

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ
«Рубцовский медицинский
колледж»

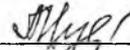


В.В. Кравцова

«20» ноября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Советом трудового коллектива
Председатель СТК

 Цуканова А.Н.

«20» ноября 2023 г.

РАССМОТРЕНО:

Педагогический совет колледжа
протокол № 112 от 15.11.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ
В КГБПОУ «РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено
приказом № 468 от 20.11.2023

Рубцовск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок установления и условия осуществления выплат за качество работ по оценке результативности деятельности педагогических работников (далее - выплаты) в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» (далее - Колледж). Действие настоящего Положения распространяется на работников КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», осуществляющих педагогическую деятельность по основной должности и по совмещению.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом ст.135 Трудового кодекса Российской Федерации, положения об оплате труда работников КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

1.3. Настоящее Положение принимается с целью усиления материальной заинтересованности педагогических работников Колледжа в повышении качества выполняемых работ, своевременном, добросовестном и инициативном исполнении должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также при выполнении заданий особой важности и сложности.

1.4. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты их труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов эффективности деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения.

Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной и общественно – социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества профессиональной деятельности.

2. Источники выплат за качество выполняемых работ

2.1. На выплаты за качество выполняемых работ направляются средства фонда оплаты труда, формируемые за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

3. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогических работников

3.1. Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служит выполнение критериев и показателей результативности и эффективности работы за определенный период времени, а именно: профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития обучающихся, вклад педагогического работника в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни КГБПОУ «РМК».

3.2. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников в Колледже приказом директора по согласованию с Советом трудового коллектива работников Колледжа создается Комиссия.

Функции комиссии:

- оценивает выполнение показателей эффективности деятельности педагогического работника в соответствии с оценочным листом (Приложение № 1);
- рассматривает спорные вопросы от педагогических работников по оценке критериев качества;
- комиссия может понизить баллы, которые повлияют на оценку выполнения критериев и показателей результативности и эффективности работы педагогическому работнику на основании качества выполненной работы и наличия замечаний;
- знакомит под подпись педагогических работников с оценкой качества их работы;
- оформляет решение комиссии протоколом;
- оформляет проект приказа о распределении выплат за качество работы.

3.3. В состав Комиссии входит нечетное количество человек, но не менее 5 человек. Это представители администрации (главный бухгалтер, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по ПП, НМО и взаимодействию с ПЗ, заведующий производственной практикой), председатели ЦМК, руководитель краевого отделения преподавателей профессиональных модулей специальности 34.02.01 Сестринское дело, члены Совета трудового коллектива. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Председатель комиссии назначает время проведения заседания, руководит заседанием Комиссии, подписывает протокол решения Комиссии.

3.4. В установленные настоящим Положением сроки педагогические работники

передают председателям ЦМК заполненный оценочный лист деятельности педагогического работника, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

3.5. На основании оценочных листов деятельности педагогического работника председатели ЦМК осуществляют оценку показателей деятельности педагогического работника своей цикловой комиссии.

3.6. До заседания Комиссии председатели ЦМК передают председателю Комиссии заполненные оценочные листы деятельности педагогического работника своих цикловых методических комиссий для установления выплат по итогам работы за отчетный период.

3.7. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагогических работников за отчетный период в соответствии с критериями настоящего Положения.

Определяются следующие отчетные периоды:

- с 01 января по 30 июня – итоги учебного года (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря);

- с 01 сентября по 31 декабря – итоги первого семестра (выплаты производятся с 1 января по 31 августа).

3.8. Решение комиссии по распределению выплат за качество работ выносится на основании оценочных листов деятельности педагогического работника, оформляется протоколом и подписывается всеми ее членами, присутствующими на заседании. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решение Комиссии является основанием для установления выплат за качество работ педагогическим работникам Колледжа и утверждается приказом директора. Педагогические работники Колледжа вправе ознакомиться с результатами оценки собственной профессиональной деятельности.

3.9. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

– комиссия рассматривает представленные материалы до 30.06. и 23.12.;

– в течение трех дней с момента проведения заседания комиссии по оценке результативности деятельности педагогических работников, педагогические работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о несогласии педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности (приложение 2).

