)

Инструктаж провела _____ (преподаватель)

Инструктаж по инфекционной безопасности проведен (дата)

Инструктаж прослушал(а) студент(ка) _ (группа)

_____ (Ф.И.О.)

Место печати ЛПУ

Подпись руководителя практики:

Подпись студента:

Форма № 3 (продолжение)

ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись руководителя практики
1	2	3

**Характеристика профессиональной деятельности студента во время
производственной практики по
ПМ _____
МДК _____**

Специальность _____

1. ФИО студента, № группы _____

2. База практики _____

3. Сроки практики _____

1. Освоение манипуляций обеспечивающих формирования компетенций

№п/п	Перечень манипуляций, подлежащих освоению	Формируемые компетенции		Рсвоена/ не освоена (+/-)
		ПК	ОК	
	Всего отработано (%)			
Итог		«зачтено»		
«не зачтено»				

При наличии не менее 70% положительных ответов программа производственной практики (по профилю специальности) считается выполненной, выставляется оценка «зачтено».

2. Личные качества (внешний вид, соблюдение трудовой дисциплины)

За время прохождения практики характеризован(а) следующим образом:

1. Внешний вид (наличие формы, опрятность, соблюдение личной гигиены) _____

2. Нарушение трудовой дисциплины студентом, замечания по практике (если они имеют место) _____

3. Исполнительность _____

—

4. Недостатки в работе (если имели место) _____

Дата _____

Подпись руководителя практики

М.П

Форма №4/1

Характеристика (монопрофильная практика)

Отделение _____ группа _____

Ф.И.О. _____

База практики _____

Сроки практики _____

Отработано часов _____

За время прохождения практики характеризовался следующим образом:

1. Внешний вид (наличие формы, опрятность). _____
2. Дисциплина. _____
3. Общение с персоналом (субординация). _____
4. Общение с пациентами:
 - доброжелательное, быстро устанавливает контакт(5;4)
 - недостаточно владеет умением общения(3)
 - не владеет умением общения(2)
5. Владение практическими умениями:
 - отличное
 - хорошее
 - удовлетворительное
 - неудовлетворительное
6. Владение вопросами санитарно-противоэпидемического режима:
 - отличное
 - хорошее
 - удовлетворительное
 - неудовлетворительное
7. Инициативность.
8. Исполнительность.
9. Дополнительная информация по трехстороннему договору _____

Все качества оцениваются по пятибалльной системе. Для итоговой оценки за практику «отлично» по пунктам № 5 и № 6 студент должен обязательно иметь оценку «отлично».

Критерии оценки:

37-40 баллов – «5»

30-36 баллов – «4»

24-29 баллов – «3»

менее 24 – «2»

М.П

Выпускник заключит трудовой договор с работодателем на должность

_____ не позднее _____

Подпись непосредственного руководителя _____

Форма № 5

РАЗРЕШЕНИЕ

Студенту(ке) _____ курса _____ группы _____ бригады
Отделения _____ разрешается отработать пропущенные дни
практики _____ (часов)

По ПМ

" _____ " _____ 20 г.

Зав. ПП _____ / _____

Студент(ка) _____ . _____

отработал(ла)

Количество часов _____ с оценкой _____

« _____ » _____ 20 г

Преподаватель _____ (руководитель _____ практики)

Разрешение с отметкой об обработке возвращается в учебную часть.

ПУТЕВКА

Нижеперечисленные студенты _____ курса _____ группы

Специальность _____ направляются в _____ (наименование
практической
базы) _____
на срок " _____ " _____ 20 _____ г. по " _____ " _____ 20 _____ г.

