Приложение
к приказу Минздрава России
здравоохранения
Российской Федерации
от «__» _____ 2021 г. №____

Изменения,
которые вносятся особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 февраля 2021 г. № 40н

1. В пункте 2:

а) дополнить новыми абзацами пятым – восьмым следующего содержания:

«способов подачи документов при прохождении аккредитации специалистов;

проведения периодической аккредитации специалистов[2];

вида аккредитации специалистов в отношении лиц, завершивших освоение образовательных программ иного образования;

требований к членам аккредитационной комиссии для проведении аккредитации специалистов в отношении лиц, завершивших освоение образовательных программ иного образования.»;

б) дополнить новой сноской 2 следующего содержания:

«[2] Абзац четвертый пункта 4 Положения об аккредитации специалистов.».

2. В пункте 3:

а) пункт изложить в следующем содержании:

«Для прохождения первичной аккредитации[3] специалиста или первичной специализированной[4] аккредитации специалиста лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста (далее – аккредитуемый), представляет в аккредитационную подкомиссию документы, предусмотренные пунктами 26 и 27 Положения об аккредитации специалистов, одним из способов, предусмотренных абзацем первым пункта 25 Положения об аккредитации специалистов, или посредством электронной почты в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.»;

б) дополнить новыми сносками 3 и 4 следующего содержания:

«[3] Абзац второй пункта 4 Положения об аккредитации специалистов.

[4] Абзац третий пункта 4 Положения об аккредитации специалистов.».

3. Дополнить пунктами 4-6 следующего содержания:

«4. Для прохождения периодической аккредитации специалиста

аккредитуемый представляет в федеральный аккредитационный центр заказным письмом с уведомлением или с использованием интернет-портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – интернет-портал) в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов, следующие документы:

– заявление о допуске к аккредитации специалиста (приложение № 1 к настоящим Особенностям);

– отчет за последние пять лет о профессиональной деятельности аккредитуемого, включающий сведения об индивидуальных профессиональных достижениях, сведения об освоении программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширение квалификации (далее – портфолио) (приложение № 2 к настоящим Особенностям);

– копия документа, удостоверяющего личность;

– в случае изменения фамилии, имени, отчества – копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества;

– копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии);

– копии документов о высшем образовании и о квалификации (с приложениями) или о среднем профессиональном образовании (с приложениями) или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;

– копии документов об образовании и (или) квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации;

– копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);

– копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии)[5].

5. Портфолио формируется аккредитуемым самостоятельно и включает:

– отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого, заверенный руководителем (заместителем руководителя) и печатью организации, осуществляющей медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, по последнему месту работы аккредитуемого;

– сведения об освоении программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных навыков и расширения квалификации;

– сведения об обучении, подтвержденные на интернет-портале

(при наличии) (далее – дополнительные сведения об обучении).

При этом суммарный срок освоения программ повышения квалификации должен составлять не менее 144 часов, либо срок освоения программ повышения квалификации не менее 108 часов и наличие дополнительных сведений об обучении в суммарном сроке не менее 36 часов.

6. Доступ аккредитуемого к интернет-порталу обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» при условии наличия сведений об указанном аккредитуемом в федеральном регистре медицинских работников, являющемся подсистемой единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения[6].».

4. Пункт 5 дополнить новой сноской 5 следующего содержания:

«[5] За исключением иностранных граждан или лиц без гражданства, признанных соотечественниками в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2010, № 30, ст. 4010)».

5. Пункт 6 дополнить новой сноской 6 следующего содержания:

«[6] Пункт 6 Положения о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 555 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 20, ст. 2849).».

6. Пункты 4-9 считать пунктами 7-12 соответственно.

7. Дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Представленные документы в день их поступления в федеральный аккредитационный центр регистрируются в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому направляется уведомление по адресу (адресам) электронной почты.

