

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рубцовский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ
«Рубцовский медицинский
колледж»

В.М. Пономарев

« 5 » июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рубцовский медицинский колледж»
на 2020-2021 учебный год

ВВЕДЕНО

приказом

№ 15 от 14.01.2020

с учетом изменений в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) на территории Российской Федерации (приказ № 184 от 15.06.2020)

Рубцовск
2020

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёмной комиссии КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (постановление правительства РФ от 18.07.2008г № 543.);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 04.08.2008 №379н «Об утверждении формы индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребёнка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации»;
- Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г.;
- Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» № 99-ФЗ от 24 мая 1999 г., статья 17;
- Федеральным законом «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 6 апреля 2011 г.;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г.;
- Федеральным законом «О связи» № 126-ФЗ от 7 июля 2003 г.;
- Законом Алтайского края от 31.12.2004 №72-ЗС (ред. от 07.10.2013, с изм. от 28.11.2013) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Алтайском крае»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 г.Москва «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 №1456);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.05.2020 №264 «Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год»;
- Приказом Министерство образования и науки Алтайского края от 08.06.2020 №715 «Об особенностях приема на обучение по образовательным

программам среднего профессионального образования на 2020-2021 учебный год на территории Алтайского края»;

➤ Указом Губернатора Алтайского края №126 от 20.08.2014г. «Об обеспечении предоставления среднего профессионального образования детям из многодетных семей»;

➤ Приказом № 1129 от 25.07.2019г. Министерства образования и науки Алтайского края «Об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета на 2020-2021 учебный год»;

➤ Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. No 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 22.01.2014);

➤ Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» (собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398);

➤ Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013г №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

➤ Правилами приёма на обучение в 2020-2021 учебном году по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;

➤ Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51331ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;

➤ Уставом КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;

➤ Другими нормативными правовыми документами Министерства просвещения Российской Федерации и других государственных органов управления образованием.

1.2. Положение определяет задачи, порядок и организацию работы приёмной комиссии, порядок зачисления в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

1.3. Приёмная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для организации набора обучающихся, приёма документов, зачисления в состав обучающихся КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» на общедоступной основе.

1.4. Задачи приёмной комиссии:

- приём документов от лиц, поступающих в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;
- подготовка и проведение вступительных испытаний;
- подведение итогов и зачисление в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

2. Порядок создания приёмной комиссии

2.1. Приёмная комиссия организуется ежегодно приказом директора КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» в начале текущего календарного года. В приказе определяется персональный состав приёмной комиссии.

2.2. Председателем приёмной комиссии является директор КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

Председатель приёмной комиссии:

- руководит деятельностью приёмной комиссии;
- руководит разработкой нормативных документов, регламентирующих деятельность приёмной комиссии;
- проводит прием граждан по вопросам поступления в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» с использованием дистанционных технологий;
- утверждает план и график работы приёмной комиссии, правила приема, положения о работе приёмной, экзаменационной и апелляционной комиссий;
- распределяет обязанности между членами приёмной комиссии;
- проводит заседания приёмной комиссии;
- несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

2.3. Заместителем председателя приёмной комиссии является заместитель директора по административно-хозяйственной работе. Заместитель председателя приёмной комиссии:

- осуществляет подготовку стенда приёмной комиссии «Абитуриент»;
- организует и контролирует подготовку канцелярских принадлежностей для проведения приема граждан;
- осуществляет укомплектовывание аудитории №05 для работы приёмной комиссии техническими средствами и оборудованием (компьютеры, МФУ) согласно заявке ответственного секретаря приёмной комиссии;
- организует изучение членами приёмной комиссии нормативно-инструктивных документов по приему;

- организует размещение в общежитиях иногородних абитуриентов;
- проводит заседания приемной комиссии.

2.4. Ответственный секретарь приёмной комиссии назначается из числа педагогических и административных работников КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж». Ответственный секретарь приёмной комиссии:

- осуществляет оперативное руководство приемной комиссией КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», организует и контролирует ее работу и делопроизводство;
- готовит проекты приказов, касающиеся организации и проведения приема, а также проекты материалов, регламентирующих работу приемной комиссии;
- организует учебу и инструктаж персонала приемной комиссии;
- организует подготовку бланков документации приемной комиссии;
- организует профориентационную и рекламную работу приемной комиссии;
- руководит работой приемной комиссии по учету и статистике;
- руководит работой по подготовке к публикации проспектов, справочников для поступающих и других информационных материалов приемной комиссии;
- участвует в организации и проведении мероприятия «День открытых дверей в Рубцовском медицинском колледже» с использованием дистанционных технологий;
- обеспечивает сохранность документов и имущества приемной комиссии;
- организует подготовку и сдачу документов приемной комиссии в отдел кадров, архив КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;
- осуществляет непосредственное руководство информационным обеспечением приёма;
- готовит проекты плана работы и графика работы приемной комиссии, в том числе при проведении вступительных испытаний;
- организует подбор и представляет на утверждение состав экзаменационной комиссии;
- организует работу справочно-информационной службы по вопросам приёма;
- ведет приём граждан с использованием дистанционных технологий, своевременно дает ответы на запросы граждан по вопросам приёма;
- контролирует правильность оформления документов поступающих и формирование регистрационных журналов;
- контролирует правильность оформления и хранения личных дел поступающих;
- организует подготовку расписания вступительных испытаний;
- готовит материалы к заседанию приёмной комиссии;
- по поручению председателя приёмной комиссии (или заместителя) осуществляет хранение экзаменационных материалов/ материалов для проведения вступительных испытаний как документов строгой отчётности;

– организует отчетность приемной комиссии перед федеральными органами управления средним профессиональным образованием РФ, перед педагогическим советом колледжа;

– организует руководство по подготовке материалов для размещения на официальном сайте КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» в разделе «Приемная комиссия» и в ФИС ГИА и приема.

2.5. Технические секретари приёмной комиссии назначаются из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж». Технический секретарь приёмной комиссии:

– участвует в подготовке приказов по колледжу, а также других материалов, касающихся организации и проведения приема в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;

– участвует в подготовке справочно-информационных материалов о КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;

– участвует в подборке информационных материалов приемной комиссии, их редактирование, публикацию на стендах приемной комиссии;

– участвует в подготовке к публикации «Справочник абитуриента» и других материалов для поступающих;

– осуществляет размещение информации на официальном сайте КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» в разделе «Приемная комиссия» и в ФИС ГИА и приема;

– несет личную ответственность за правильность приема и оформление документов абитуриентов, а также за их сохранность;

– оформляет личные дела абитуриентов;

– осуществляет статистический учет абитуриентов в приемной комиссии КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;

– осуществляет сдачу личных дел зачисленных на первый курс граждан в отдел кадров колледжа, не прошедших по конкурсу в архив КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;

– участвует в подготовке материалов для отчета приемной комиссии.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.7. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, экзаменационной и апелляционной комиссией регламентируется положениями, утверждаемыми директором КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

2.8. При приеме в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация работы и делопроизводство приёмной комиссии

3.1. Приёмная комиссия работает согласно утвержденному плану работы. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приёмной комиссии. Организационная работа приёмной комиссии включает в себя:

- оборудование помещений для работы приемной комиссии;
- создание условий для хранения документов;
- соблюдение сроков приёма документов;
- организация работы по оформлению личных дел поступающих;
- обеспечение справочными материалами;
- осуществление контроля за наличием образцов заполняемых документов.

3.2. Приемная комиссия КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» размещает информацию в средствах массовой информации, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

До начала приема документов приемная комиссия КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» на своем официальном сайте и информационном стенде размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная), с указанием образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Алтайского края для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с полным возмещением затрат обучения, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с полным возмещением затрат обучения.

3.3. В период приема документов приемная комиссия КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» ежедневно размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.4. Приемная комиссия КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

3.5. Прием документов для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

3.6. Прием документов осуществляется с 15 июня и завершается 15 августа 2020 года (в 12.00 по местному времени).

3.7. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с полным возмещением затрат обучения.

3.8. При подаче заявления о приеме в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» поступающий предъявляет следующие документы:

3.8.1. Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;
- документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений (при наличии);
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

3.8.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим одним из способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования;
- посредством электронной почты КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» на адрес почтового ящика priem-rmk@yandex.ru (документы на бумажном носителе преобразовываются в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- в случае невозможности подачи документов на поступление по программам среднего профессионального образования способами, указанными выше, допускается подача документов бесконтактным способом с помощью выделенных в КГБПОУ РМК специальных мест и устройств приема документов от поступающих лично с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

- с использованием функционала региональных порталов государственных услуг.

3.10. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

3.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется так же следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» возвращает документы поступающему.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец заявления, размещенный на официальном сайте КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

3.12. После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться (Приложение 1) и о сроках его представления.

Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

3.13. При поступлении на обучение в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697.

Поступающие предоставляют в уведомлении о намерении обучаться обязательство в течение первого года обучения пройти обязательные

предварительные медицинские осмотры. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра, осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний в другую образовательную организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения.

3.14. Документы поступающих регистрируются в журнале установленной формы и вносятся в ФИС ГИА и приема.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии КГБПОУ «Рубцовского медицинского колледжа»).

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.16. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

3.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» возвращает в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.19. Особенности проведения приема иностранных граждан, вступительные испытания и особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приемная комиссия организует с соблюдением требований, указанных в правилах приема в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» на 2020-2021 учебный год.

3.20. Подведение итогов и зачисление в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» приёмная комиссия организует с соблюдением:

– Правил приема в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» на 2020-2021 учебный год;

– сроков проведения зачисления;

– сроков издания приказа в состав студентов КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;

– Положения о порядке формирования, ведения, хранения личных дел поступающих и студентов КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

4. Сверхплановый приём

4.1. На основании действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующего порядок приема граждан на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования, КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» организует сверхплановый прием на специальности:

- 31.02.01 «Лечебное дело»;
- 34.02.01 «Сестринское дело».

4.2. Обучение на сверхплановых местах проводится на условиях полного возмещения затрат обучения на подготовку специалиста.

4.3. Отбор абитуриентов на сверхплановые места производится в соответствии с правилами приема в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» на 2020 – 2021 учебный год.

4.4. К зачислению на сверхплановые места допускаются абитуриенты, представившие в приемную комиссию заверенный договор, заключенный между КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» и юридическими или физическими лицами, а также остальные документы, в соответствии с настоящими правилами приема в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

4.5. Плата за обучение вносится не позднее 31.08.2020 года.

4.6. Стоимость обучения на 01.09.2020 года соответствует утверждённой смете и утверждается приказом.

5. Отчетные документы приёмной комиссии

5.1. Работа приёмной комиссии завершается отчетом об итогах приёма на заседании педагогического совета КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

5.2. Отчетными документами при проверке работы приёмной комиссии являются:

- Правила приема в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;
- приказы по утверждению состава приёмной комиссии;
- протоколы заседаний приёмной комиссии;
- журнал регистрации документов поступающих;
- личные дела поступающих;
- приказы об утверждении контрольных цифр приема граждан на обучение по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета;
- приказы о зачислении в состав студентов.

6. Заключительные положения

6.1. По официальному запросу сведения о результатах приёма могут быть переданы в Министерство образования и науки Алтайского края, Министерство здравоохранения Алтайского края, службы занятости.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении обучаться в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»
Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

уведомляю о намерении обучаться по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии среднего профессионального образования **31.02.01 Лечебное дело** по **очной** форме обучения, на места в рамках контрольных цифр приема/на основе договоров об оказании платных образовательных услуг(нужное подчеркнуть) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рубцовский медицинский колледж», расположенном по адресу: 658227, гор. Рубцовск, ул. Пролетарская, д. 412.

Обязуюсь в течение первого года обучения:

-представить в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рубцовский медицинский колледж» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие образования, необходимого для зачисления;

-пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. No 697и предоставить результаты медицинского осмотра (обследования) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рубцовский медицинский колледж».

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

_____ (дата)

_____ (подпись поступающего)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

_____ (подпись законного представителя (ФИО) поступающего)

Уведомление принял сотрудник Приемной комиссии

_____ (дата)

_____ (подпись поступающего)

_____ (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении обучаться в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»
Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу: _____

уведомляю о намерении обучаться по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности/профессии среднего профессионального образования **34.02.01 Сестринское дело** по **очной** форме обучения, на места в рамках контрольных цифр приема/на основе договоров об оказании платных образовательных услуг(нужное подчеркнуть) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рубцовский медицинский колледж», расположенном по адресу: 658227, гор. Рубцовск, ул. Пролетарская, д. 412.

Обязуюсь в течение первого года обучения:

-представить в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рубцовский медицинский колледж» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего наличие образования, необходимого для зачисления;

-пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. No 697и предоставить результаты медицинского осмотра (обследования) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рубцовский медицинский колледж».

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

_____ (дата)

_____ (подпись поступающего)

_____ (ФИО)

_____ (дата)

_____ (подпись законного представителя (ФИО) поступающего)

Уведомление принял сотрудник Приемной комиссии

_____ (дата)

_____ (подпись поступающего)

_____ (ФИО)