

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ  
«Рубцовский медицинский колледж»  
В.М. Пономарев  
2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ  
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНом КГБПОУ «РУБЦОВСКИЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Рубцовск, 2021 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.3. Положение определяет общий порядок посещения студентами по своему выбору мероприятий, проводимых в Колледже и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся:

### **Праздники:**

- «День науки»
- Праздник «День Учителя»
- Праздник, посвященный месячнику пожилого человека
- Региональный Чемпионат «WorldSkills» Молодые Профессионалы
- Новогодний праздник для детей - студентов и сотрудников
- Поздравление педагогического коллектива с Днём Защитника Отечества «23 февраля»
- Поздравление педагогического коллектива с Международным женским Днём «8 марта»
  - «Мисс и Мистер РМК»
  - Праздник День Великой Победы - «9 МАЯ»
  - Праздник «День медицинского работника»

### **Конкурсы:**

- Конкурс студенческих фоторепортажей «Учебное заведение глазами студентов»
- Конкурс эссе «Мой выбор - КГБПОУ РМК»
- Конкурс новогодних студенческих газет
- Конкурс студенческих газет «9 Мая»
- Конкурс исследовательских проектов и работ «Ученая сова»
- Конкурс мультимедийных презентаций
- 

### **Спортивные соревнования**

1.5. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) педагог – организатор, методист.

1.6. Мероприятия включаются в комплексный план на текущий год, который рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора и размещается на сайте Колледжа.

1.7. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в комплексный план, следует получить разрешение заместителя директора

по учебной работе на их проведение и включить мероприятие в ежемесячный план. Для этого инициаторам мероприятия необходимо обратиться к заместителю директора по УР не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

Информация об изменениях в комплексном плане размещается на сайте Колледжа не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.8. На мероприятиях, включенных в комплексный или ежемесячный план обязательно присутствие кураторов, чьи группы принимают в них участие, и (или) педагогических работников, назначенных ответственными на основании соответствующего приказа директора Колледжа или распоряжения.

1.9. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий (студенты, преподаватели, сотрудники). Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.10. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.11. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ОУ, Положением или распоряжением.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- Студенты колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- Кураторы и другие педагогические работники, сотрудники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- Студенты колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- Родители (законные представители) обучающихся;
- *Сторонние физические лица; (Приглашённые гости).*

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи;
- охрану жизни и здоровья при участии в мероприятии;
- выражение эмоций, не оскорбляющих чести и достоинства других участников мероприятий и зрителей

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований и творческих мероприятий:

- флаги с размером полотнища до 80х 100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- плакаты, лозунги, речевки, не оскорбляющие чести и достоинства других участников мероприятий и зрителей;
- атрибутику с символами проводимого мероприятия и творческих конкурсов.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- неукоснительно выполнять требования организаторов мероприятий

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОУ, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОУ, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании ОУ, а также на прилегающих к ОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОУ;

- использовать площади ОУ для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОУ, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОУ, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
- приводить на мероприятия посторонних лиц без согласия представителя учреждения, ответственного за проведение мероприятия.

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОУ.

3.10. Посетители, причинившие ОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки педагогу - организатору, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие педагог - организатор дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ОУ оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

#### **5. Права и обязанности Организаторов мероприятия**

5.1. Организаторы могут устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

5.2. Организаторы могут устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

## **6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий**

6.1. При проведении мероприятия ответственный куратор сопровождает мероприятие. Организатор мероприятия несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.