

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК  
Общепрофессиональных дисциплин  
*Л.Н. Полторацкая* Л.Н. Полторацкая



Директор КГБПОУ РМК  
В.М. Пономарев

« *31* » *08* 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ И ДЕЛОВАЯ ЭТИКА

по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Рубцовск

2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 Лечебное дело, квалификация – фельдшер среднего профессионального образования с учетом требований современного рынка труда к уровню общей культуры специалиста, его конкурентоспособности.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

Разработчик:

Новикова О.В.– преподаватель высшей квалификационной категории.

Рекомендована Экспертным советом

---

Заключение Экспертного совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ

## РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Культура общения и деловая этика

#### 1.1. Область рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 31.02.01 Лечебное дело, квалификация – фельдшер.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Культура общения и деловая этика» входит в вариативную часть программы подготовки специалистов среднего звена (профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины).

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

1. понятие культуры речи;
2. нормы русского литературного языка;
3. правописание и лексическое значение общеупотребительных медицинских терминов;
4. основные типы языковых ошибок в профессиональной речи;
5. основные виды работы с профессиональными текстами;
6. особенности функциональных стилей речи;
7. требования к оформлению деловых бумаг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

1. отличать грамотную речь от безграмотной;
2. устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной профессиональной речи;
3. пользоваться словарями русского языка, в том числе и медицинской справочной литературой;
4. работать с профессиональными текстами;
5. грамотно оформлять деловые бумаги.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

**дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная учебная аудиторная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
работа с тестами по разделам русского языка;	2
работа со словарями (изучение профессиональной терминологии);	4
работа со справочной, в том числе медицинской, литературой;	4
подготовка мультимедийной презентации;	1
подготовка сообщения по теме;	1
составление различных видов резюме в зависимости от целевой направленности;	2
подготовка ораторского выступления на профессиональную тему;	1
составление диалога с пациентом.	1
<b>Итоговая аттестация – в форме защиты ораторского выступления.</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура общения и деловая этика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Нормативный аспект культуры речи</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 1.1 Культура речи. Нормы русского литературного языка</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	1 Понятие культуры речи.		1
	2 Основные качества речи.		1
	3 Нормативный аспект культуры речи.		1
	4 Медицинские термины.		2
<b>Тема 1.2 Орфоэпические и акцентологические нормы</b>	Содержание учебного материала	<b>2</b>	
	1 Нормы произношения гласных и согласных звуков.		2
	2 Особенности русского ударения.		2
	3 Система нормативных помет в словарях.		1
	4 Медицинские термины.		2
	5 Терминологический диктант.		3
	6 Тесты.	3	
Самостоятельная работа при изучении темы: Работа с терминами.		1	2

<b>Тема 1.3</b> <b>Орфографические нормы</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	
	1	Принципы русской орфографии.		1
	2	Особенности правописания гласных в корне слова.		2
	3	Особенности правописания приставок, оканчивающихся на согласный.		2
	4	Особенности правописания приставок ПРЕ-, ПРИ-.		2
	5	Особенности правописания Н-НН в суффиксах отыменных и отглагольных прилагательных.		2
	6	Особенности правописания Н-НН в суффиксах причастий.		2
	7	Особенности написания НЕ- с существительными, прилагательными, причастиями, с глаголами, деепричастиями и наречиями.		2
	8	Особенности правописания союзов.		2
	9	Особенности правописания производных предлогов.		2
	10	Особенности производных предлогов, союзов и омонимичных частей речи.		2
	11	Особенности правописания сложных существительных.		2
	12	Особенности правописания сложных прилагательных.		2
	13	Особенности правописания ПОЛ-, ПОЛУ- со словами.		2
	14	Медицинские термины.		2
	15	Тесты.		3
	16	Терминологический диктант.		3
Самостоятельная работа при изучении темы:		<b>2</b>		
1.Работа с терминами.			2	
2.Работа с тестами по теме «Орфография».			2	
<b>Тема 1.4</b> <b>Лексические нормы и лексические ошибки</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>	
	1	Нормативное использование различных лексических групп.		2
	2	Профессиональная лексика.		2
	3	Основные типы словарей.		1
	4	Разновидности лексических и лексико-стилистических ошибок в профессиональной речи.		2
	5	Выявление и устранение лексических и лексико-стилистических ошибок.		2
	6	Медицинские фразеологизмы.		2
	7	Неологизмы в медицинской терминологии.		2
	8	Лексический диктант.		3



