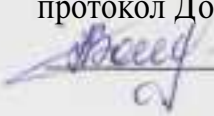


УТВЕРЖДЕНО:

Общим собранием коллектива
КГБПОУ «Рубцовский
медицинский колледж»

протокол До *fyO* от *ftyp 9 „f< ?*

 В. М. Пономарев

ПОЛОЖЕНИЕ

О краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рубцовский медицинский колледж»

І. Рубцовский медицинский колледж, его задачи и структура

1. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рубцовский медицинский колледж» (далее - Учреждение), создано в 1936 году как двухгодичная школа ясельных сестер и в таком статусе просуществовало до 1955 года. В 1955 году школа была переименована в Рубцовское медицинское училище. Рубцовское медицинское училище преобразовано в государственное образовательное учреждение «Рубцовское медицинское училище» (ГОУ РМУ) на основании постановления Администрации города Рубцовска от 14.07.1995 № 1651. Государственное образовательное учреждение «Рубцовское медицинское училище» преобразовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рубцовское медицинское училище» (ГОУ СПО РМУ) на основании постановления Главы Администрации города Рубцовска от 11.06.2002 № 1892. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рубцовское медицинское училище» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рубцовский медицинский колледж» на основании распоряжения Алтайского края от 13.10.2004 № 778-р и приказа комитета Администрации Алтайского края по здравоохранению от 29.10.2004 № 299.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рубцовский медицинский колледж» переименовано в Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рубцовский медицинский колледж» на основании приказа Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности от 04.08.2011 №359 и распоряжения Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 19 августа 2011г. №1949.

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Рубцовский медицинский колледж» переименовано в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рубцовский медицинский колледж» на основании Постановления Администрации Алтайского края от 5 ноября 2015г. №442 и приказа

Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности от Иноября 2015г. №688.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рубцовский медицинский колледж» - это унитарная некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности в сфере здравоохранения.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рубцовский медицинский колледж».

2. Основные задачи Рубцовского медицинского колледжа:

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена).

Учреждение решает задачи интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

2.2. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы;

- реализация дополнительных профессиональных программ - программы повышения квалификации для работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и контрольными цифрами приема граждан по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, определенного федеральными законами и законами Алтайского края, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о платных дополнительных образовательных услугах и дополнительно привлеченных средствах.

2.6. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг;

- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

- осуществление платных дополнительных образовательных услуг;

- другие услуги, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.6.1. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх контрольных цифр приема;

- повышение квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

- профессиональная переподготовка специалистов по специальностям Учреждения;

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам:

- дополнительные общеразвивающие программы: художественно- эстетической, физкультурно-спортивной, научно-технической направленности);

- дополнительные предпрофессиональные программы: профессионально-ориентирующей и развивающей направленности, подготовительные курсы.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из краевого бюджета на выполнение государственного задания.

2.7. Дополнительными внебюджетными источниками финансирования Учреждения являются:

2.7.1. добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

2.7.2. возмещение коммунальных услуг арендаторами;

2.7.3. средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

2.7.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе осуществлять те виды деятельности и оказывать платные услуги, которые указаны в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, методические и учебно-методические

подразделения, лаборатории, учебные базы практики, учебно- демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения и не наделяются имуществом.

2.11. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать, ликвидировать и наделять имуществом (обособленные подразделения) филиалы и представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств. Филиалы и представительства (обособленные подразделения) указываются в Уставе.

Филиалы и представительства действуют на основании положения, утвержденного приказом директора Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании положения о филиале или представительстве и выданной им доверенности.

3. По организационно -- правовой форме Рубцовский медицинский колледж является краевым государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением.

4. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рубцовский медицинский колледж» - это унитарная некоммерческая организация, созданная Алтайским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий Главного управления Алтайского края по здравоохранению и фармацевтической деятельности в сфере здравоохранения.

5. Рубцовский медицинский колледж функционирует, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Рубцовского медицинского колледжа.

6. Рубцовский медицинский колледж имеет статус юридического лица в соответствии со свидетельством 22 №003500429 о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №12 по Алтайскому краю 30 августа 2011 года за государственным регистрационным номером 2.112209031009.

