

I. Общие положения

1. В соответствии с частью 5 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012г. и 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальностям укрупненной группы «Здравоохранение»:

- 31.02.01 Лечебное дело

- 34.02.01 Сестринское дело

государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены образовательной организацией, имеющей государственную аккредитацию.

2. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по соответствующим образовательным программам.

4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам.

5. На основании настоящего порядка колледж разрабатывает программы государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам.

II. Формы государственной итоговой аттестации

1. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- государственный экзамен;

- защита выпускной квалификационной работы

2. Государственный экзамен по специальностям должен определить уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и

закреплению знаний и практического опыта выпускника при решении конкретных задач, а так же выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

4. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускниками в виде дипломной работы (дипломного проекта).

5. Темы выпускных квалификационных работ определяются колледжем, при этом тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6. Программы государственной итоговой аттестации, предусматривающие требования к государственному экзамену и выпускной квалификационной работе, критерии оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы утверждаются руководителем колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета и согласования с работодателями по специальностям.

7. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

III. Государственная экзаменационная комиссия

1. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком.

2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Порядком и учебно-методической документацией, разрабатываемой колледжем на основе федерального государственного образовательного стандарта в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным

специальностям среднего профессионального образования.

4. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем. При необходимости могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателями государственной экзаменационной комиссии утверждаются лица, не работающие в колледже, из числа руководителей или заместителей руководителей медицинских организаций и ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Министерства здравоохранения Алтайского края по предоставлению образовательной организации, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

6. Состав государственной экзаменационной комиссии должен быть не менее 5 человек:

- председатель;
- заместитель председателя - директор, заместители директора, заведующие отделениями;
- члены комиссии: представители работодателей, преподаватели колледжа, имеющие высшую или первую квалификационную категорию;
- ответственный секретарь - из числа преподавателей колледжа.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

8. Учебно-методическая документация, предоставляемая в государственную экзаменационную комиссию:

- приказ о назначении председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ руководителя колледжа о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ руководителя колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;

- программа государственной итоговой аттестации;
- выпускные квалификационные работы (с отзывом руководителя);
- портфолио студента;
- сводные ведомости успеваемости студентов, заверенные зам. директора по учебной работе и утвержденные директором;
- контрольно-измерительные материалы государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы;
- книга протоколов государственной итоговой аттестации;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки

9. Каждое заседание государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, в случае отсутствия председателя его заместителем, членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии хранится в архиве колледжа в течение 75 лет.

10. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

- протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- первое заседание государственной экзаменационной комиссии посвящается организации работы государственной экзаменационной комиссии и порядку проведения государственной итоговой аттестации по специальности и оформляется протоколом;
- экзаменационные ведомости по итогам государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;
- зачетные книжки;
- отчет о работе государственной экзаменационной комиссии

11. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете колледжа и представляется в Министерство здравоохранения Алтайского края в 2^х- месячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами проведения

государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

2. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4. Государственный экзамен по специальности является одной из форм государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

5. К государственному экзамену приказом допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом, успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и получившие положительную оценку за преддипломную практику.

6. Для подготовки к государственному экзамену выделяется 2 дня и проводится консультация.

7. Государственный экзамен по специальности состоит из этапов:

1 этап - Контроль и оценка освоения видов профессиональной деятельности по специальности.

2 этап - Защита портфолио.

8. Государственный экзамен проводится на базе симуляционного центра (учебная фирма в колледже).

9. Первый этап государственного экзамена по специальности состоит из следующих разделов:

- решение проблемно-ситуационных задач с демонстрацией техники выполнения медицинской манипуляции;

- решение задачи по неотложной помощи или выполнение практических заданий по специальности;

11. Для проведения государственного экзамена составляются экзаменационные билеты на каждую учебную группу, включающие два этапа экзамена и заданий к ним.

Задача должна содержать задание по выполнению практической манипуляции. Задачи должны быть равноценными по сложности и трудоемкости, иметь комплексный (интегрированный) характер, описание практической ситуации и постановка заданий должны быть четкими, краткими и понятными, позволяющими оценить качество подготовки выпускников. Задача должна обязательно содержать иллюстративный материал (рентгенограммы, ЭКГ,

результаты лабораторных исследований, рисунки, фотографии) и вопрос к ним.

12. С целью оценки освоения общих компетенций вторым этапом государственного экзамена является защита портфолио, в соответствии с Положением «О портфолио студентов».

13. При проведении государственного экзамена в аудитории должны находиться не более 5 студентов.

14. Продолжительность государственного экзамена по специальности определяется колледжем. Планирование времени работы членов государственной экзаменационной комиссии осуществляется, исходя из следующих нормативов:

- определение уровня знаний, практических умений и навыков - не более 30 минут на 1 студента.

Оплата труда членов комиссии проводится по факту затраченного времени на проведение государственного экзамена.

15. Заседания государственной экзаменационной комиссии проводятся по каждому этапу экзамена и протоколируются. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы проводится отдельно за каждый этап государственного экзамена, в соответствии с критериями оценок.

Итоговая оценка за государственный экзамен по специальности складывается из оценки по результатам первого, второго этапа экзамена.

16. При получении студентом неудовлетворительной оценки на любом этапе государственного экзамена итоговая оценка выставляется неудовлетворительно.

17. Студенты, не сдавшие государственный экзамен, или получившие неудовлетворительные результаты к выполнению выпускной квалификационной работы не допускаются.

18. Лица, успешно сдавшие государственный экзамен по специальности приказом допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы.

19. Программой государственной итоговой аттестации предусмотрен порядок подготовки выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

20. Темы выпускной квалификационной работы разрабатываются преподавателями колледжа совместно с работодателями, рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями и утверждаются методическим советом.

21. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном образовательной организацией, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную

программу среднего профессионального образования.

22. Закрепление тем выпускных квалификационных работ, с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

23. Каждому руководителю одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более 2 часов в неделю.

24. Задания для выпускной квалификационной работы выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до преддипломной практики.

25. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ по специальностям осуществляют заведующие соответствующих отделений. Предусмотрена предварительная защита квалификационной работы, являющаяся допуском к государственной аттестации.

26. По завершению студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом и журналом консультаций передает общему руководителю.

27. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения отзыва руководителя не допускается.

28. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

29. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, на защиту выпускной квалификационной работы отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается Положением «О выпускной квалификационной работе».

30. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присвоение квалификации и особое мнение членов комиссии.

31. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день прохождения государственной итоговой аттестации.

32. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются

протоколами.

33. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

34. Выпускнику, имеющему не менее, чем по 75% дисциплин и профессиональных модулей учебного плана оценок "отлично", а по остальным - "хорошо", прошедшему преддипломную практику и государственную итоговую аттестацию с оценками «отлично», выдается диплом с отличием.

35. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

36. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и через 1 год по заявлению могут быть восстановлены и допущены к повторному прохождению государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено более двух раз.

37. Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, подтвержденными медицинским заключением, государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается

соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968 п.27.

4. Выпускники подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий, не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной

итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной

итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.