

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБПОУ

«Рубцовский медицинский

колледж»

документ

В.М. Пономарев

20 21 г.



ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
при обучении по образовательным программам
среднего профессионального образования

г. Рубцовск, 2021 г.

Содержание документа

1. Общие положения	3
2. Порядок подачи и рассмотрения заявления о зачете результатов	3
3. Процедура установления соответствия результатов обучения	4
4. Требования к проведению зачета результатов предыдущего обучения (без оценивания)	5
5. Требования к проведению оценивания при зачете результатов	5
6. Требования к оформлению результатов зачета и уведомлению обучающегося	6
7. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии	7
8. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Порядок) устанавливает правила проведения зачета результатов обучения, порядок формирования и работы аттестационной комиссии в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и локальными актами Колледжа.

1.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ при обучении по образовательным программам (далее – зачет, зачет результатов) осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документов об образовании и о квалификации, в том числе диплома о среднем профессиональном образовании с приложением;

а также документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении полученного в иностранном государстве.

1.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). Обучающимся должно быть представлено свидетельство об эквивалентности этого документа российскому документу об образовании и его официальный перевод на русский язык.

1.5. Зачет результатов обучения, как правило, проводится:

а) при переводе обучающегося в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) при переводе обучающегося внутри Колледжа;

в) при восстановлении в Колледж лица, отчисленного из Колледжа, для продолжения обучения;

г) при выходе обучающегося из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

д) при переводе обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение;

е) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

1.6. При реализации образовательных программ в сетевой форме, в том числе с зарубежными образовательными организациями, признание результатов обучения осуществляется в соответствии с договором о реализации образовательной программы в сетевой форме.

1.7. Обучающийся имеет право отказаться от зачета результатов на любом этапе его проведения.

2. Порядок подачи и рассмотрения заявления о зачете результатов

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или лица, восстанавливающегося для продолжения обучения в Колледж (далее вместе – обучающийся). Заявление оформляется на имя директора Колледжа.

2.2. Заявление подается в любой период освоения образовательной программы (независимо от курса), но не позднее одного месяца до начала итоговой (государственной итоговой) аттестации. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, подаёт заявление о зачете результатов предыдущего обучения при выходе из академического отпуска.

2.3. Заявление подается одним из указанных ниже способов:

- лично,
- через операторов почтовой связи общего пользования,
- по электронной почте на адрес Колледжа,
- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через электронную информационно-образовательную среду Колледжа (личный кабинет студента).

2.4. К заявлению прилагаются оригиналы документов с результатами пройденного обучения или их заверенные в установленном порядке копии, которые в дальнейшем хранятся в личном деле обучающегося.

По усмотрению обучающегося дополнительно к документам могут быть приложены результаты участия в олимпиадах, чемпионатах Worldskills, иных учебных, научных достижений обучающегося.

2.5. В случае отсутствия в документах результатов обучения (оценок) зачет на основании таких документов проводится только с оцениванием.

2.6. Если представленные обучающимся документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю, как правило, тем же способом, как были направлены в Колледж, о чем обучающийся предупреждается по телефону или по адресу электронной почты, указанным в заявлении. При желании изменить способ получения возвращаемых ему документов обучающийся направляет (в электронном виде) сканированное заявление на имя директора колледжа с указанием способа возврата документов.

3. Процедура установления соответствия результатов обучения

3.1. Зачет результатов проводится аттестационной комиссией посредством сопоставления и установления соответствия планируемых результатов по соответствующей части (учебной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе) образовательной программы, которую осваивает/будет осваивать обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.2. Соответствие результатов обучения может быть установлено при одновременном соблюдении следующих требований:

а) При соответствии результатов обучения в части наименования учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ – при равнозначности наименования планируемых к освоению и изученных обучающимся учебных дисциплин (модулей), практик. Равнозначными считаются наименования: 1) полностью совпадающие или 2) частично совпадающими, или 3) текстово не совпадающие, но ориентированные на одну предметную область знания.

б) При соответствии результатов обучения в части содержания учебных дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ – при совпадении содержания предметной области знаний планируемых и изученных учебных дисциплин (модулей).

Допускается возможность установления соответствия содержания нескольких учебных дисциплин (модулей), практик результатам одной (или нескольких) дисциплины (модуля), практики.

в) При соответствии объема (часов, недель, зачетных единиц), позволяющего достигнуть планируемых результатов – в случае пройденного заявителем обучения в

объеме не менее 50% от общего объема планируемой к изучению дисциплины (модуля) практики.

г) При соответствии результатов обучения в части уровня и(или) вида, и(или) направленности образовательной программы – в случае пройденного заявителем обучения

по уровню образования – не ниже среднего общего образования и(или)

по виду образования – профессиональное образование, дополнительное образование, профессиональное обучение и(или)

по направленности – в соответствии с укрупненной группой профессий, специальностей, направлений подготовки.

3.3. Аттестационная комиссия при установлении соответствия имеет право использовать учебные планы, аннотации рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, размещенные на официальном сайте другой организации, в которой они были изучены (пройдены).

3.4. При установлении соответствия проводится зачет результатов.

4. Требования к проведению зачета результатов предыдущего обучения (без оценивания)

4.1. Зачету результатов (без оценивания) подлежат запланированные к освоению дисциплины (модули), практики, научно-исследовательские работы, по которым установлено соответствие и при этом объем пройденного заявителем обучения составляет не менее 75% от общего объема по каждой планируемой к освоению дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе.

