Министерство здравоохранения Алтайского края

## Краевое государственное бюджетное

## профессиональное образовательное учреждение

##  «Рубцовский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ

«Рубцовский медицинский колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М. Пономарев

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**План мероприятий**

**по организации и проведению**

**процедуры первичной аккредитации**

 Рассмотрен на заседании

педагогического Совета колледжа

 протокол №\_\_\_

 «27» апреля 2018 г.

 Рубцовск, 2018

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП** |
| 1. | Анализ количества выпускников | ноябрь2017 г. | Будаева Т.М. |
| 2. | Анализ наличия аудиторного фонда, уровня материально- технического обеспечения | ноябрь2017 г. | зав. практикой, Будаева Т.М. |
| 3. | Анализ компьютерной, аудио-видео оснащенности | ноябрь2017 г. | Наумов А.В. |
| 4. | Определение площадок для проведения аккредитации по специальностям | февраль 2018 г. | зав. практикой |
| 5. | Издание приказа о подготовке к процедуре первичной аккредитации | апрель 2018 г. | Пономарев В.М. |
| 6. | Проведение информационно-разъяснительных собраний с выпускниками | май 2018 г. | Будаева Т.М., Сабитова В.М., зав. отделениями |
| 7. | Размещение информации о процедуре первичной аккредитации на сайте и информационном стенде колледжа | май 2018 г. | Кочергина Н.В. |
| 8. | Разработка примерного графика проведения первичной аккредитации выпускников колледжа по специальностям | март 2018 г. | Будаева Т.М. |
| 9. | Приобретение недостающего оборудования, организация площадок по специальностям | апрель, май 2018 г. | Пономарев В.М.,Сабитова В.М., Шарапова Л.А. |
| 10. | Оснащение аудиторий оборудованием для аудио-видеозаписи, компьютерной техникой | май 2018 г. | Пономарев В.М., Наумов А.В. |
| 11. | Проведение репетиционного тестирования на сайте методического центра аккредитации | май-июнь 2018 г. по графику | Будаева Т.М., зав. отделениями |
| 12. | Проведение симуляционных тренировок по подготовке ко II этапу первичной аккредитации | май-июнь 2018 г. по графику | Сабитова В.М., зав. отделениями |
| 13. | Проведение организационного собрания с членами аккредитационных комиссий по специальностям | май 2018 г. | Будаева Т.М. |
| 14. | Проведение консультаций Председателем аккредитационной комиссии по Алтайскому краю с членами аккредитационных комиссий в учебном заведении |  | Будаева Т.М. |
| 15. | Подготовка аккредитационных площадок по специальности к приему председателем аккредитационной комиссии | май-июнь 2018 г. | Ответственный за аккредитацию |
| 16. | Психологическое сопровождение и консультирование аккредитуемых | июнь- июль 2018 г. | Кочергина Н.В. |
| 17. | Издание приказа об утверждении директором колледжа персонального состава административно-технического и иного персонала для проведения процедуры аккредитации | май 2018 г. | Пономарев В.М. |
| 18. | Издание памяток для аккредитуемых по проведению первичной аккредитации по специальностям | июнь 2018 г. | Сабитова В.М., Будаева Т.М. |
| 19. | Подготовка и направление заявки на лиц, планирующих пройти процедуру аккредитации по электронной почте в МЦА | май 2018 г. | зав. отделениями |
| 20. | Проведение инструктажа с ответственными лицами по каждой специальности и с аккредитуемыми (ознакомление с порядком и особенностями проведения процедуры аккредитации) | июнь 2018 г. | Будаева Т.М., Сабитова В.М. |
| **ЭТАП ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ** |
| 1. | Обеспечение технического сопровождения и соответствия предоставляемых помещений требованиям процедуры | июнь- июль 2018 г. | Наумов А.В., Сабитова В.М. |
| 2. | Создание условий для работы аккредитационных подкомиссий по специальностям | июнь-июль 2018г. | Сабитова В.М., зав. отделениями |
| 3. | Психологическое сопровождение аккредитуемых | июнь- июль 2018 г. | Кочергина Н.В. |
| 4. | Медицинское сопровождение аккредитуемых | июнь-июль 2018 г. | Сабитова В.М. |
| 5. | Обеспечение безопасности аккредитуемых и создание санитарно-гигиенических условий для аккредитуемых и членов аккредитационной комиссии | июнь-июль 2018 г. | Шарапова Л.А. |
| 6. | Обеспечение питания и питьевого режима | июнь-июль 2018 г. | Шарапова Л.А. |
| 7. | Обеспечение условий для работы председателя и ответственного секретаря аккредитационной комиссии | июнь-июль 2018 г. | Будаева Т.М. |
| 8. | Организация работы студентов-волонтеров на период аккредитации выпускников | июнь-июль 2018 г. | Кочергина Н.В. |
| 9. | Проведение организационной работы по оформлению заявлений от выпускников колледжа на участие в процедуре первичной аккредитации | июнь-июль 2018 г.  | зав. отделениями |
| 10. | Передача книг протоколов заседаний аккредитационной комиссии, протоколов тестирования, заполненных чек-листов на хранение в архив колледжа | июнь-июль 2018 г. | Учебная часть, зав. отделениями, ответственное лицо за процедуру аккредитации по специальностям |
| 11. | Организация хранения видеозаписи в течение трех месяцев со дня записи, и не менее одного года в случае апелляции | июнь-июль 2018 г.  | Наумов А.В., ответственное лицо за процедуру аккредитации |
| 12. | Поддержание информации на официальном сайте в актуальном состоянии | июль 2018 г. | Кочергина Н.В. |
| 13. | Обсуждение результатов первичной аккредитации выпускников на педагогическом совете | сентябрь 2018 г. | Пономарев В.М.  |