– до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, протокол заседания Комиссии передается директору КГБПОУ «РМК» для издания приказа для начисления выплат за качество работ.

3.10. Основанием для подачи заявления является несогласие педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку заявления о несогласии преподавателя с его оценкой и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение трех рабочих дней, а при наличии какой-либо технической ошибки (тексты, таблицы, цифровые данные) принять меры для ее исправления. В этом случае на преподавателя в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.

3.11. Для определения размера выплат за качество работ Комиссия производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и показателей каждого педагогического работника за отчетный период. Сумма конкретной выплаты педагогическому работнику устанавливается в абсолютном размере.

3.12. Количество баллов одного педагогического работника не должно превышать предельное число в количестве 100 баллов, установленных настоящим Положением (Приложение 1).

3.13. Установленные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы и учитываются в составе средней заработной платы педагогического работника для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат.

3.14. Работникам, отработавшим неполный период, стимулирующая надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.15. При отсутствии или недостатке финансовых средств за счет субсидий на финансовое обеспечение государственного задания Директор имеет право приостановить выплаты за качество работ, либо пересмотреть их размеры при согласовании с представителями трудового коллектива.

4. Основания для снижения баллов

4.1. Количество набранных баллов по результатам профессиональной деятельности педагогического работника понижается при следующих обстоятельствах:

– при невыполнении или несвоевременном выполнении распоряжений и поручений от руководителя учреждения, локальных нормативных актов - итоговое число баллов

снижается на 1 балл;

–при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение педагогическим работником норм профессиональной этики, правил поведения и работы с обучающимися - итоговое число баллов снижается на 1 балл;

–за халатное отношение к сохранности материальных ценностей: оборудования, инвентаря, учебной литературы - итоговое число баллов снижается на 1 балл.

Обстоятельство (нарушение, несоблюдение и т.п.), которое послужило причиной снижения итоговых баллов, должно быть зафиксировано в документе распорядительного характера - приказе, издаваемом руководителем колледжа.

4.2. Понижение баллов для осуществления выплат за качество работ педагогическому работнику за установленный период может быть произведено по решению Комиссии и согласованию с Советом трудового коллектива работников.

5. Внесение изменений в положение о выплатах за качество работ

5.1. Педагогические работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

5.2. Любые изменения, дополнения, исключения в Положение обсуждаются на педагогическом совете колледжа, согласовываются с Советом трудового коллектива КГБПОУ «РМК» и утверждаются приказом директора Колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Колледжа и не должно противоречить ему.

6.2. В случае расхождения пунктов настоящего положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

6.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия на педагогическом совете и утверждения директором КГБПОУ РМК.

Оценочный лист деятельности педагогического работника

Педагогический работник _____ за _____ период
 ФИО

№ п/д	Показатели деятельности	Индикаторы эффективности деятельности, единицы измерений	Критерии	Самооценка преподавателя		Оценка экспертной группы (в баллах)	Итоговая оценка экспертной комиссии (в баллах)
				Фактический показатель	Баллы		
1	Создание рабочей программы в соответствии с ФГОС СПО, СОО (программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, рабочей программы воспитания, коррекционно-развивающей программы) за рамками преподаваемого УП, УД, МДК/ПМ	Количество программ, ед.	За каждую программу- 3 балла				
2	Разработка учебных, учебно-методических пособий по учебному предмету, дисциплине, МДК, учебной/производственной практике, внеаудиторному мероприятию	Количество пособий, ЭОР, рекомендованных методическим советом, ЦМК к использованию в образовательном процессе, ед.	За УМК по УП, УД, МДК, ПМ в полном объеме - 10 баллов				
3	Разработка ФОС	Количество ФОС, ед.	За ФОС в полном объеме -10 баллов; за частично составленный ФОС - 5 баллов				

