

Приложение № 1
к приказу № 596 от 10.12.2024

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ
«Рубцовский медицинский
колледж»

 В.В. Кравцова
«10» декабря 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

Совет колледжа
протокол № 2 от 09.12.2024

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В КГБПОУ «РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введена
приказом № 596 от 10.12.2024

Рубцовск
2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели сбора персональных данных.....	6
3. Правовые основания обработки персональных данных	7
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,.....	7
категории субъектов персональных данных.....	7
5. Порядок и условия обработки персональных данных	9
6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных,	11
ответы на запросы субъектов персональных данных	11
7. Заключительные положения.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика обработки персональных данных (далее - Политика) определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Рубцовский медицинский колледж» (далее Колледж).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Колледже, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.3. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Колледж обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Политике используются следующие понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **специальные категории персональных данных** – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни;

- **биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные);

- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **разглашение персональных данных** – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, указанного в п. 3.4 настоящего Положения;
- **раскрытие персональных данных** – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Колледже;
- **доступ к персональным данным** – возможность получения персональных данных и их использование;
- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, в частности, фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, которые с письменного согласия субъекта персональных данных включены в общедоступные источники персональных данных;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **обезличенные данные** – данные, хранимые на любом материальном носителе, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- **контролируемая зона** – пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Колледжа, а также транспортных, технических и иных материальных средств;

- **работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Колледжем;

- **обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Колледж - оператор персональных данных - обязан:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Колледжем и субъектом персональных данных.

1.6. Колледж вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, совершеннолетние обучающиеся, родители несовершеннолетних обучающихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Колледжу достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом в Колледжу.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.8.2. Требовать от Колледжа уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.8.4. Обжаловать действия или бездействие Колледжа в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Целями сбора персональных данных Колледжа являются:

2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с законодательством и уставом Колледжа.

2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками Колледжа.

2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.

2.1.4. Обеспечение безопасности.

2.1.5. Организация образовательной деятельности программ дополнительного профессионального образования.

2.1.6. Организация конкурсов, спартакиад, олимпиад, конференций и фестивалей по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.1.7. Организация обратной связи с посетителями официального сайта Колледжа в сети Интернет.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Колледже являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми Колледж осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права;

- Бюджетный кодекс;

- Налоговый кодекс;

- Гражданский кодекс;

- Семейный кодекс;

- Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных в Колледже также являются договоры с физическими (юридическими) лицами, заявления (согласия, доверенности) обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, согласия на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Колледж обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;

- кандидатов на замещение вакантных должностей;

- родственников работников, в том числе бывших;

- обучающихся (студенты);

- поступающих в колледж (абитуриенты);

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- физических лиц по гражданско-правовым договорам;

- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся;

- участников конкурсов, спартакиад, олимпиад, конференций и фестивалей;

- физических лиц - посетителей Колледжа;

- физических лиц – посетителей официального сайта Колледжа в сети Интернет.

4.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в главе 2 настоящей Политики в Колледже осуществляется обработка следующих перечней персональных данных:

Цель 1: Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с законодательством

и уставом Колледжа. Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, гражданство, данные свидетельства о рождении (для иностранных граждан); данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС; данные полиса ОМС; сведения об инвалидности, состоянии здоровья в объеме, установленном законом для целей осуществления образовательной деятельности Колледжа; данные документов о предоставлении социальных льгот, данные документа воинского учета, сведения об образовании, фотография, видеоизображение.

Цель 2: Регулирование трудовых отношений с работниками Колледжа. Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, наличие детей, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (данные о должности и стаже на предыдущих местах работы), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании; сведения об инвалидности, состоянии здоровья в объеме, установленном законом для целей осуществления образовательной деятельности Колледжа; сведения о судимости, фотография, видеоизображение.

Цель 3: Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных. Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес электронной почты, номер телефона, СНИЛС, ИНН; данные документа, удостоверяющего личность; реквизиты банковской карты, номер расчетного счета.

Цель 4: Обеспечение безопасности. Фамилия, имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность.

Цель 5: Организация образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного образования. Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении; данные документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, адрес электронной почты, СНИЛС, фотография, реквизиты банковской карты, номер расчетного счёта.

Цель 6: Организация конкурсов и фестивалей. Фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, пол, сведения об образовании (месте учёбы), адрес электронной почты, номер телефона.

Цель 7: Организация обратной связи с посетителями официального сайта Колледжа в сети Интернет. Фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты. Специальные категории персональных данных Колледж обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.

4.3. Биометрические персональные данные Колледж не обрабатывает.

4.4. Колледж обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья обучающихся, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;

- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;

- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Колледж является стороной, получателем (выгодоприобретателем);

- для обеспечения безопасности;

- для организации конкурсов и фестивалей;

- для организации обратной связи с посетителями официального сайта Колледжа в сети Интернет.

4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Колледже соответствуют заявленным целям обработки.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Колледж осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные Колледж получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, от его родителей (законных представителей).

5.2.2. Колледж сообщает субъекту персональных данных цели, предполагаемые источники и способы получения персональных данных, перечень действий с персональными данными, срок, в течение которого действует согласие на получение персональных данных, порядок его отзыва, а также последствия отказа субъекта персональных данных дать согласие на получение персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. Колледж обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения Колледжем возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;

- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. Колледж обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

5.3.3. Колледж обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

5.4.1. Колледж хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, - в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Колледже, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;

- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. Колледж обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. Колледж передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в

рамках установленной процедуры.

5.6.3. Колледж не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. Колледж принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с

положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Колледж актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает временная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя. Уничтожению подлежат и все резервные копии данных, в том числе на внешних носителях информации.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Колледж сообщает ему информацию об обработке его персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных.

7.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Колледже.

7.3. Ответственность работников Колледжа, осуществляющих обработку персональных данных и имеющих право доступа к ним, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Колледжа.