7. Лицензирование и государственная аккредитация на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края. РМК имеет право на ведение образовательной деятельности, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии. Колледж реализует программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня и углубленной подготовки.

8. Рубцовский медицинский колледж имеет в своей структуре учебные кабинеты, кабинеты доклинической практики, курсы повышения квалификации и переподготовки специалистов со средним медицинским образованием.

Рубцовский медицинский колледж самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов.

9. Рубцовский медицинский колледж может осуществлять научно - исследовательскую и опытно-конструкторскую работу, а также инновационную деятельность.

II. Порядок приема граждан в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»

Получение бесплатного среднего профессионального образования в Учреждении осуществляется на основе контрольных цифр - государственного задания по приему студентов на бюджетное обучение.

Объем и структура приема студентов в Учреждение за счет средств бюджета Алтайского края, определяются в порядке, устанавливаемом его органом исполнительной власти.

Порядок приема в государственные средние специальные учебные заведения устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Правила приема определяются учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе среднего специального учебного заведения.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоре-

чащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации.

Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме в средние специальные учебные заведения устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Учреждение принимаются граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее и среднее общее образование.

Указанные граждане имеют право получить бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получается впервые.

Граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) принимаются в медицинский колледж:

- в соответствии с международными договорами;
- в соответствии с прямыми договорами медицинского колледжа в пределах численности, установленной лицензией, с полным возмещением затрат обучения;
- по направлениям Минобразования России в пределах контрольных цифр приема.

При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Учреждение знакомит абитуриента с копиями Устава колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, приказом о государственной аккредитации по конкретным специальностям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

Прием в образовательную организацию проводится по личному заявлению граждан.

Приём граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки.

В Учреждение не принимаются лица, у которых имеются медицинские противопоказания к работе и практическому обучению по профессиям (специальностям), по которым производится обучение в Учреждении.

Отношения Учреждения с поступающими и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Алтайского края «Об образовании»,), настоящим Положением, Уставом и локальными актами Учреждения.

Зачисление в состав студентов среднего специального учебного заведения производится после представления оригинала документа об образовании. Зачисление в состав студентов Учреждения оформляется приказом директора колледжа на основании протоколов заседания приёмной комиссии.

При зачислении на каждого студента среднего специального учебного заведения формируется личное дело.

Учреждение осуществляет подготовку специалистов на договорной основе с юридическими и (или) физическими лицами с полным возмещением затрат за

обучение сверх установленных заданий (контрольных цифр) приема студентов в рамках лицензии.

Отбор и зачисление абитуриентов в число студентов, обучающихся с полным возмещением затрат за обучение, осуществляются на основе заключенных двух- или трехсторонних договоров и произведенной оплаты.

III. Образовательная деятельность Рубцовского медицинского колледжа

Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в формах: очной, очно-заочной. Формы получения образования по каждой специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

В Учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами.

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Нормативный срок обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Рубцовском медицинском колледже устанавливается Федеральными государственными образовательными стандартами:

по специальности «Лечебное дело»

- очное обучение на базе среднего общего образования - 3 г. 10 мес. (углубленная подготовка).

по специальности «Сестринское дело»

- очное обучение на базе основного общего образования - 3 г. 10 мес. (базовый уровень).

- очное обучение на базе среднего общего образования - 2 г. 10 мес. (базовый уровень).

- очно-заочное обучение на базе среднего общего образования - 3 г. 10 мес (базовый уровень).

- очно-заочное обучение на базе среднего профессионального образования - 1 г. 6 мес (углубленная подготовка).

Образовательные программы дополнительного профессионального образования могут реализовываться с отрывом от работы, без отрыва от работы или частичным отрывом от работы (дистанционно).

В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной деятельности: учебные занятия (урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), мастер-классы, проектные семинары, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

Учебный год в Учреждении устанавливается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме получения образования не более чем на один месяц.

Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным актом.

Начало занятий в Учреждении определяется локальным актом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды деятельности аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при освоении основной профессиональной образовательной программы по очно-заочной форме составляет 16 академических часов в неделю.

Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с делением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, мастер-классов.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Учебная и производственная практики проводятся в аудиториях, лабораториях Учреждения, а также в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями. Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и этими организациями. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограни-

ченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Положение об учебной и производственной практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Время работы в период производственной практики не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного трудовым законодательством для соответствующей категории работников.

Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования по пятибалльной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), зачетной («зачтено», «не зачтено»).

Текущий контроль качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется в виде устного или письменного опросов, семинаров, зачетов по лабораторным и практическим занятиям, защиты курсовых проектов (работ). Результаты текущего контроля отражаются выставлением оценок в журналах учебных занятий.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся, при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом, устанавливается Учреждением самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы среднего профессионального образования в полном объеме.

К сдаче государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся Учреждения, закончившие полный курс обучения и имеющие положительные итоговые оценки по всем дисциплинам (предметам), модулям, учебной и производственной практикам и сдавшим квалификационные экзамены по всем модулям учебного плана.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу среднего профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях, театре).

Учебное занятие является основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, презентации творческих или исследовательских проектов и др.

Содержание и организация образовательного процесса в группах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) регламентируется календарно-тематическими планами, программами, квалификационными характеристиками, требованиями, предъявляемыми к слушателям КПК, самостоятельно разрабатываемыми Учреждением с учетом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований к дополнительным профессиональным образовательным программам.

Занятия слушателей курсов повышения квалификации проводятся без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения (очная, очно-заочная, дистанционная), сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с действующими нормативными документами и отражаются в договорах.

Минимальный срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся и сертификационным экзаменом в форме, определяемой организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию и сертификационный экзамен, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и сертификат специалиста установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации и (или) сертификационного экзамена или получившим на итоговой аттестации и (или) сертификационном тесте неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца и допускается возможность пересдачи экзамена с последующей выдачей документов установленного образца.

IV. Управление Рубцовским медицинским колледжем

4.1. Учредитель в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 (ред. от 27.06.2012 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений»:

утверждает и разрабатывает порядки, предусмотренные вышеуказанным постановлением;

выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

по согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

формирует и утверждает государственное задание на оказание юридическим и физическим лицам (далее - «государственное задание») государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества (далее — «особо ценное движимое имущество»);

вносит в Главное управление имущественных отношений Алтайского края предложения о закреплении за Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, определенном указанным Главным управлением;

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учрежде-

ния, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним краевого имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом балансовой стоимостью менее 300 тыс. руб., закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества;

дает заключение Учреждению на распоряжение особо ценным движимым имуществом балансовой стоимостью более 300 тыс. руб. (за исключением списания), закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а в случае аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления - независимо от его стоимости;

дает заключение Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учреждения в образовательной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- прием обучающихся в образовательное Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Совмещение должности Директора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.5. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора. Трудовой договор с директором Учреждения подлежит согласованию с Главным управлением имущественных отношений Алтайского края и управлением Алтайского края по труду и занятости населения.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов исполнительной власти.

4.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

утверждает расписания занятий, графики работы и педагогическую нагрузку работников;

издает и утверждает приказы, распоряжения и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;

выполняет обязанности законного представителя обучающихся Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их права и интересы;

обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, слушателей и работников;

оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций обучающихся Учреждения;

решает иные вопросы деятельности Учреждения не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления в случае их противоречия законодательству Российской Федерации и законам Алтайского края.

4.8. Директор Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- к) совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края;
- л) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

м) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

н) обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

о) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

п) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

р) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

с) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

4.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников и обучающихся (конференция), Педагогический совет, Совет колледжа, Студенческий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении действует Совет трудового коллектива.

4.10. Для решения важнейших вопросов деятельности учреждения собирается общее собрание работников и обучающихся (конференция). Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления учреждением. Срок полномочий общего собрания составляет один год. На общем собрании избираются председатель и секретарь собрания.

Общее собрание формируется из списочного состава работников учреждения и представителей обучающихся в лице председателя студенческого совета и его заместителя. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие более половины списочного состава его участников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовали более половины работников и обучающихся, присутствовавших на общем собрании.

К компетенции общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений;
- обсуждение проекта и принятие коллективного договора;
- определение количественного состава и избрание Совета учреждения;
- принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Решения общего собрания оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания председателем общего собрания.