	вопросам, связанным с организацией, осуществлением и оценкой результативности образовательного процесса, на заседаниях (собраниях).	объединений, профессиональных сообществ педагогических работников и т.д.), тема, подтверждающие документы	Внутриколледжное – 1 балл				
8	Участие педагогического работника в профориентационной деятельности колледжа, работе, направленной на содействие трудоустройства студентов	Количество документально подтвержденных профориентационных мероприятий, в которых принял участие преподаватель	По 1 баллу за мероприятие				
9	Результативность научно-методической деятельности в печатных изданиях: публикация статей, докладов, методических разработок в журналах, сборниках	Наличие публикаций, статей, методических разработок в сборниках, журналах и т.д. ед.	За каждую публикацию, статью – 1 балл				
10	Результативность участия педагогического работника в конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, проектной деятельности, в том числе конкурсах педагогического мастерства («Педагог года», «Мастер года» и др.)	Официально зафиксированное достижение в мероприятии, в котором участвовал педагогический работник, направленный колледжем, в том числе заочных, проводимых Министерством образования Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством здравоохранения Российской Федерации, субъектами Российской Федерации, государственными и муниципальными	Участие: <u>Федеральный уровень:</u> очное участие - 8 баллов, заочное участие – 4 балла <u>Региональный уровень:</u> очное участие - 7 баллов, заочное участие – 3 балла <u>Муниципальный уровень:</u> очное участие – 5 баллов, заочное участие – 2 балла <u>Уровень ОО:</u> 2 балла Призовые места: <u>Федеральный уровень:</u>				

			<p>баллов, заочное участие – 6 баллов</p> <p><u>Региональный уровень:</u></p> <p>очное участие - 8 баллов, заочное участие – 4 балла</p> <p><u>Муниципальный уровень:</u></p> <p>очное участие – 5 баллов, заочное участие – 3 балла</p> <p><u>Уровень ОО:</u></p> <p>2 балла</p> <p>(при общем количестве конкурсов/мероприятий не более 5)</p>				
12	Подготовка и организация участия студентов в конкурсах/чемпионатах профессионального мастерства.	Официально зафиксированное достижение студентов, направленных колледжем для участия в конкурсах/чемпионатах профессионального мастерства	<p><u>Участие:</u></p> <p><u>Федеральный уровень:</u></p> <p>очное участие - 25 баллов</p> <p><u>Региональный уровень:</u></p> <p>очное участие - 15 баллов</p> <p><u>Муниципальный уровень:</u></p> <p>очное участие – 5 баллов</p> <p><u>Призовые места:</u></p> <p><u>Федеральный уровень:</u></p> <p>очное участие - 30 баллов</p> <p><u>Региональный уровень:</u></p> <p>очное участие - 20 баллов</p> <p><u>Муниципальный</u></p>				

16	Работа в составе проектных групп (ВСОКО, самообследование и т.п.)	Количество проектных групп, в которых работал педагогический работник, ед.	<u>Федеральный уровень:</u> 4 балла <u>Региональный уровень:</u> 3 балла <u>Уровень ОО:</u> 2 балла				
17	Участие в разработке и реализации проектов инновационной деятельности образовательной организации, конкурсах проектов на предоставление грантов	Количество проектов, ед.	За каждый проект – 3 балла				
18	Подготовка информационных статей для официального сайта колледжа раздела «Новости», Госпаблик	Количество информационных статей, ед.	За 1 статью/публикацию – 1 балл (при общем количестве статей/публикаций не более 5)				
19	Создание онлайн-курса в системе Moodle, электронных оценочных листов в рамках преподаваемых учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей	Количество онлайн-курсов, ед.	За 1 УМКТ – 2 балла				
20	Разработка инструкций для работы с использованием фантома, манекена-симулятора в кабинетах симуляционно-аккредитационного центра КГБПОУ РМК	Количество инструкций, ед.	За 1 инструкцию – 2 балла				

25	<p>Качество подготовки обучающегося к защите ВКР (независимая оценка ГЭК)</p>	% качества	<p>70-80% - 3 балла 81-90% - 4 балла 91-100% - 5 баллов</p>				
26	<p>Наличие и функционирование персонального сайта или Интернет-страницы педагогического работника</p>	<p>Персональный сайт, Интернет-страница</p>	<p>За наличие и функционирование персонального сайта или Интернет-страницы – 5 баллов, при отсутствии – 0 баллов</p>				