Прием документов федеральным аккредитационным центром осуществляется в соответствии с его регламентом, который размещается на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

8. Дополнить пунктами 13-29 следующего содержания:

«13. Федеральный аккредитационный центр проверяет наличие документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Особенностей, а также полноту и достоверность сведений, представленных в портфолио, и передает их в центральную аккредитационную комиссию с использованием информационных систем ежемесячно, не позднее 15-го числа каждого месяца, с учетом сроков приема и регистрации документов центральной аккредитационной комиссией.

14. В случае выявления несоответствия в представленных аккредитуемым документах, федеральный аккредитационный центр направляет аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа по адресу (адресам) электронной почты.

15. В случае устранения несоответствий, выявленных в представленных документах, аккредитуемый вправе повторно представить документы в федеральный аккредитационный центр.

16. Для проведения периодической аккредитации специалистов Министерством здравоохранения Российской Федерации формируется центральная аккредитационная комиссия, организационно-техническое сопровождение которой осуществляется федеральным аккредитационным центром.

Центральная аккредитационная комиссия состоит из председателя центральной аккредитационной комиссии, заместителей председателя центральной аккредитационной комиссии по высшему медицинскому образованию, высшему фармацевтическому образованию и среднему фармацевтическому образованию, среднему медицинскому образованию (далее – заместители председателя по направлению), членов центральной аккредитационной комиссии и ответственного секретаря центральной аккредитационной комиссии.

К центральной аккредитационной комиссии применяются положения, предусмотренные для аккредитационной комиссии в соответствии с Положением об аккредитации специалистов.

17. Представленные федеральным аккредитационным центром документы в центральную аккредитационную комиссию в день их поступления регистрируются ответственным секретарем центральной аккредитационной комиссии в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому направляется уведомление по адресу (адресам) электронной почты.

18. Прием и регистрация документов осуществляется ответственным секретарем центральной аккредитационной комиссии не реже 1 раза в месяц в течение года.

Сроки приема и регистрации документов составляют не менее 5 рабочих дней и утверждаются протоколом заседания центральной аккредитационной комиссии, который размещается на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 2 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

19. В случае, если на момент представления в центральную аккредитационную комиссию документов, предусмотренных пунктом 4 настоящих Особенностей, аккредитуемый является временно не работающим и обратиться к руководителю (заместителю руководителя) организации, осуществляющей медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, по последнему месту работы не представляется возможным, в его портфолио включается отчет о профессиональной деятельности

аккредитуемого, заверенный руководителем и печатью профессиональной некоммерческой организации, указанной в части 3 статьи 76 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»[7].

20. В случае, если отчет о профессиональной деятельности аккредитуемого заверить одним из указанных способов не представляется возможным, аккредитуемый представляет в федеральный аккредитационный центр отчет о профессиональной деятельности с указанием причин, по которым он не был заверен.

21. При представлении в центральную аккредитационную комиссию незаверенного отчета о профессиональной деятельности, аккредитуемый проходит дополнительный этап аккредитации специалиста – решение ситуационных задач (далее – дополнительный этап аккредитации), о чем аккредитуемый указывает в заявлении, предусмотренном пунктом 4 настоящих Особенностей.

К проведению дополнительного этапа аккредитации применяются положения, установленные главой III Положения об аккредитации специалиста в части проведения этапа аккредитации специалиста – решения ситуационных задач.

22. Сроки проведения дополнительного этапа аккредитации устанавливаются решением центральной аккредитационной комиссии и размещаются на официальном сайте федерального аккредитационного центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Дополнительный этап аккредитации проводится центральной аккредитационной комиссией с использованием дистанционных технологий.

Центральная аккредитационная комиссия при проведении дополнительного этапа аккредитации обеспечивает запись видеоизображения и аудиосигнала и идентификацию личности аккредитуемого, выбор способа которой осуществляется центральной аккредитационной комиссией самостоятельно.

24. При проведении дополнительного этапа аккредитации аккредитуемому запрещается иметь при себе и использовать средства связи, справочные материалы и письменные заметки.

По итогам проведения дополнительного этапа аккредитации центральная аккредитационная комиссия принимает решение в соответствии с положениями, установленными главой III Положения об аккредитации специалиста для проведения этапа аккредитации специалиста – решение ситуационных задач.