	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Подготовка мультимедийной презентации по теме: «Фразеология». 2. Подготовка сообщения по теме: «Выдающиеся отечественные лингвисты». 3. Работа со словарем медицинских фразеологизмов. 4. Работа с неологизмами в медицинской терминологии.	4	3 3 3 3
<b>Тема 1.5</b> <b>Словообразовательные нормы</b>	Содержание учебного материала	2	
	1	Нормы словообразования.	2
	2	Типы словообразовательных ошибок в профессиональной речи.	1
	3	Устранение словообразовательных ошибок.	2
	4	Медицинские аббревиатуры.	2
	5	Аудирование.	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: Работа со словарём медицинских аббревиатур.	1	3
<b>Тема 1.6</b> <b>Морфологические нормы</b>	Содержание учебного материала	2	
	1	Морфологические нормы.	1
	2	Правила определения рода заимствованных слов.	2
	3	Правила определения рода в наименованиях лиц по профессии.	2
	4	Правила определения рода сложносокращенных слов.	2
	5	Правила употребления форм числа.	2
	6	Выбор варианта окончаний имен существительных в Р.п. ед. и мн. числа.	2
	7	Варианты падежных окончаний имен собственных.	2
	8	Устранение морфологических ошибок, связанных с образованием степеней сравнения прилагательных.	2
	9	Трудные вопросы склонения местоимений.	2
	10	Трудные вопросы склонения числительных.	2
	11	Нормы образования форм глагола.	2
	12	Глаголы, не имеющие формы 1 л. ед. числа.	1
	13	Разноспрягаемые глаголы.	1
	14	Правила образования форм деепричастий.	2
	15	Медицинские термины.	2
	16	Тесты.	3
17	Терминологический диктант.	3	

	Самостоятельная работа при изучении темы: Работа с терминами.	1	3
<b>Тема 1.7</b> <b>Синтаксические нормы</b>	Содержание учебного материала	2	
	1   Нормы согласования сказуемого с подлежащим.		2
	2   Нормы согласования определения с определяемым словом.		2
	3   Устранение ошибок, связанных с порядком слов в предложении.		2
	4   Нормы согласования собирательных числительных.		2
	5   Нормы употребления предлогов В и НА.		2
	6   Нормы употребления предлога ПО.		2
	7   Нормы употребления производных предлогов.		2
	8   Устранение ошибок при смешении предложного и беспредложного управления.		2
	9   Устранения ошибок при преобразовании прямой речи в косвенную.		2
	10   Устранение ошибок, связанных с употреблением обособленных конструкций.		2
	11   Медицинские термины.		2
	12   Лексический диктант.	3	
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1.Работа с тестами по разделу «Синтаксис». 2.Работа с терминами.	2	3 3
<b>Тема 1.8</b> <b>Пунктуационные нормы</b>	Содержание учебного материала	2	
	1   Принципы русской пунктуации.		1
	2   Выбор знаков препинания в зависимости от смысла или интонации.		2
	3   Особенности постановки тире между подлежащим и сказуемым.		2
	4   Особенности постановки знаков препинания в предложениях с однородными членами предложения.		2
	5   Особенности постановки знаков препинания в предложениях, осложненных причастными и деепричастными оборотами.		2
	6   Особенности постановки знаков препинания в союзных и бессоюзных сложных предложениях.		2
	7   Тесты.	3	
	Самостоятельная работа при изучении темы: Работа со словарями и медицинской энциклопедией.	1	3

