**ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПО ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ**

**Уважаемые слушатели!**

Выберите программу повышения квалификации или переподготовки для обучения, необходимую Вам в Вашей профессиональной деятельности в соответствии с предоставленной таблицей (см. выше).

**Зачисление на обучение по ДПП ПК и ПП по дистанционной форме обучения производится 15 и 30 числа каждого месяца**

**(с 15 сентября по 15 мая).**

**ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

1. Вам необходимо предоставить **пакет отсканированных документов** на электронную почту: [nadjamedkoledg@mail.ru](mailto:nadjamedkoledg@mail.ru)

* паспорт (стр.№1,№3);
* диплом о медицинском образовании;
* документ о смене фамилии (если в паспорте и дипломе разные фамилии);
* трудовая книжка (на последней странице должна быть запись: «продолжает работать по настоящее время»);
* сертификат специалиста;
* свидетельство о повышении квалификации (или удостоверение о повышении квалификации);
* удостоверение о категории;
* характеристика с места работы.

\*Все документы должны быть заверены в отделе кадров.

1. После получения Ваших документов, мы высылаем Вам образцы:

* 4 заявления;
* согласие на обработку персональных данных;
* договор об идентификации личности.

Вы их заполняете, сканируете и высылаете на вышеуказанную электронную почту.

1. Если Вы будете обучаться как **физлицо**, то мы высылаем Вам договор и образец на оплату (образец договора см. ниже).

**Оплату за обучение** как физлицо производить в любом отделении Сбербанка до начала обучения в полном объёме.

Стоимость обучения по программам ПК и ПП см. в **ПРИКАЗЕ №290 от 12 сентября 2017г.** размещенном на сайте РМК (раздел **«Дистанционное обучение», «Информация»**).

Индивидуальные учетные данные (логин и пароль) предоставляются только после оплаты за обучение.

1. Оплату как юрлицо производит Ваше ЛПУ самостоятельно(образец договора см. ниже).
2. После оплаты обучения мы высылаем Вам учетные данные для входа в систему: **логин и пароль** на Ваш сотовый телефон, и Вы начинаете занятия в соответствии с инструкцией для пользователя СДО (см. в разделе «Информация»).
3. По программе **повышения квалификации:**

Вы должны пройти 4 модуля (3 - обязательны для всех циклов, а 4 – ваш профессиональный модуль). После каждого модуля необходимо выполнить контрольные задания (см. в модулях). В каждом модуле кроме итоговых тестовых заданий необходимо выполнить текущие контрольные задания. После 4 модуля Вы сдаете сертификационный тест онлайн.

**Тренировочные тесты (по 4 модулю)** мы предоставляем вам на Вашу электронную почту.

После успешной сдачи всех контрольных заданий и тестов Вы получаете документы установленного образца (самостоятельно или по почте России ценным письмом).

1. По программе **переподготовки:**

Вы должны пройти 4 модуля (3 - обязательны для всех циклов, а 4 – ваш профессиональный модуль). После каждого модуля необходимо выполнить контрольные задания (см. в модулях). В каждом модуле кроме итоговых тестовых заданий необходимо выполнить текущие контрольные задания. После 4 модуля Вы сдаете сертификационный тест онлайн.

**Тренировочные тесты (по 4 модулю)** мы предоставляем вам на Вашу электронную почту.

Кроме того Вы должны пройти **стажировку** на рабочем месте по заявленной для обучения программе и выслать отсканированный отзыв о стажировке по эл. почте (образец отзыва см. ниже в разделе «Информация») и написать **реферат** .

Темы реферата размещены на сайте в разделе «Информация». Образец оформления реферата см. ниже в разделе «Информация». Тему реферата выбираете самостоятельно.

После успешной сдачи всех контрольных заданий и тестов Вы получаете документы установленного образца (самостоятельно или по почте России ценным письмом).

1. **Телефоны**: 6-46-40 – отдел кадров

6-70-57 – бухгалтерия

8-962-804-53-33 - отв. за ДПО Новикова Оксана Владимировна, секретарь ДПО Кочергина Наталья Владимировна