25. Центральная аккредитационная комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации документов проводит оценку портфолио и принимает решение о прохождении аккредитуемым данного этапа аккредитации «сдано» или «не сдано» на основе соответствия уровня квалификации требованиям к осуществлению профессиональной деятельности по специальности.

26. Заседания центральной аккредитационной комиссии могут проводиться дистанционно.

Протоколы заседаний центральной аккредитационной комиссии при проведении заседаний дистанционно подписываются председателем, заместителями председателя по направлению и ответственным секретарем центральной аккредитационной комиссии с отметкой о проведении заседания дистанционно.

27. Лица, завершившие освоение образовательных программ иного образования, подлежат первичной специализированной аккредитации, которая проводится в соответствии с главой III Положения об аккредитации специалиста.

28. Члены аккредитационной комиссии для проведения аккредитации специалистов с иным высшим образованием должны иметь:

образование в соответствии с требованиями к образованию и обучению, установленными соответствующими профессиональными стандартами, или квалификационными требованиями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н[8], и (или) высшее образование по специальности, указанной в номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование, предусматривающее соответствующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

стаж работы не менее 5 лет в должности, по которой проводится аккредитация специалистов, и (или) стаж работы не менее 5 лет по специальности при наличии действующего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по соответствующей специальности.

29. Требования, установленные абзацем третьим пункта 18.2 Положения об аккредитации специалистов, не применяются к лицам, имеющим образование в соответствии с требованиями к образованию и обучению, установленными соответствующими профессиональными стандартами, или квалификационными требованиями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июля 2010 г. № 541н.».

9. Дополнить новой сноской 7 к пункту 19 следующего содержания:

«[7] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2018, № 1, ст. 49.».

10. Дополнить сноской 8 к абзацу второму пункта 28 следующего содержания:

«[8] Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г., регистрационный № 18247, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 9 апреля 2018 г. № 214н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июня 2018 г., регистрационный № 51386).».

11. Дополнить приложениями № 1 - 2 к настоящим Особенностям следующего содержания:

«Приложение № 1
к Особенностям проведения
аккредитации специалистов в 2021 году,
утвержденным приказом Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от «__»_____ 2021 г. № ____н

Рекомендуемый образец

Председателю центральной аккредитационной комиссии_____

от

(Ф.И.О. полностью)

тел.
адрес
электронной почты
страховой номер индивидуального
лицевого счета

(дата рождения, адрес регистрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске к аккредитации специалиста

Я,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

информирую, что успешно завершил(а) освоение дополнительных профессиональных программ медицинского образования и фармацевтического образования – программ повышения квалификации, обеспечивающих непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации, что подтверждается прилагаемыми портфолио и копиями документов.

Учитывая, что я намерен(а) осуществлять

(медицинскую/фармацевтическую деятельность по специальности/в должности в соответствии с номенклатурой)

на территории Российской Федерации, прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации.

Учитывая, что отчет о профессиональной деятельности, предусмотренный портфолио, не заверен руководителем (заместителем руководителя) организации по моему последнему месту работы / руководителем профессиональной некоммерческой организации, указанной в части 3 статьи 76 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» [1], прошу допустить меня до прохождения _____[2].
(дополнительного этапа аккредитации специалиста – решения ситуационных задач)

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2018, № 1, ст. 49.
[2] Не заполняется в случае, если отчет о профессиональной деятельности заверен.

Прилагаю оригиналы и копии следующих документов:

1. Портфолио;
2. Копия документа, удостоверяющего личность: (серия, номер, ;

сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

2. Копии документа(ов) об образовании: ;

3. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования: _____;

4.Копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности лица или иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе:_____

5. Оригиналы иных документов: _____;

6. Копии иных документов: .

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»3 в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации и членам центральной аккредитационной комиссии под председательством _____ на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информацию о рассмотрении заявления и приложенных к нему документов прошу направить по адресу (адресам): _____

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

«___» _____ 20___ г.

---

[3] Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701.