

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Рубцовский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБПОУ
«Рубцовский медицинский
колледж» № 2
В.М. Пономарев
«15» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
Об экзаменационной комиссии
(на период проведения вступительных испытаний)
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Рубцовский медицинский колледж»
на 2021-2022 учебный год

ВВЕДЕНО
приказом
№ 11 от 15.01.2021

Рубцовск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационной комиссии (на период проведения вступительных испытаний) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рубцовский медицинский колледж» разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

➤ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

➤ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013г №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

➤ Правилами приёма на обучение в 2021-2022 учебном году по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;

– Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 №16-51-331ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.2. Экзаменационная комиссия создается для проведения вступительных испытаний психологической направленности и своевременной подготовки методических материалов для их проведения.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия для проведения вступительных испытаний психологической направленности создается ежегодно приказом директора КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», в котором определяется персональный состав комиссии и назначается ее председатель.

2.2. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных работников КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж». К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других образовательных организаций государственной системы образования.

2.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в приёмной комиссии КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж». Срок работы экзаменационной комиссии определяется решением приёмной комиссии и регламентируется расписанием проведения вступительных испытаний, которое утверждается приказом директора КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

2.4. Ответственный секретарь приемной комиссии и председатель экзаменационной комиссии несут персональную ответственность за состав и порядок работы экзаменационной комиссии.

3. Порядок работы экзаменационной комиссии

3.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение вступительных испытаний психологической направленности;
- оценка результатов вступительных испытаний;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных листов, ведомостей вступительных испытаний, протоколов и заключений вступительного испытания;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям поступающих, пропустивших по уважительной причине.

3.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме и с использованием информационных технологий в виде психологического тестирования.

3.3. Вступительные испытания психологической направленности проводятся по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело.

3.4. Материалы вступительных испытаний психологической направленности составляются ежегодно, утверждаются председателем приёмной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

3.5. При проведении вступительных испытаний с использованием информационных технологий материалы вступительных испытаний хранятся в электронном и печатном виде. При необходимости материалы вступительных испытаний могут тиражироваться, при этом каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности в приёмной комиссии КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

3.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе, указанной в программах вступительного испытания по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим программам.

3.7. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

3.8. Все результаты вступительных испытаний фиксируются в Заключении по результатам психологического обследования, которое подшивается в личное дело поступающего.

3.9. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенном и оборудованном помещении. Доступ посторонних лиц в помещение ограничен. Члены экзаменационной комиссии обязаны обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

4. Права и обязанности председателя экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку результатов компьютерного тестирования.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии подчиняется председателю приёмной комиссии.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет:

– подготовку материалов вступительных испытаний (в необходимом количестве);

– инструктирование экзаменаторов по технологии проведения вступительных испытаний;

– разработку единых требований к оценке психологических качеств поступающих и ознакомление с этими требованиями всех экзаменаторов;

– руководство процессом вступительных испытаний;

– выполнение обязанностей главного консультанта во время вступительных испытаний;

– руководство работой членов экзаменационной комиссии;

– ведение учёта рабочего времени членов экзаменационной комиссии;

– участие в рассмотрении апелляции поступающих лиц;

– обобщение итогов вступительных испытаний;

– подготовку отчета об итогах работы экзаменационной комиссии и представление его в приёмную комиссию не позднее 5 дней с момента окончания периода вступительных испытаний.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

– добросовестно выполнять возложенные на него обязанности;

– соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Алтайского края и Министерства здравоохранения Алтайского края, решения приёмной комиссии;

– обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;

– своевременно информировать приёмную комиссию о возникших проблемах и трудностях, которые могут привести к срыву работы экзаменационной комиссии;

– согласовывать с председателем приёмной комиссии планируемые публичные выступления членов экзаменационной комиссии по вопросам проведения вступительных испытаний.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии вправе:

- распределять обязанности среди членов экзаменационной комиссии;
- принимать участие в работе апелляционной комиссии КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;
- принимать по согласованию с руководством приёмной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

5.Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1.Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- профессионально и добросовестно выполнять возложенные функции экспертизы при проведении вступительных испытаний, соблюдать этические и моральные нормы;
- объективно и непредвзято оценивать поступающих и проводить вступительные испытания в соответствии с правилами и инструкциями;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- информировать председателя экзаменационной комиссии о проблемах, возникающих при проведении вступительных испытаний;
- принимать участие в работе апелляционной комиссии КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;
- незамедлительно в письменной форме информировать руководство приёмной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии;
- ежегодно обновлять материалы вступительных испытаний.

5.2.Члены экзаменационной комиссии вправе:

- запрашивать информацию и разъяснения по содержанию заданий для вступительных испытаний из приёмной комиссии;
- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний, применению (использованию) критериев оценивания вступительных испытаний;
- получать необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии и экспертами процедурные вопросы процесса вступительных испытаний;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе экзаменационной комиссии КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», вносить в него свои предложения.

5.3.Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

5.4. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается на заседании приёмной комиссии КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» по представлению председателя экзаменационной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.