Содержание:

|  |
| --- |
| Наименование |
| 1. Приказ по учетной политике учреждения |
| 2. Приказ об утверждении рабочего плана счетов |
| 3. Положение о применяемых методах оценки имущества и обязательств |
| 4. Положение о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации |
| 5.Положение о событиях после отчетной даты |
| 6. Положение об инвентаризационной комиссии |
| 7. Положение о порядке инвентаризации основных средств, непроизведенных, нематериальных активов |
| 8. Положение о порядке проведения инвентаризации материальных запасов |
| 9. Положение о порядке проведения инвентаризации кассы |
| 10. Положение о порядке проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности |
| 11. Положение о порядке проведения инвентаризации забалансовых счетов |
| 12. Порядок учета бланков строгой отчетности |
| 13. Положение о внутреннем финансовом контроле |
| 14. Положение о выдаче подотчет денежных средств, составлении и предоставлении отчетности подотчетными лицами |
| 15. Положение о выдаче подотчет денежных документов, составлении и предоставлении отчетности подотчетными лицами |
| 16. Положение о санкционировании |
| 17. Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов |
| 18. Положение о порядке ведения кассовых операциях |
| 19. Положение о служебных командировках |
| 20. Приказ о периодичности вывода документов на печать |
| 21. Положение о передаче документов |
| 22. Положение об учетной политике |