

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями, обучающимися КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» (далее колледж), осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся)

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. вступившим в силу с 01.09.2021г.).

- Федеральным законом от 30.12. 2020 г. № 517-ФЗ Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований и (или) получающими платные образовательные услуги.

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Федеральный закон о библиотечном деле принят Гос думой 23 ноября 1994 года (в ред. Федеральных законов от 27.12.2009 N 370-ФЗ, от 02.07.2013 N 185-ФЗ)

- Закон Алтайского края от 10.04.2007 N 22-ЗС "Библиотечном деле в Алтайском крае " (принят Постановлением Алтайского краевого Совета народных депутатов от 05.04.2007 N 193)

- Устава КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»

1.3. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы за пределами

федеральных государственных образовательных стандартов или получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным предметам обязательной части образовательной программы среднего профессионального образования.

1.4. В колледже в целях обеспечения реализации образовательной программы среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального

образования приобретение фонда учебной литературы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

2. Порядок пользования обучающимися учебной литературой

2.1. Нормы обеспеченности образовательной деятельностью учебными изданиями (печатным и/или электронным) в расчете на одного обучающегося, осваивающего образовательную программу среднего профессионального образования должны составлять не менее одного бесплатного экземпляра печатного и/или электронного издания.

2.2. Реализуя образовательную программу среднего профессионального образования, колледж обеспечивает каждого обучающегося бесплатным доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом в сеть Интернет.

2.3. Библиотечный фонд, включает учебную, учебно-методическую литературу, официальные отраслевые документы, нормативные документы, справочную литературу, художественную литературу, периодические издания и другие издания по профессиям/специальностям при освоении образовательной программы среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ.

2.4. Колледж бесплатно предоставляет обучающимся возможность работать с информационными ресурсами ЭБС «Лань» и сети Интернет.

3. Использование учебного фонда

Обслуживание обучающихся осуществляется:

3.1. На абонементе

Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки:

Пользователи имеют право получить на дом не более 15 изданий (вместе с учебниками), редкие, дефицитные, из многотомных изданий – не более двух документов одновременно;

3.2. Сроки пользования документами:

- Учебная литература 1 семестр, если предмет изучается весь учебный год, учебная литература продлевается на год.
- Научно-популярная, познавательная, художественная – 1 месяц,
- Периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней;
- Редкие и ценные издания на дом не выдаются;

3.3. Обучающиеся могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

3.4. За каждый полученный экземпляр издания обучающийся расписывается в своем формуляре, при возвращении литературы расписки читателей погашаются подписью библиотекаря.

3.5. *В читальном зале*

- Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.
- Число учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых в читальных залах, не ограничивается.
- Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

3.6 *В компьютерной зоне*

- Работа в компьютерной зоне участников образовательного процесса производится в присутствии сотрудника библиотеки;
- Разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- По всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обратиться к работнику библиотеки;
- Запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату;
- Запрещается посещать страницы, относящиеся к социальным сетям (vkontakte, odnoklassniki), экстремистского и порнографического содержания.
- Запрещается оставлять без присмотра работающие компьютеры, вскрывать системные блоки компьютера и периферийных устройств, корпуса монитора, принтера, сканера; какое-либо вмешательство в установленное программное обеспечение, включая изменение его настройки;
- Пользователи обязаны не допускать попадания внутрь компьютера и периферии посторонних предметов, жидкостей и сыпучих веществ;
- Продолжительность непрерывной работы на компьютере без регламентированного перерыва не должна превышать 1 часа.

4. Обязанности обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующихся учебниками и учебными пособиями и (или) получающими платные образовательные услуги

4.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки, возвращать их в установленные сроки, не выносить из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в читательских формулярах.

4.2. При получении учебников и учебных пособий обучающиеся должны тщательно пересмотреть каждое издание и в случае обнаружения дефектов проинформировать об этом библиотекаря, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

4.3. При выбытии из колледжа, оформления академического отпуска обучающиеся должны вернуть в библиотеку числящиеся за ним книги.

4.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

4.5. Пользователи, утратившие издания, обязаны заменить их точно такими же изданиями или иными документами, признанными библиотекой равноценными.

5. Права обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующихся учебниками и учебными пособиями и (или) получающими платные образовательные услуги

5.1. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующиеся учебниками и учебными пособиями и (или) получающими платные образовательные услуги имеют право:

- Получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного обслуживания;
- Получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- Получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- Продлевать сроки пользования учебной литературой;

- Получать тематические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.

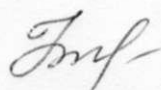
6. Обязанности библиотеки по обслуживанию обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги

6.1. Библиотека колледжа в своей деятельности обеспечивает реализацию выше перечисленных прав обучающихся.

6.2. Библиотека колледжа обязана:

- Информировать обучающихся обо всех видах предоставляемых услуг;
- Обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- Популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и повышать интерес к литературе;
- Совершенствовать библиотечное и информационно- библиографическое обслуживание обучающихся, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- Обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- Оказывать помощь обучающимся в выборе необходимой литературы;
- Проводить устные консультации, предоставлять в пользование читателям каталоги, картотеки и иные формы информирования.
- Осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных учебников в библиотеку;
- Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы обучающихся.

Заведующий библиотекой



Беседина С.С.

«07» 09 2021г.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



Будаева Т.М..

«07» 09 2021г.