4.11. В Учреждении создается выборный представительный орган - Совет колледжа, который действует на основании Положения о Совете колледжа.

В состав Совета колледжа входят Директор, который является его председателем, представители работников и обучающихся. Нормы представительства в Совет колледжа определяются общим собранием учреждения.

Члены Совета колледжа, за исключением председателя, избираются на общем собрании. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета колледжа составляет два года. Досрочные выборы членов Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов. Для ведения протокола Совета на заседании избирается секретарь Совета колледжа.

4.12. Компетенция Совета колледжа.

Совет колледжа:

- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения;

- решает вопросы учебной работы, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- заслушивает ежегодный отчет Директора;

- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.13. Решения по вопросам компетенции Совета колледжа принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета колледжа, участвующих в заседании.

Заседание Совета колледжа правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета колледжа.

4.14. Решения Совета колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания Директором Учреждения - председателем Совета колледжа.

4.15. Решения Совета колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.16. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательным процессом в колледже.

В состав педагогического совета входят преподаватели колледжа, а также руководящие работники и специалисты, чья деятельность связана с образовательным или воспитательным процессом. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом Директора Учреждения, который является председателем педагогического совета. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из числа его членов. Срок полномочий педагогического совета составляет один год.

Целью деятельности педагогического совета является коллегиальное решение основных вопросов организации образовательного процесса в колледже.

Задачами деятельности педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;

- совершенствование организации образовательного процесса;
- совершенствование качества обучения и воспитания обучающихся;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- совершенствование методической работы в колледже;
- решение текущих вопросов, отнесенных к его компетенции.

Компетенция педагогического совета.

Педагогический совет:

1) организует образовательный процесс в соответствии с основными направлениями государственной политики в сфере образования;

2) рассматривает проекты локальных актов колледжа планового характера (концепции, планы развития, планы учебной, воспитательной, методической работы и т.д.);

3) анализирует текущее состояние и итоги учебной работы в колледже, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, выявляет причины и условия уменьшения контингента студентов, вырабатывает меры по его сохранению;

4) анализирует текущее состояние и итоги воспитательной работы в колледже, состояние дисциплины обучающихся, выявляет причины и условия нарушения дисциплины, вырабатывает меры по ее поддержанию;

5) анализирует текущее состояние и итоги методической работы в колледже, вырабатывает предложения по ее совершенствованию;

6) анализирует деятельность цикловых (предметных) комиссий колледжа с целью распространения передового педагогического опыта, в том числе в области внедрения в учебный процесс инновационных педагогических методик и технологий, авторских учебных, учебно-методических пособий и т.д.;

7) осуществляет изменения в организации образовательного процесса в соответствии с вновь принятыми нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, приказами и распоряжениями учредителя в лице Главного управления Алтайского края здравоохранению и фармацевтической деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

8) анализирует работу колледжа в области повышения квалификации педагогических работников в целях выработки рекомендаций по ее совершенствованию;

9) устанавливает обучающимся сроки ликвидации академической задолженности, принимает решения о допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации, переводе, отчислении обучающихся;

10) ходатайствует о награждении обучающихся, имеющих особые успехи в учебе и (или) конкурсной деятельности, в том числе о назначении им именных стипендий.

Решения педагогического совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания Директором учреждения - председателем педагогического совета.

В Учреждении могут формироваться попечительский совет, наблюдательный совет и иные коллегиальные органы управления, при условии, что структура, по-

рядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени учреждения определены в Уставе.

V. Обучающиеся Рубцовского медицинского колледжа

К обучающимся Рубцовского медицинского колледжа относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом Рубцовского медицинского колледжа (далее именуется - студент) является лицо, зачисленное приказом директора в Рубцовский медицинский колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

Слушателем Рубцовского медицинского колледжа является лицо, зачисленное приказом директора для обучения на курсах усовершенствования средних медицинских работников или освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Права и обязанности обучающихся в Рубцовском медицинском колледже определяются законодательством Российской Федерации и уставом колледжа.

Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Рубцовского медицинского колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Рубцовского медицинского колледжа в установленном Законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Рубцовского медицинского колледжа в порядке установленном его уставом.

Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет средств краевого бюджета, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями.

Рубцовский медицинский колледж в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

За успехи в освоении образовательных программ и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

По медицинским показаниям и в других исключительных случаях предоставляется академический отпуск в порядке установленном Федеральным органом управления образованием.

Студент имеет право на переход в Рубцовском медицинском колледже, с одной образовательной программы или формы обучения на другую в порядке, определяемом колледжем.

Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Рубцовского медицинского колледжа, а также приема для продолжения обучения

лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перевод студентов из Рубцовского медицинского колледжа в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в Рубцовский медицинский колледж осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным органом управления образованием, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

За восстановление на обучение, приём для продолжения обучения после отчисления из другого среднего специального учебного заведения, перевод с одной образовательной программы или формы обучения на другую и из одного среднего специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, при наличии свободных мест в пределах численности студентов в группе.

За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом Рубцовского медицинского колледжа, нарушение правил внутреннего распорядка колледжа к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется Уставом Рубцовского медицинского колледжа.

Получение впервые среднего профессионального образования повышенного уровня лицом, имеющим среднее профессиональное образование базового уровня, не рассматривается как получение второго среднего профессионального образования, при этом за указанным лицом сохраняется все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

VI. Работники Рубцовского медицинского колледжа

К работникам медицинского колледжа относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и иной персонал.

К педагогической деятельности в колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Работники Рубцовского медицинского колледжа имеют право:

- а) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- б) участвовать в управлении средним специальным учебным заведением в порядке, определяемом его уставом;
- в) избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжаловать приказы и распоряжения администрации РМК в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) получать необходимое организационное учебное - методическое и материально — техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально -- бытовых и других подразделений колледжа в соответствии с его уставом и коллективным договором.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающегося методов обучения.

Работники РМК обязаны соблюдать Устав колледжа, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Руководство медицинского колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств учебного заведения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3 года, путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических или лечебных учреждениях и организациях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководящие и педагогические работники медицинского колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Законодательством РФ, локальными нормативными актами колледжа.

Педагогические работники колледжа пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей колледжа, оговариваемая в трудовом договоре не должна превышать 1440 академических часов.

За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности медицинского колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VII. Экономика Рубцовского медицинского колледжа

Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления Главным управлением имущественных отношений Алтайского края, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение имеет право совершать сделки с государственным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации и Алтайского края.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета Алтайского края на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из краевого бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

Совершение Учреждением крупных сделок.

Учреждение может совершать крупные сделки только по соглашению с Учредителем.

Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, соответствующие критерии установлены пунктом 13 статьи Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово- хозяйственной деятельности в пределах остат-

ков средств на лицевых счетах сверх сумм, предусмотренных законом Алтайского края о краевом бюджете на финансовый год на плановый период.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение также осуществляет отчет о выполнении государственного задания и отчет о деятельности и использования имущества. Копии отчетов предоставляются в Главное управление имущественных отношений Алтайского края.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления осуществляют Учредитель, Главальтайимущество.

За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;
- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;
- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

Учредитель вправе разрабатывать дополнительные формы отчетности и устанавливать сроки их представления.

Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архив города Рубцовска Алтайского края в установленном порядке.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт Учреждения.

Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края или по решению суда.

Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами исполнительной власти Алтайского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя, с участием представителя Главного управления имущественных отношений Алтайского края.

После издания постановления Администрации Алтайского края о ликвидации Учреждения Учредитель в 3-дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа исполнительной власти Алтайского края, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные мероприятия, связанные с ликвидацией подведомственного учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет Главной управление имущественных отношений Алтайского края о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

После окончания процедуры ликвидации Учреждения и исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в качестве представителя ответчика по искам к казне Алтайского края о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате утверждения в ликвидационном балансе неполных и (или) недостоверных сведений, в суде выступает орган исполнительной власти Алтайского края, осуществлявший функции и полномочия Учредителя данного учреждения.

VIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность медицинского колледжа.

Медицинский колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с международными договорами, соглашениями Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа.

Международное сотрудничество медицинского колледжа осуществляется на основе договоров, заключенных колледжем с иностранными образовательными учреждениями.