4.2. Зачет может быть осуществлен в отношении планируемых к освоению дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена самостоятельная семестровая промежуточная аттестация.

4.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4 В случае, если при выполнении выше перечисленных требований в ходе сопоставления результатов обучения планируемый результат должен выражаться дифференцированной оценкой, а в представленных обучающимся документах указан результат в виде оценки «зачтено», соответствие может быть установлено с оценкой «удовлетворительно».

В случае, если в ходе сопоставления результатов обучения планируемый результат должен выражаться оценкой «зачтено», а в представленных обучающимся документах указан результат в виде дифференцированной оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», то соответствие устанавливается с оценкой «зачтено».

5. Требования к проведению оценивания при зачете результатов

5.1. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, аттестационная комиссия может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы (далее – оценивание, оценивание результатов), в том числе

если объем (часов, недель, зачетных единиц) учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы в представленных документах составляет менее 75% объема (часов, недель, зачетных единиц), указанного в учебном плане соответствующей образовательной программы; при этом при разнице в объеме часов, недель, зачетных

единиц менее 50% оценивание не проводится;

при несогласии обучающегося с оценкой, выставленной аттестационной комиссией;

при наличии полученного в иностранном государстве документа, имеющего документальное подтверждение его соответствия российскому документу об образовании или об образовании и квалификации;

при отсутствии в предоставленных документах, объема (часов, недель, зачетных единиц) по учебной дисциплине, практике, научным исследованиям.

5.2. Оценивание проводится членами аттестационной комиссии или приглашенными на заседание преподавателями профильных дисциплин (модулей), практик в день заседания комиссии или в другой установленный председателем аттестационной комиссии день.

5.3. Оценивание может проводиться путем собеседования, тестирования, непосредственной аттестации в форме, определенной для данной дисциплины, практике, научным исследованиям учебным планом, в соответствии с фондом оценочных средств.

5.4. Апелляция по итогам оценивания не предусматривается. Повторное оценивание результатов не допускается.

6. Требования к оформлению результатов зачета и уведомлению обучающегося

6.1. Решение о зачете (отказе в зачете) принимает аттестационная комиссия. Решение оформляется протоколом в день проведения заседания. На основании протокола аттестационной комиссии формируется индивидуальный учебный план обучающегося и издается приказ о переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска и др. с указанием «Зачет ФИО результаты предыдущего обучения _____. Основание протокол аттестационной комиссии от ___№ ___».

6.2. После заседания аттестационной комиссии и зачета результатов зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Вместо подписи преподавателя в документах указываются реквизиты приказа о переводе, восстановлении, выходе из академического отпуска и др.

6.3. Результаты по учебным дисциплинам, изученным обучающимся в другой организации, по другой образовательной программе, но не предусмотренные действующим учебным планом Колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его заявлению в качестве факультативных дисциплин.

6.4. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

6.5. Решение об отказе в зачете результатов может быть на основании:

А) невозможности установить соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в случае несоответствия;

Б) неявки без уважительной причины обучающегося на процедуру оценивания;

В) получение неудовлетворительной оценки при оценивании.

При отказе в зачете результатов обучения в протоколе аттестационной комиссии указывается пункт настоящего Порядка, на основании которого вынесено решение об отказе.

6.6. Пройденные обучающимся учебные дисциплины (модули), практики, курсовые работы (проекты), научные исследования, но не зачетные аттестационной комиссией в соответствии с настоящим Порядком или не подлежащие

перезачету/переаттестации, а также в случае отказа обучающегося от перезачета и (или) переаттестации, подлежат освоению (прохождению, выполнению) обучающимся в общем порядке в соответствии с образовательной программой.

7. Порядок формирования и работы аттестационной комиссии

7.1. Для проведения зачета результатов обучения в структурных подразделениях Университета, института (филиала), филиала, отвечающих за организацию процесса обучения, создаются аттестационные комиссии. Комиссии могут создаваться в рамках одной укрупненной группы направлений подготовки, специальностей по одной или нескольким:

образовательным программам;
направлениям подготовки, специальностям.

7.2. Аттестационная комиссия состоит из трех или более человек, в том числе председателя и членов комиссии, назначаемых из числа наиболее квалифицированных преподавателей Колледжа. Состав аттестационной комиссии и секретарь назначается распорядительным актом руководителя структурного подразделения, отвечающего за организацию процесса обучения.

7.3. В состав аттестационной комиссии могут входить:

Администрация Колледжа;
Зам. директора по УР Колледжа;
Председатели ЦМК Колледжа;

7.4. Аттестационная комиссия:

а) устанавливает соответствие результатов пройденного обучения планируемым результатам по образовательной программе;

б) проводит оценивание и (или) зачет результатов обучения; а при переводе обучающегося в Колледж из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяет перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), научных исследований, подлежащих перезачету, переаттестации;

в) определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению по образовательной программе;

г) принимает решение об отказе в зачете результатов обучения;

д) принимает решение о возможности перевода, восстановления обучающегося (за исключением принятия решения в отношении лиц, подлежащих конкурсному отбору), о зачислении экстерна;

е) разрабатывает индивидуальный учебный план;

а также может выполнять другие функции и принимать решения в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.

7.5. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости.

7.6. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее 2/3 состава комиссии. Решение принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав аттестационной комиссии и участвующих в заседании.

При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель и секретарь аттестационной комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или принятия иного локального нормативного акта.

Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа.