

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ РМК

В.М. Пономарев

02 2021г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Коммуникационное взаимодействие и информационные инновации в
профессиональной деятельности»**

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО»

«СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»

«АКУШЕРСКОЕ ДЕЛО»

Рубцовск, 2021

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) повышения квалификации «Коммуникационное взаимодействие и информационные инновации в профессиональной деятельности» разработана на основании:

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н" Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения",
- Приказа Министерства здравоохранения РФ от 10 февраля 2016 г. N83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием",
- Приказа Минздрава России от 03.08.2012 N66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях"
- Профессиональных стандартов в сфере здравоохранения,
- ФГОС подготовки специалистов среднего звена по специальности «Сестринское дело» и в соответствии с рекомендациями работодателя.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»

Составитель:

Черноусова В.В., КГБПОУ «РМК», преподаватель первой категории.

Рассмотрено: методический совет

Протокол № 4 от «18» 01 2021 г.

Рекомендовано к утверждению редевет

Протокол № 84 от «10» 02 2021 г.

© КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», 2021

© Черноусова В.В., 2021г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Коммуникационное взаимодействие и информационные инновации в профессиональной деятельности» 36 часов

СОГЛАСОВАНО (общественная организация)
Президент/член АРОО ПАСМР



[Handwritten signature]

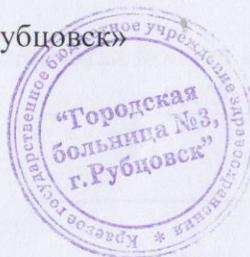
подпись

Цареве ТВ

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО (медицинская организация)
Главная сестра КГБУЗ «Городская больница №3, г.Рубцовск»



[Handwritten signature]

подпись

Цареве ТВ

расшифровка подписи

дата

ЛИСТ ЗАМЕЧАНИЙ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
«Коммуникационное взаимодействие и информационные инновации в профессиональной деятельности» 36 часов

СОГЛАСОВАНО (общественная организация)
Президент/член АРОО ПАСМР

подпись

расшифровка подписи

дата

СОГЛАСОВАНО (медицинская организация)
Главная сестра КГБУЗ «Городская больница №3, г.Рубцовск»

подпись

расшифровка подписи

дата

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы.....	6
1.2. Планируемые результаты обучения	8
1.3. Категория слушателей	14
1.4. Форма обучения.....	14
1.5. Срок освоения программы.....	14

Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план	14
2.2. Календарно-тематический учебный график.....	16
2.3. Рабочая программа.....	17

Раздел 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Текущий контроль.....	19
3.2. Промежуточная аттестация.....	19
3.3. Итоговая аттестация.....	19

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-технические условия реализации программы.....	32
4.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы.	32

РАЗДЕЛ 1. «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ»

1.1. Цель реализации программы

Настоящая дополнительная профессиональная программа **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации «Сестринское дело».

Формируемые или совершенствуемые профессиональные компетенции (ПК)

№	Профессиональная компетенция	Код компетенции	Профессиональный стандарт	
			Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	ПК 1.1	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело"	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
3	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	ПК 2.1		
4	Представлять информацию в понятном для	ПК 2.1.		

	пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.			
5	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	ПК 2.2.		

Настоящая дополнительная профессиональная программа **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации «Лечебное дело».

Формируемые или совершенствуемые профессиональные компетенции (ПК)

№	Профессиональная компетенция	Код компетенции	Профессиональный стандарт	
			Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	ПК 1.1	Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "лечебное дело"	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
3	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	ПК 2.1		

Настоящая дополнительная профессиональная программа **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации «Акушерское дело».

Формируемые или совершенствуемые профессиональные компетенции (ПК)

№	Профессиональная компетенция	Код компетенции	Профессиональный стандарт	
			Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция
1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	ПК 1.	Оказание медицинской помощи по профилю «акушерское дело»	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
3	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.	ПК 2.		

1.2. Планируемые результаты обучения

Результаты обучения представлены в виде знаний, умений и трудовых действий, сформулированных на основании квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, профессионального стандарта по должности «медицинская сестра / медицинский брат», «медицинская сестра участковая», «медицинская сестра патронажная», «медицинская сестра приемного

отделения», «медицинская сестра палатная (постовая)», «медицинская сестра перевязочной», «медицинская сестра процедурной», «медицинская сестра стерилизационной», требований работодателя в соответствии с приобретаемыми или совершенствуемыми компетенциями.

№	Трудовые действия	Код компетенции
1.	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа	ПК 1.3.
2.	Проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	ПК 1.3.
3.	Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	ПК 2.1.
4.	Использование медицинских информационных систем и информационно телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК 2.1.
5.	Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК 2.1.
Необходимые знания		
1.	Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа	ПК 7.
2.	Правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК 7.
3.	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК 5.6
4.	Требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	ПК 5.6
5.	Должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 5.6
Необходимые умения		

1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	ПК 1.3.
2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	ПК 1.3.
3.	Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	ПК 1.3.
4.	Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.6.

Результаты обучения представлены в виде знаний, умений и трудовых действий, сформулированных на основании квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, профессионального стандарта по должности «фельдшер», требований работодателя в соответствии с приобретаемыми или совершенствуемыми компетенциями.

№	Трудовые действия	Код компетенции
1.	Составление плана работы и отчета о своей работе	ПК 2.6.
2.	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа	ПК 5.6
3.	Учет прикрепленного населения фельдшерского участка	ПК 6.3
4.	Формирование паспорта фельдшерского участка	ПК 6.3
5.	Анализ основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения	ПК 5.6
6.	Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	ПК 2.6
7.	Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности	ПК 2.6

	медицинской деятельности	
8.	Использование информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК 5.6
9.	Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК 5.6
Необходимые знания		
1.	Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа	ПК 7.
2.	Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта	ПК 7.
3.	Медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки	ПК 5.6
4.	Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК 5.6
5.	Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК 5.6
6.	Требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	ПК 2.6
7.	Должностные обязанности находящихся в распоряжении медицинских работников	ПК 2.6
Необходимые умения		
1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	ПК 1.3.
2.	Проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка	ПК 1.3.
3.	Формировать паспорт фельдшерского участка	ПК 1.3.

4.	Составлять план работы и отчет о своей работе	ПК 2.6.
5.	Проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения	ПК 5.6
6.	Использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	ПК 5.6
7.	Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	ПК 2.6
8.	Координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	ПК 2.6

Результаты обучения представлены в виде знаний, умений и трудовых действий, сформулированных на основании квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, профессионального стандарта по должности «акушерка (акушер)», требований работодателя в соответствии с приобретаемыми или совершенствуемыми компетенциями.

№	Трудовые действия	Код компетенции
1.	Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа	ПК 2.6
2.	Составление плана работы и отчета о своей работе	ПК 5.6
3.	Контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	ПК 2.6.
4.	Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	ПК 2.1.
5.	Использование информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК 2.6

6.	Использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну	ПК 5.6
Необходимые знания		
1.	Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа	ПК 2.6.
2.	Должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1.
3.	Требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	ПК 2.6.
4.	Правила работы в медицинских информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ПК 5.6
5.	Порядок обращения с персональными данными пациентов и сведениями, составляющими врачебную тайну	ПК 5.6
Необходимые умения		
1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	ПК 2.6.
2.	Составлять план работы и отчет о своей работе	ПК 5.6.
5.	Осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	ПК 2.6.
6.	Проводить работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности	ПК 2.6.
7.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	ПК 5.6
8.	Использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну	ПК 2.1

1.3. Категория слушателей

Программа предназначена для повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием, имеющих диплом по специальности «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело».

Требования к образованию и обучению: лица со средним профессиональным образованием по одной из специальностей «Сестринское дело», «Лечебное дело», «Акушерское дело».

1.4. Форма обучения

Заочная с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Срок освоения программы

Объем программы 36 академических часов.

РАЗДЕЛ 2. «СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ»

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов /модулей и тем	Всего, час.	Виды учебных занятий, учебных работ	Формы контроля
----------	---	----------------	--	-------------------

		Лекции		Практические занятия		Самостоят. работа	Аттестация	
		Очные	Дистанц	Очные	Дистанц			
Профильная часть								
Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		12						
1.1	Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения		6					
1.2	Права обязанности средних медицинских работников при оказании медицинской помощи		6					
Раздел 2. Психологические и этические аспекты деятельности медицинского работника.		11						
2.1	Общение в профессиональной деятельности среднего медицинского работника		4					
2.2	Основные причины синдрома профессионального выгорания		4					

Самостоятельная работа				3				
Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности.		10						
3.1	Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в Internet			5				
3.2	Организация электронного документооборота			5				
	ИТОГО:			33				
	Итоговая аттестация	3ч						Тестирование
	ИТОГО:	36ч						

2.2. Календарно-тематический учебный график

Календарно-тематический учебный график дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Коммуникационное взаимодействие и информационные инновации в профессиональной деятельности» соответствует расписанию занятий, которое составляется по мере комплектования групп и может изменяться в зависимости от заявок работодателя, технического задания гражданско-правовых договоров на оказание образовательных услуг. Технология проведения занятия может варьироваться от степени наполняемости групп.

2.3. Рабочая программа

№ п/п, тема	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Профильная часть		
Раздел 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности		
1.1 Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения	Теоретическое обучение: лекция (6 часа)	Нормативно-правовое регулирование организации медицинской помощи в РФ, регионе на современном этапе. Право на занятие медицинской деятельностью. Социальная поддержка и правовая защита средних медицинских работников.
1.2 Права обязанности средних медицинских работников при оказании медицинской помощи	Теоретическое обучение: лекция (6 часа)	Права и обязанности средних медицинских работников. Должностные инструкции. Повышение квалификации. Профессиональный и карьерный рост. Ответственность средних медицинских работников.
Раздел 2. Психологические и этические аспекты деятельности медицинского работника.		
2.1. Общение в профессиональной деятельности среднего медицинского работника	Теоретическое обучение: лекция (4 часа)	Общение в профессиональной деятельности среднего медицинского работника. Личностно-ориентированное общение. Деловое общение. Работа в команде. Внутригрупповое и ролевое общение. Межличностные конфликты, предупреждение, пути разрешения.
2.2. Основные причины синдрома профессионального выгорания	Теоретическое обучение: лекция (4 час)	Основные причины, проявления синдрома профессионального выгорания. Основы профилактики и реабилитации.

Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (выполнение контрольного задания) (3 часа)	Работа с конспектами лекций, учебниками, дополнительной литературой с целью составления саморекомендации для профилактики синдрома эмоционального выгорания
Раздел 3. Информационные технологии в профессиональной деятельности.		
3.1. Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в Internet	Теоретическое обучение: лекция (5 часа)	Представление о контекстном поиске. Рекомендации по правильному формированию запросов. Общие знания о поисковых системах русскоязычного пространства. Интернет. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Общие правила функционирования. Представление о специализированных (медицинских) ресурсах в сети Интернет. Социальные сети, их роль в профессиональных коммуникациях.
3.2. Организация электронного документооборота	Теоретическое обучение: лекция (5 часа)	Понятие электронного документооборота. Понятие электронного документа. Форматы электронного документа. Электронная цифровая подпись. Организация совместной работы над документом. Жизненный цикл документа. Каталогизация и архивирование. Понятие о создании электронных архивов. Представление об электронной почте, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird и The Bat! Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.
ЭКЗАМЕН 3 Ч		

Раздел 3. «ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ»

3.1. Текущий контроль

Текущий контроль по ДПП проводится **согласно утвержденному в образовательном учреждении Положению о фонде оценочных средств**, календарно-тематическому учебному графику, расписанию занятий и методическим разработкам преподавателей.

Текущий контроль осуществляется сотрудниками КГБПОУ «РМК» (тьюторами) путем систематической статистики посещения слушателями своих личных кабинетов, где представлена учебно-методическая литература, лекции в виде текстовых документов. Оценочные средства рассматриваются и утверждаются руководителем образовательной организации.

3.2. Промежуточная аттестация

Предусмотрена промежуточная аттестация в форме составления саморекомендации по профилактике синдрома самовыгорания.

3.3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме тестового контроля после освоения программы.

ТЕСТЫ ПО ДПП ПК «Коммуникационное взаимодействие и информационные инновации в профессиональной деятельности»

1. Нормы об охране здоровья в законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, могут противоречить нормам Федерального закона:

ОТВЕТЫ:

- а) Верно
- б) Неверно

2. Основными базовыми документами законодательства о здравоохранении являются:

ОТВЕТЫ:

- а) Конституция Российской Федерации
- б) Трудовой кодекс
- в) Основы охраны здоровья граждан в Российской Федерации
- г) Уголовный кодекс

3. В какой статье ФЗ №323 "Об основах охраны здоровья граждан РФ" раскрыто понятие недопустимости отказа в оказании медицинской помощи:

ОТВЕТЫ:

- а) 9 статья
- б) 2 статья
- в) 11 статья

4. Для получения первичной медико-санитарной помощи гражданин выбирает медицинскую организацию, в том числе по территориально-участковому принципу, не чаще чем:

ОТВЕТЫ:

- а) 1 раз в пол года
- б) не чаще 1 раза в 3 года
- в) один раз в год

5. Муниципальную систему здравоохранения составляют:

ОТВЕТЫ:

- а) федеральные органы исполнительной власти в сфере охраны здоровья и их территориальные органы, Российская
- б) органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющие полномочия в
- в) исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере охраны здоровья,
- г) подведомственные органам местного самоуправления медицинские организации и фармацевтические организации

6. Формами оказания медицинской помощи являются:

ОТВЕТЫ:

- а) экстренная
- б) вне медицинской организации
- в) амбулаторно
- г) неотложная
- д) плановая
- е) в дневном стационаре
- ж) стационарно

7. Тип общения при котором содержание и средства определяются интересами дела:

ОТВЕТЫ:

- а) деловое
- б) личностно-ориентированное
- в) ролевое

8. Содержание и средства данного вида общения определяются знанием конкретной личности партнера по общению:

ОТВЕТЫ:

- а) деловое
- б) личностно-ориентированное
- в) ролевое

9. Внутренний диалог человека с самим собой, обдумывание проблем, различных вопросов, анализ ситуаций, построение планов:

ОТВЕТЫ:

- а) внутриличностное общение
- б) межличностное общение
- в) общественное общение

10. Позиция Родителя проявляется в виде вариантов:

ОТВЕТЫ:

- а) карающий
- б) бунтующий
- в) опекающий
- г) послушный

11. Часто причиной неэффективного общения, взаимонепонимания и даже конфликтов между людьми становятся неверные психологические установки и представления, которые называют:

ОТВЕТЫ:

- а) конфликты
- б) столкновения
- в) барьеры

12. Такого человека не особенно интересуют вопросы такта, своевременности, уместности обращения к собеседнику или вопросы взаимопонимания при общении:

ОТВЕТЫ:

- а) доминантный собеседник
- б) мобильный собеседник
- в) ригидный собеседник
- г) экстровертированный собеседник

13. Для него характерна чрезвычайная расположенность к общению как форме деятельности, он направлен на «другого», на собеседника, партнера, коммуникабелен и ждет такой же коммуникабельности от других, оценивая их, прежде всего, с данной точки зрения.:

ОТВЕТЫ:

- а) доминантный собеседник
- б) мобильный собеседник
- в) ригидный собеседник
- г) экстровертированный собеседник

14. Данному типу требуется определенное время, чтобы включиться в беседу, разговор, даже если по своему складу он достаточно активный, решительный и уверенный в себе человек.:

ОТВЕТЫ:

- а) доминантный собеседник
- б) мобильный собеседник
- в) ригидный собеседник
- г) экстровертированный собеседник

15. Такие медсестры, как правило, обладают особыми способностями, особым интересом или свойствами личности, которые они реализуют в каких-либо узких областях сестринского дела:

ОТВЕТЫ:

- а) «Сестра-рутинер»
- б) «Нервная» сестра.
- в) «Мужеподобная» сестра
- г) «Сестра-специалист»

16. Такие медсестры в своей работе проявляют максимальную внимательность, сочувствие и заботу по отношению к пациентам, перенося на работу с больными свои теплые семейные отношения или компенсируя отсутствие таковых:

ОТВЕТЫ:

- а) «Сестра-рутинер»
- б) «Нервная» сестра.
- в) «Мужеподобная» сестра
- г) «Сестра-специалист»
- д) Сестра «материнского типа»

17. Она как правило достаточно скрупулезно, тщательно, выполняет все свои обязанности, действуя строго по инструкции. Проявляет усердие, ловкость и умение для осуществления ухода за больным, но совершенно не вкладывает в свою работу психологического содержания:

ОТВЕТЫ:

- а) «Сестра-рутинер»
- б) «Нервная» сестра.
- в) «Мужеподобная» сестра
- г) «Сестра-специалист»
- д) Сестра «материнского типа»

18. Данная стратегия предполагает стремление человека уйти от конфликта, избежать его любыми способами:

ОТВЕТЫ:

- а) Сотрудничество
- б) Компромисс
- в) Принуждение
- г) Сглаживание
- д) Уклонение

19. Основной принцип, лежащий в основе данной стратегии, можно выразить так: «давайте жить дружно» или «не надо раскачивать лодку», или «лучше плохой мир, чем хорошая ссора» и т.п.:

ОТВЕТЫ:

- а) Сотрудничество
- б) Компромисс
- в) Принуждение

- г) Сглаживание
- д) Уклонение

20. Стратегия поведения в конфликте, предполагающая достаточно жесткое отстаивание собственной позиции, правоты, собственного мнения при совершенном игнорировании мнения других людей.:

ОТВЕТЫ:

- а) Сотрудничество
- б) Компромисс
- в) Принуждение
- г) Сглаживание
- д) Уклонение

21. Склонность к сочувствию, сопереживанию, состраданию, доброжелательному отображению мира переживаний больного. Любую негативную реакцию пациента нужно воспринимать без эмоциональной реакции и спокойно скорректировать свои взаимоотношения с ним:

ОТВЕТЫ:

- а) Симпатия
- б) апатия
- в) педантичность
- г) эмпатия

22. Умение общаться, базирующееся на знании психологических особенностей процесса общения:

ОТВЕТЫ:

- а) коммуникативная компетентность
- б) эмпатические способности
- в) профессионализм

23. Основным кодифицированным нормативным правовым актом, регулирующим трудовые отношения в Российской Федерации, является:

ОТВЕТЫ:

- а) Кодекс законов о труде РФ
- б) Гражданский кодекс РФ
- в) Трудовой кодекс РФ
- г) Конституция Российской Федерации

24. Сторонами индивидуально-трудовых отношений являются:

ОТВЕТЫ:

- а) работник и работодатель
- б) представитель работодателя и работник
- в) работник, орган занятости, работодатель
- г) работодатель и работники

25. Работодатель - это:

ОТВЕТЫ:

- а) только государственные предприятия, организации и учреждения
- б) только физические лица

в) юридические лица и физические лица

г) только юридические лица

26. Трудовой договор - это:

ОТВЕТЫ:

- а) разновидность гражданско-правового договора
- б) соглашение между работодателем и работником
- в) синоним договора подряда
- г) правовой акт, заключаемый между полномочными представителями работников и работодателей на федеральном,

27. Трудовой договор заключается:

ОТВЕТЫ:

- а) в письменной форме с последующей государственной регистрацией
- б) как в письменной, так и в устной форме по соглашению сторон
- в) в устной форме
- г) в простой письменной форме

28. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается:

ОТВЕТЫ:

- а) аннулированным
- б) заключенным на 5 лет
- в) заключенным на 3 месяца с последующим его продлением на срок, определяемый соглашением сторон, но не

г) заключенным на неопределенный срок

29. Требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором:

ОТВЕТЫ:

- а) разрешено только с письменного согласия работника
- б) запрещено, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, локальными законами
- в) разрешено всегда
- г) запрещено, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами

30. Работодатель вправе отказывать в заключении трудового договора:

ОТВЕТЫ:

- а) по мотивам, связанным с беременностью женщины
- б) при отсутствии соответствующих деловых качеств
- в) работникам, уволенным с предыдущего места работы по виновным основаниям
- г) при отсутствии регистрации по месту жительства или пребывания

31. В соответствии с законодательством, при заключении трудового договора с работника не нужно требовать:

ОТВЕТЫ:

- а) свидетельство о заключении брака
- б) страховое свидетельство государственного пенсионного обеспечения

в) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

г) трудовую книжку

32. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:

ОТВЕТЫ:

- а) приказ работодателя
- б) трудовая книжка
- в) трудовой договор
- г) личное дело

33. При приеме на работу испытательный срок не может превышать:

ОТВЕТЫ:

- а) 3 месяцев
- б) 1 месяца
- в) 6 месяцев
- г) 4 месяцев

34. Если срок испытания при приеме на работу истек, а работник продолжает работу, то:

ОТВЕТЫ:

- а) работник считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение трудового договора допускается с
- б) работник переводится на вышестоящую должность
- в) трудовой договор прекращается в связи с истечением срока испытания при приеме на работу
- г) производится расторжение трудового договора без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без

35. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее ... рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе:

ОТВЕТЫ:

- а) пяти
- б) четырех
- в) шести
- г) трех

36. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем:

ОТВЕТЫ:

- а) за 3 недели
- б) за 2 недели
- в) за 1 месяц
- г) за 7 дней

37. Трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон:

ОТВЕТЫ:

- а) в любое время, за исключением ночного
- б) только по истечении двух месяцев со дня заключения трудового договора
- а) в течение первого года работы у данного работодателя
- г) в любое время

38. Перевод работника на другую постоянную работу осуществляется:

ОТВЕТЫ:

- а) с устного согласия работника
- б) по указанию работодателя без согласия работника
- в) по решению суда
- г) с письменного согласия работника

39. ФЗ №323 "Об основах охраны здоровья граждан РФ" устанавливается:

ОТВЕТЫ:

- а) основные принципы охраны здоровья
- б) права отдельных категорий граждан на охрану здоровья
- в) конституционные права граждан

40. На граждан в сфере здоровья возложены следующие обязанности:

ОТВЕТЫ:

- а) обязанность заботиться о сохранении своего здоровья
- б) проходить медицинские осмотры, в случаях, предусмотренных законодательством
- в) делать ежедневную зарядку

41. Право присутствовать при рождении ребенка предоставляется:

ОТВЕТЫ:

- а) любому члену семьи
- б) мужу
- в) друзьям

42. Суррогатной матерью может быть:

ОТВЕТЫ:

- а) одинокая женщина
- б) замужняя женщина с письменного согласия супруга
- в) женщина, состоящая в браке

43. Искусственное прерывание беременности может быть проведено:

ОТВЕТЫ:

- а) на сроке беременности 4-7 и 11-12 недель через 48 часов
- б) 8-10 недель - через 7 дней
- в) в день обращения

44. Трансплантация (пересадка) органов и тканей человека может быть применена:

ОТВЕТЫ:

- а) если другие методы лечения не могут обеспечить сохранение жизни пациента
- б) по желанию пациента
- в) по желанию родственников

45. Право на осуществление медицинской деятельности в РФ имеют:

ОТВЕТЫ:

- а) лица, получившие медицинское образование
- б) лица, получившие медицинское образование и имеющие свидетельство об аккредитации специалиста
- в) знахари и экстрасенсы.

46. Имеют ли право оказывать медицинскую помощь студенты в рамках практической подготовки:

ОТВЕТЫ:

- а) имеют
- б) пациенты в праве отказаться
- в) имеют в присутствии преподавателя.

ЭТАЛОНЫ ОТВЕТОВ К ТЕСТОВОМУ КОНТРОЛЮ

1 – б	11 – в	22 – а	33- а	44 - а
2 – а,в	12 – а	23 – в	34 – а	45 - б
3 – в	13 – г	24 – а	35- г	46 – б,в
4 – в	14 – в	25 – в	36- б	
5 – б	15 – г	26 – б	37 - г	
6 –а, г, д	16 – д	27 – г	38 - г	
7 – а	17 – а	28 – г	39 - а	
8 – б	18 – д	29 – г	40 - а, б	
9 – а	19 – г	30 – б	41 - а	
10 – а. в	20 – в	31 – а	42 - б	
	21 – г	32- б	43 – а, б	

3.3.1. Контроль и оценка результатов освоения программы

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства.	<ul style="list-style-type: none">- информировать пациента о сути медицинского вмешательства.- консультировать пациента о правилах подготовки к дополнительным методам исследования систем и органов.	Тестирование
ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.	<ul style="list-style-type: none">- проводить и осуществлять лечебно-диагностические вмешательства.- взаимодействовать с участниками лечебного процесса при выполнении вмешательств.	Тестирование
ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.	<ul style="list-style-type: none">- оформлять медицинскую документацию информационного характера.- осуществлять общение и сотрудничество со службами, обеспечивающими полноту лечебно-диагностического процесса.	Тестирование
ПК 2.4. Применять медикаментозными средства в соответствии с правилами их использования.	<ul style="list-style-type: none">- рекомендовать пациентам правильное применение лекарственных средств в соответствии с врачебными назначениями.- обеспечивать введение	Тестирование

	<p>лекарственных средств в организм пациента различными путями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать правильное хранение и раздачу лекарственных средств в стационарных отделениях. - по оформлению рецептурных бланков для выдачи лекарственных средств пациенту из аптечной сети. 	
<p>ПК 2.5. Соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильно использовать аппаратуру, оборудование и изделия медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса. - по соблюдению безопасной больничной среды в ходе лечебно-диагностического процесса. 	Тестирование
<p>ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оформлять утвержденную медицинскую документацию поликлинического и стационарного отделений в соответствии с установленными формами. 	Тестирование

3.3.2. Оценка результатов обучения

Оценка знаний и умений осуществляется на основании критериев качества обучения (показателей)

Критерии оценки уровня освоения полученных знаний

Форма контроля	Не освоенные результаты обучения	Освоенные результаты обучения
Решение заданий в тестовой форме	Слушатель правильно выполнил до 70% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю	Слушатель правильно выполнил от 70% до 100% тестовых заданий, предложенных ему для ответа по конкретному модулю

3.3.3. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из числа слушателей по различным причинам, выдается справка об обучении или о периоде обучения утвержденного образца.

РАЗДЕЛ 4. «ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ»

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации предполагает наличие учебного кабинета в образовательной организации (для очной формы обучения), образовательного контента на сайте образовательной организации (для заочной формы обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

Оснащение учебного кабинета

4.2 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по ДПП: специалисты, имеющие высшее и/или среднее медицинское образование.

Учебно-методическое обеспечение:

- методические пособия для слушателей
- презентации

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Государственная политика Российской Федерации в области здравоохранения:

- Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации" от 21.11.2011 "

- Концепция развития системы здравоохранения в Российской Федерации до 2020 г.
- Концепция демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена Указом Президента Российской Федерации N 1351 от 9 октября 2007 г.
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2006 г. N 905 г. Москва «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением стандартов качества медицинской помощи»

Нормативные документы, регулирующие вопросы организации работы поликлинической службы:

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 584 от 4 августа 2006 г. № 584 «О порядке организации медицинского обслуживания населения по участковому принципу»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 324 от 11 мая 2007 года «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности медицинской сестры участковой на терапевтическом участке»
- Приказ Минздрава Российской Федерации от 20 июня 2013 г. № 388н "Об утверждении порядка оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи"
- Приказ Минздрава России от 15 февраля 2013 г. № 72н "О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации"
- Приказ Минздрава России от 11 марта 2013 г. №121н "Об утверждении Требований к организации и выполнению работ (услуг) при оказании первичной медико-санитарной, специализированной (в том числе высокотехнологичной), скорой (в том числе скорой специализированной), паллиативной медицинской помощи, оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении, при проведении медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в рамках оказания медицинской помощи, при трансплантации (пересадке) органов и (или) тканей, обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях"

- Приказ Минздрава России от 15 ноября 2012 г. №917н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи больным с врожденными и (или) наследственными заболеваниями»
- Направления, основные мероприятия и параметры приоритетного национального проекта "Здоровье" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по реализации приоритетных национальных проектов (протокол N 2 от 21 декабря 2005 г.)

Полезные ссылки:

- www.zdravo2020.ru – сайт публичного обсуждения Концепции развития системы здравоохранения в Российской Федерации до 2020 г. (создан Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации)
- www.minzdravsoc.ru – Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
- www.rost.ru – сайт Приоритетные национальные проекты (Совет при президенте России по реализации приоритетных национальных проектов и демографической политике)
- www.ffoms.ru – Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС)
- www.tfoms.e-burg.ru – Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (ТФОМС) Свердловской области
- www.demographia.ru – Институт демографических исследований

Кадровая политика

- Постановление Правительства Российской Федерации № 101 от 14 февраля 2003 г. «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 186 от 5 июня 1998 г. «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №99 от 20 февраля 2006г. «О порядке ведения Федерального регистра врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, врачей общей практики (семейных врачей) и медицинских сестер участковых врачей-терапевтов участковых, медицинских сестер участковых врачей-педиатров участковых, медицинских сестер врачей общей практики (семейных врачей)»

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации №65 от 26 января 2007г. Об утверждении методических рекомендаций по оформлению в 2007 году трудовых отношений между врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, медицинскими сестрами участковыми врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики и учреждениями здравоохранения муниципальных образований, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (а при их отсутствии - соответствующими учреждениями здравоохранения субъекта Российской Федерации)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 324 от 11 мая 2007 года «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности медицинской сестры участковой на терапевтическом участке»
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 326 от 11 мая 2007 года «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности медицинской сестры врача общей практики (семейного врача)»

Законодательство и право в здравоохранении

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- Закон РФ от 28.06.1991 N 1499-1 "О медицинском страховании граждан в Российской Федерации"
- Федеральный закон РФ Федеральный закон от 26.12.2006 № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию»
- Федеральный закон "Об обращении лекарственных средств" от 12.04.2010 N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»
- Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"
- Федеральный закон от 30.03.1995 N 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»
- Федеральный закон РФ от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»
- Закон РФ от 22 декабря 1992 г. N 4180-I «О трансплантации органов и (или) тканей человека»

- Федеральный закон от 17.09.1998 N 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»
- Федеральный закон от 18.06.2001 N 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»
- Федеральный закон от 20.07.2012 N 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»
- Федеральный закон от 09.01.1996 N 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон от 23.02.1995 N 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах»
- Федеральный закон от 31.05.2001 N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»
- Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ

Информатизация и стандартизация в здравоохранении

- Указ Президента РФ от 6 июня 2019 г. N 254 “О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года”
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28 апреля 2011 г. № 364 “Об утверждении концепции создания единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения”
- Сборник стандартов оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (том 1)
- Сборник стандартов оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (том 2)
- Сборник стандартов оказания амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (том 3)
- ГОСТ Р 52623.0-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Общие положения" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2006 N 341-ст)
- Решение от 3 декабря 1997 года Коллегии Министерства здравоохранения Российской Федерации № 14, Коллегия Государственного Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации № 43, Коллегии Федерального Фонда обязательного медицинского страхования № 6-11 «Об основных положениях стандартизации в здравоохранении»

- Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123"Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни"

Нормативно-правовая документация:

1. Гражданский кодекс РФ
2. Трудовой кодекс РФ
3. Уголовный кодекс РФ
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях
5. Гражданско-процессуальный кодекс РФ
6. Концепция развития здравоохранения в РФ до 2020 года.
7. Концепция развития здравоохранения в РФ до 2020 года.
8. Постановление Правительства РФ № 101 от 14.02.2003г. «О продолжительности рабочего времени медицинских работников.
9. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008г. № 176н (ред. от 30.03.2010) «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации».
10. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».
11. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 25.07.2011г. № 801н г «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинского и фармацевтического персонала и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием учреждений здравоохранения».
12. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 03.08.2012 г. N 66-н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».

13. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 25.07.2011 г. N 808н «О порядке получения квалификационных категорий медицинскими и фармацевтическими работниками.
14. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.08.2007г. N 569 «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».
15. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. N 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обеззараживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обеззараживающими средствами».
16. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
17. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" (с изменениями и дополнениями).
18. Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Основные источники

1. Бирлидис Г.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников / Г. В. Бирлидис, И.В. Ремизов, Е. П. Калиниченко; под ред. И. В. Ремизова.- Ростов- на- Дону, 2009.- 313 с.
2. Ларенцова Л.И., Смирнова Н.Б. Психология профессионального взаимодействия. М ФГОУ «ВУНМИЦ Росздрава». 2008. - 112 с.
3. Сергеев Ю.Д. Правовые основы фармацевтической деятельности в России: Научно - практическое руководство /Ю.Д. Сергеев, А. А. Мохов, М. И. Милушин.- М.: ООО «Медицинское информационное агентство», 2009.-480 с.

Дополнительные источники

1. Белов А.Н., Белов А.А. Делопроизводство и документооборот. Учебное пособие. - М.: Эксмо, 2005. - 624 с.
2. Ронгинская Т.П. Синдром выгорания в социальных профессиях./УПсихологический журнал.-2002.- том 23, № 3.- С.85-95
3. Скугаревская М.М. Синдром выгорания в социальных профессиях.//Медицинские новости.-2002.- № 7.- С.3-9

Подписные электронные ресурсы библиотеки КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»: ЭБС «Лань».

Обучающимся и преподавателям открыт доступ к электронной библиотеке издательского центра «Лань», которая содержит полные тексты электронных учебных изданий, а так же предоставлен доступ к контенту, который включает в себя журналы научных издательств и ведущих вузов России и классические труды по различным областям знаний.

Для работы с ЭБС необходимо зайти на сайт ЭБС «Лань» с любого компьютера КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» или с любого компьютера, где есть подключение к сети Интернет.

Для создания **личного кабинета пользователя** рекомендуем пройти регистрацию в ЭБС с компьютеров КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» либо с помощью кодов приглашений, которые Вы сами можете передать пользователю, создав их в меню администраторского кабинета библиотеки.

Для работы в ЭБС «Лань» доступны следующие возможности:

- Специальные сервисы для преподавателя по подбору литературы по дисциплинам
- Фильтр в каталоге книг по уровню образования, автору и году издания
- Поиск в найденном
- Возможность регистрации и авторизации через социальные сети;
- Для работы с документами в режиме офлайн разработано бесплатное мобильное приложение для операционных систем IOS и Android.

Личный кабинет пользователя (читателя):

- виртуальная книжная полка;
- заметки и закладки к книгам;
- цитирование и конспектирование;

- возможность создания иллюстрированного конспекта
- чтение, копирование и печать отдельных страниц, в объеме не более 10 % объема каждого произведения за один сеанс и другие возможности.

Приложение № 1

Сопоставление описания квалификации профессионального Стандарта
с требованиями к результатам подготовки по ФГОС

Профессиональный стандарт	ФГОС
<p>Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации</p> <p>Профессиональное взаимодействие с персоналом отделения, службами медицинской организации, службой санитарно-эпидемиологического надзора, родственниками/законными представителями в интересах пациента в очаге инфекции. Проведение доврачебного осмотра и обследования пациента</p>	<p>Виды профессиональной деятельности (ВПД)</p>
<p>Трудовые функции или трудовые действия</p> <p>Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательства.</p>

Умения, другие характеристики трудовых функций Оказание медицинской помощи в экстренной форме	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
	Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

Приложение 2

Министерство здравоохранения Алтайского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Рубцовский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ РМК
_____ В.М. Пономарев

Календарно-тематический учебный график
обучения по ДПП повышения квалификации

с «» по «»

Дата	Время	Место проведения	В том числе	№ под-группы	Наименование темы	Преподаватель
------	-------	------------------	-------------	--------------	-------------------	---------------

			Теория часы		Прак тика часы			
			Очн.	Дист	Очн.	Дист		
								Регистрация слушателей
		PMK		6				Нормативно-правовое регулирование отношений в сфере здравоохранения
		PMK		6				Права обязанности средних медицинских работников при оказании медицинской помощи
		PMK		4				Общение в профессиональной деятельности среднего медицинского работника
		PMK		4				Основные причины синдрома профессионального выгорания
		PMK		3				Самостоятельная работа
		PMK		5				Технологии поиска тематической (профессиональной) информации в Internet
		PMK		5				Организация электронного документооборота
	Экзамен			3ч				

Теория -33часа
Экзамен-3ч
Всего часов 36

Подпись руководителя, заведующего отделением

Новикова О.В.