<b>Раздел 2 Текст и его особенности</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 2.1 Текст. Основные виды работы с текстом</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>
	1	Признаки и структура текста.	1
	2	Типы текстов по функционально-смысловым особенностям.	1
	3	Определение темы, проблемы и идеи текстов разной направленности.	2
	4	Изучение особенностей основных видов работы с текстом.	2
	5	Составление плана и тезисов.	3
	6	Анализ текста.	3
	7	Рецензия на текст.	3
<b>Раздел 3 Культура речи и стилистика</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 3.1 Функциональные стили речи. Научный стиль</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>
	1	Особенности функциональных стилей речи. Их место в профессиональной деятельности.	2
	2	Признаки и особенности научного стиля.	2
	3	Жанры научного стиля.	3
	4	Написание рецензии на текст, выдержанный в научном стиле (статья учебника, монографии, журнала).	3
	Самостоятельная работа при изучении темы: Составление различных видов резюме в зависимости от целевой направленности.		2
<b>Тема 3.2 Официально- деловой стиль</b>	Содержание учебного материала		<b>2</b>
	1	Признаки и особенности официально-делового стиля.	1
	2	Структура и жанры официально-делового стиля.	1
	3	Структура деловых бумаг.	1
	4	Оформление деловых бумаг.	3
<b>Тема 3.3 Публицистический стиль</b>	Содержание учебного материала		<b>4</b>
	1	Особенности публицистического и разговорного стилей.	1
	2	Жанры публицистического и разговорного стилей.	1
	3	Ораторское выступление на профессиональную тему.	3

	Самостоятельная работа: Подготовка ораторского выступления на профессиональную тему.	1	3
<b>Тема 3.4 Разговорный стиль</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Особенности разговорного стиля.		2
	2 Диалог с пациентом.		3
	3 Особенности речевого этикета.		3
	Самостоятельная работа: Составление диалога с пациентом.	1	3
<b>Тема 3.5 Стилистические нормы русского языка</b>	Содержание учебного материала	2	
	1 Стилистические нормы русского литературного языка.		3
	2 Деловая этика.		3
	<b>Контрольная работа:</b> Проведение контроля уровня освоения стилистических норм русского литературного языка. Ораторское выступление на профессиональную тему.		3
	<b>Всего</b>	<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета:

- 36 посадочных мест (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- мультимедийная установка;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.А. Введенская, М.Н.Черкасова. – Изд. 11-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. – 380, [1] с. - (Среднее профессиональное образование).

**Интернет-источники:**

1. [portal@gramota.ru](mailto:portal@gramota.ru);
2. <http://www.slovari.gramota.ru>;
3. <http://www.slovari.ru>.

**Дополнительные источники:**

1. Власенков А.И. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: учебное пособие / А.И. Власенков, Л.М. Рыбченкова. М.: Просвещение, 2011. – 350с.
2. Методическое пособие по языковой грамотности: Словарь медицинских аббревиатур / О.В. Новикова.- Рубцовск: ГОУ СПО РМК, 2010. – 25с.
3. Методическое пособие по языковой грамотности: Словарь медицинских фразеологизмов / О.В. Новикова.- Рубцовск: ГОУ СПО РМК, 2010. – 30 с.
4. Ожегов С.И Словарь русского языка. / С.И. Ожегов. – М.: «Русский язык», 2008. – 850 с.
5. Панфилова О.В. Неологизмы в медицинской терминологии. – Рубцовск.: ГОУ СПО РМК, 2010. – 25с.
6. Резниченко И.Л. Словарь ударений русского языка / И.Л. Резниченко. –

- М.: АСТ – ПРЕСС КНИГА, 2008. – 944с.
7. Словарь иностранных слов – М: «Азбуковник», 2008, - 410с.
  8. Соловьев Н.В. Словарь правильной русской речи / Н.В. Соловьев. – М. : АСТ: Астрель, 2008. – 847с.

