

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 2 февраля 2021 г. N 40н

ОБ ОСОБЕННОСТЯХ
ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В 2021 ГОДУ

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с [подпунктом 5.6.6\(1\)](#) Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст. 3526; 2016, N 27, ст. 4497), приказываю:

1. Утвердить прилагаемые [особенности](#) проведения аккредитации специалистов в 2021 году.
2. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 августа 2020 г. N 891н "Об особенностях проведения аккредитации специалиста в 2020 году" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2020 г., регистрационный N 59942).

Министр
М.А.МУРАШКО

Утверждены
приказом Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 2 февраля 2021 г. N 40н

ОСОБЕННОСТИ
ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ В 2021 ГОДУ

1. Особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году (далее - Особенности) определяют правила организации и проведения аккредитации специалистов в 2021 году, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. [Положение](#) об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. N 334н <1> (далее - Положение об аккредитации специалистов), не применяется в части:

<1> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный N 42550, с изменениями, внесенными приказами Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. N 974н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2017 г., регистрационный N 45180), от 19 мая 2017 г. N 234н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июня 2017 г., регистрационный N 46991), от 26 апреля 2018 г. N 192н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2018 г., регистрационный N 51153), от 24 мая 2019 г. N 326н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2019 г., регистрационный N 54947), от 20 января 2020 г. N 34н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2020 г., регистрационный N 57543), от 24 июля 2020 г. N 741н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2020 г., регистрационный N 60942) и от 28 сентября 2020 г. N 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2020 г., регистрационный N 60458).

определения регламента работы аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии;

проведения первого этапа аккредитации специалиста (тестирования);

оформления протоколов аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии.

3. Для прохождения аккредитации специалиста лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста (далее - аккредитуемый), представляет в аккредитационную подкомиссию документы, предусмотренные [пунктами 26 и 27](#) Положения об аккредитации специалистов, одним из способов, предусмотренных [пунктом 25](#) Положения об аккредитации специалистов, или посредством электронной почты в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

Дополнительно к документам, указанным в [пункте 26](#) Положения об аккредитации специалистов, аккредитуемый представляет в аккредитационную подкомиссию копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии).

4. В заявлении о допуске к аккредитации специалиста, предусмотренном [пунктами 26 и 27](#) Положения об аккредитации специалистов (далее - заявление о допуске), аккредитуемый в том числе указывает адрес (адреса) электронной почты.

При взаимодействии с аккредитуемым посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный (указанные) в заявлении о допуске.

5. Представленные посредством электронной почты документы в день их поступления в аккредитационную подкомиссию регистрируются ответственным секретарем аккредитационной подкомиссии в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому высылается расписка о получении документов по адресу (адресам) электронной почты в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования.

Представленные документы принимаются, если они поступили в аккредитационную подкомиссию не позднее установленного срока приема документов, утвержденного в соответствии с [абзацем третьим пункта 28](#) Положения об аккредитации специалистов.

6. Информация об адресах электронной почты аккредитационных подкомиссий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах организации, указанной в [пункте 7](#) Положения об аккредитации специалистов.

7. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, принятия актов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения

аккредитации специалистов в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157) председатель аккредитационной комиссии принимает решение о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) переносе сроков проведения аккредитации специалиста (ее отдельных этапов), которое отражается в регламенте работы аккредитационной комиссии.

8. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий аккредитационная подкомиссия обеспечивает идентификацию личности аккредитуемого, выбор способа которой осуществляется аккредитационной комиссией самостоятельно.

9. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий заседания аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) могут проводиться дистанционно.

Протоколы заседаний аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) при проведении заседаний дистанционно подписываются председателем и ответственным секретарем аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) с отметкой о проведении заседания дистанционно.