для прохождения производственной практики по специальности
(преддипломной
практики)
ПМ _____

с « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

Методический _____ руководитель _____ практики:

Общий _____ руководитель:

Зав.ПП: _____

М.П.
образователь
ного
учреждения

Замечания по организации практики:

1. Общий и непосредственные руководители контролируют работу учащихся в течение 6-ти часов, возможна работа в 2 смены.
2. После прохождения практики принять зачет по программе производственной практики

Форма № 6(продолжение)

Учет посещаемости и успеваемости студентов

№ п/п	ФИО студентов	дата						Кол-во часов	Оценка	Роспись Руководит еля
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
	1 день- 6 часов									

ПУТЕВКА

Нижеперечисленные

студенты _____ курса _____ группы _____ отделения, направляются

в _____

наименование практической базы

для прохождения

Преддипломной практики по будущему месту работы в соответствии с заключенным трехсторонним договором.

на срок «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (24 рабочих дня по 6 часов) всего 144 часа

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя

практики _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Дата прибытия на практику	Оценка за практику	Подпись руководителя практики

Критерии ежедневной оценки деятельности студента на производственной практике по профилю специальности

«отлично» - обучающийся соблюдает требования трудовой дисциплины (регламент рабочего времени ,правила профессиональной этики и деонтологии, соблюдает субординацию), внешний вид студента опрятен, соответствует правилам внутреннего распорядка, при выполнении манипуляций: рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляций; практические действия выполняются последовательно, в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляций; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются;

«хорошо» - обучающийся соблюдает требования трудовой дисциплины (регламент рабочего времени ,правила профессиональной этики и деонтологии, соблюдает субординацию), внешний вид студента опрятен, соответствует правилам внутреннего распорядка, при выполнении манипуляций: рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практических манипуляций; практические действия выполняются последовательно, но неуверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами руководителя практики;

«удовлетворительно» - обучающийся не в полной мере соблюдает требования трудовой дисциплины (регламент рабочего времени ,правила профессиональной этики и деонтологии, соблюдает субординацию), внешний вид студента не вполне опрятен, соответствует правилам внутреннего распорядка, при выполнении манипуляций: рабочее место не полностью оснащается для выполнения практических манипуляций; нарушена последовательность их выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии педагога; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается, в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами руководителя практики;

«неудовлетворительно» - обучающийся не в полной мере соблюдает требования трудовой дисциплины (регламент рабочего времени,правила профессиональной этики и деонтологии, соблюдает субординацию), внешний вид студента не вполне опрятен, соответствует правилам внутреннего распорядка, при выполнении манипуляций: затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практические манипуляции; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми

**Структура отчета методического руководителя
производственной практики студентов медицинского
колледжа**

1. Характеристика базового учреждения практики студентов (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику)
2. Список студентов, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказу), с указанием студентов приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также студентов, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка).

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание

3. Организация практики (график работы студентов, их выполнение, дисциплинарные нарушения - причины, принятые меры) и т.д.
4. Отношение к практике и студентам со стороны медицинского персонала и администрации больницы.
5. Дневники студентов.
6. Сводные отчеты студентов (с характеристикой, заверенной руководителем ЛПУ и гербовой печатью)
7. Сводные цифровые отчеты руководителей практики по выполнению практических навыков
8. Отчет руководителя практики об организационно-методической работе.
 - 8.1. Какая методическая помощь была оказана студентам
 - 8.2. Какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим руководителями.
9. Предложения администрации ЛПУ и руководителя производственной практики по улучшению организации и проведения ПП студентов.
- 10.Список лучших студентов в период ПП и имеющих замечания при прохождении практики.

Форма № 10**Аттестационная ведомость**

по результатам производственной практики по профилю специальности

ПМ _____

№ группы _____ специальность _____

Дата время _____

№	Ф.И.О.	№ билета	Итого вая оценка от МО	Днев ник	Диф. зач.	Итоговая
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						

средний балл _____, качество знаний _____
успеваемость _____ Подпись метод. руководителя _____

Форма № 10/1

Аттестационная ведомость
по результатам преддипломной практики

№ группы _____ специальность _____

Дата _____ время _____

№	Ф.И.О.	№ билета	Итоговая я оценка от МО	Днев ник	Диф. зач.	Итоговая
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						

средний балл _____, качество знаний _____
успеваемость _____ Подпись метод. руководителя _____