Подписные электронные ресурсы библиотеки КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»: ЭБС «Лань».

Студентам и преподавателям открыт доступ к электронной библиотеке издательского центра «Лань», которая содержит полные тексты электронных учебных изданий, а так же предоставлен доступ к контенту, который включает в себя журналы научных издательств и ведущих вузов России и классические труды по различным областям знаний.

Для работы с ЭБС необходимо зайти на сайт ЭБС «Лань» с любого компьютера КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» или с любого компьютера, где есть подключение к сети Интернет.

Для создания **личного кабинета пользователя** рекомендуем пройти регистрацию в ЭБСс компьютеров КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» либо с помощью кодов приглашений, которые Вы сами можете передать пользователю, создав их в меню администраторского кабинета библиотеки.

**Для работы в ЭБС «Лань» доступны следующие возможности:**

- Специальные сервисы для преподавателя по подбору литературы по дисциплинам
- Фильтр в каталоге книг по уровню образования, автору и году издания
- Поиск в найденном
- Возможность регистрации и авторизации через социальные сети;
- Для работы с документами в режиме оффлайн разработано бесплатное мобильное приложение для операционных систем IOS и Android.

**Личный кабинет пользователя (читателя):**

- виртуальная книжная полка;
- заметки и закладки к книгам;
- цитирование и конспектирование;
- возможность создания иллюстрированного конспекта
- чтение, копирование и печать отдельных страниц, в объеме не более 10 %

объема каждого произведения за один сеанс и другие возможности.

**Инклюзивное образование:**

В мобильном приложении «ЭБС ЛАНЬ» интегрирован **синтезатор речи**, с помощью которого незрячие и слабовидящие студенты могут использовать книги в учебном процессе. За более подробной информацией и списком доступных для синтезатора речи книг, пожалуйста, обращайтесь к Вашему региональному менеджеру. Для работы с ЭБС необходимо зайти на сайт ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com> с любого компьютера КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» или с любого компьютера, где есть подключение к сети Интернет. Логин и пароль для работы с домашнего компьютера можно получить в 22 кабинете.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p><b>Освоенные умения:</b> отличать грамотную речь от безграмотной;</p>	оценка качества устной и письменной речи обучающихся при выполнении упражнений, тестов, при проведении орфоэпической минутки;
устранять ошибки и недочеты в устной и письменной профессиональной речи;	оценка результатов выполнения упражнений, индивидуальных заданий, тестирования, терминологических и лексических диктантов, при демонстрации публичного ораторского выступления;
пользоваться словарями русского языка, в том числе и медицинской справочной литературой;	оценка результатов выполнения упражнений, индивидуальных заданий, тестирования, аудирования;
работать с профессиональными текстами;	оценка результатов анализа текста, составления плана, тезисов, конспекта по тексту и др.;
грамотно оформлять деловые бумаги.	оценка результатов оформления различных видов деловых бумаг.
<p><b>Усвоенные знания:</b> понятие культуры речи;</p>	оценка качества устной и письменной речи обучающихся при выполнении упражнений, тестов, при проведении орфоэпической минутки;
нормы русского литературного языка;	оценка результатов выполнения упражнений, индивидуальных заданий, тестирования;
основные типы языковых ошибок в профессиональной речи;	оценка результатов выполнения упражнений, индивидуальных заданий, тестирования;
основные виды работы с профессиональными текстами;	оценка результатов анализа текста, составления плана, тезисов, конспекта по тексту и др.;



особенности функциональных стилей речи;	оценка результатов анализа текста и выполнения практических заданий по составлению текстов различной стилевой принадлежности, при написании рецензии на текст;
правописание и лексическое значение общеупотребительных медицинских терминов;	оценка результатов выполнения упражнений, индивидуальных заданий, тестирования, словарных диктантов;
требования к оформлению деловых бумаг.	оценка результатов оформления различных видов деловых бумаг.