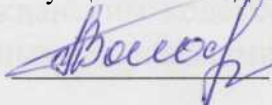


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
«Рубцовский медицинский колледж»

 В.М. Пономарев

« 24 » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ
УСЛУГАХ БИБЛИОТЕКИ

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
БИБЛИОТЕКИ КГБПОУ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общее положение

1.1 Настоящее положение о платных услугах библиотеки (далее - Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рубцовский медицинский колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующими Федеральными законами Российской Федерации:

«Об образовании в Российской Федерации»;

«О библиотечном деле»;

«О защите прав потребителей»,

Уставом КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», Положением о библиотеке КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

1.2 Платные услуги это услуги, оказываемые библиотекой за соответствующую плату физическим лицам сверх объёмов социальных услуг, гарантированных читателям при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг.

1.3 Цель предоставления платных услуг библиотеки:

- реализация прав студентов, преподавателей и других пользователей на удовлетворение дополнительных потребностей (информационных, образовательных);

- расширение спектра оказываемых пользователям библиотечно-информационных, сервисных услуг;

- обеспечение эффективного использования фондов и материально-технической базы библиотеки;

- повышение комфортности библиотечного обслуживания;

- привлечение дополнительного ресурсного потенциала и интенсификации использования имеющегося;

1.4 Платные услуги оказываются библиотекой без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг (Приложение №1), предусмотренных «Правилами пользования библиотекой».

2. Организация и оплата услуг

2.1 Перечень платных библиотечно-библиографических услуг определяется потребностями и запросами пользователей, возможностями библиотеки.

2.2 Стоимость платных библиотечно-библиографических услуг определяется Прейскурантом, который утверждается директором колледжа, согласовывается с главным бухгалтером.

Прейскурант подлежит корректировке в соответствии с текущими изменениями тарифов, цен на товары и услуги.

3. Обязательства сторон

3.1 Оплата за дополнительные платные услуги осуществляется пользователями наличными деньгами с обязательной записью в ведомость.

3.2 Ведомости хранятся один год.

3.3 Оформление документов учета осуществляется непосредственно исполнителем платных услуг.

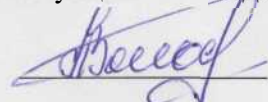
3.4 При оплате услуг наличными сотрудник библиотеки выписывает квитанцию (бланк строгой отчетности) по форме №0504510, с указанием вида и стоимости услуг, даты оплаты и заполнения квитанции, должности, ф.и.о лица, принявшего деньги, и его собственноручную подпись. Квитанция должна обязательно иметь отрывную часть, либо при его заполнении должна одновременно оформляться копия. В конце каждого рабочего дня ответственный за заполнение квитанций составляет реестр сдачи документов с предъявлением копий (отрывных частей) всех выданных БСО бухгалтеру/главному бухгалтеру одновременно с передачей наличной выручки.

4. Порядок расходования средств, полученных от платных услуг

4.1 Приоритетными направлениями расходования денежных средств, полученных от платных услуг, является:

- материально-техническое развитие библиотеки (приобретение литературы, комплектующих и расходных материалов, канцтоваров, прочие товары и услуги, обеспечивающие работу библиотеки и благоприятные условия труда сотрудников);
- экономическое стимулирование сотрудника библиотеки;
- финансовое обеспечение прочих видов деятельности колледжа, не противоречащих Уставу.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБПОУ
 «Рубцовский медицинский колледж»

 В.М. Пономарев

« 24 » мая 2016г.

ПРЕЙСКУРАНТ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ БИБЛИОТЕКИ

№п/п	Вид услуги	Единица измерения	Цена/руб
1	Ксерокопирование текста	1 страница	3
2	Распечатка текста на принтере без картинки	1 страница	3
3	Распечатка текста на принтере с картинкой	1 страница	6
4	Распечатка картинки А4	1 страница	15
5	Сканирование документа (не более 15% общего объема документа) в Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel распознавание, и вывод на печать	1 страница	15
6	Запись информации на электронный носитель	1 документ	15
7	Изготовление и распечатка титульного листа	1 страница	15
8	Возмещение ущерба в случае порчи или утери документа	1 издание	1000 рублей

Услуги оказываются библиотекой в соответствии с IV частью Гражданского кодекса РФ.

Перечень бесплатных библиотечно-библиографических услуг, предоставляемых читателям

1. Запись в библиотеку.
2. Предоставление литературы из фондов библиотеки в читальном зале.
3. Выдача литературы из библиотечных фондов на дом на абонементе.
4. Предоставление справочно-библиографического и поискового аппарата.
5. Поиск по ресурсам Интернет в учебных целях.
6. Консультационные услуги:
 - поиск информации по справочно-поисковому аппарату;
 - по использованию электронного каталога, электронной картотеки.
7. Организация выставок - просмотров для ознакомления читателей с новыми поступлениями, тематических выставок литературы.
8. Выполнение тематических заявок читателей.
9. Составление тематических списков новой литературы.
10. Выполнение библиографических справок для студентов и преподавателей в помощь учебному процессу.
11. Проведение анализа обеспеченности литературой учебных дисциплин.