

Приложение № 1
к приказу № 61 от 20.02.2025

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ
«Рубцовский медицинский
колледж»


В.В. Кравцова
«20» февраля 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩИХ
В КГБПОУ «РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено
приказом № 61 от 20.02.2025

г. Рубцовск
2025 год

Настоящее Положение о защите персональных (далее - Положение) данных в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (далее – КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж») разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни поступающих образовательной организации, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными поступающих и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных поступающими сотрудникам приемной комиссии КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

1.2. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.3. Все работники колледжа, в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией о поступающих, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

2. Понятие персональных данных абитуриентов и их состав

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, другая информация.

2.2. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

2.3. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.4. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.5. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.6. Информационная система КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

2.7. К персональным данным поступающих КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», получаемыми и подлежащим хранению в колледже согласно действующему

законодательству и настоящему Положению, относятся следующие сведения, содержащиеся в информационной системе КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»:

– персональные данные поступающих и их родителей (законных представителей) (далее - ПДп) – информация, необходимая колледжу в связи с осуществлением работы приемной комиссии. Под информацией о поступающих и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность:

- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- адрес места жительства;
- сведения о родителях и законных представителях;
- домашний или мобильный номер телефона;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- медицинская справка У086;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ксерокопия документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- фотографии;
- и иные сведения, относящиеся к персональным данным поступающего.

2.8. Персональные данные поступающих содержатся в их личных делах, журналах регистрации поступающих, в 1С Колледж Проф, ФИС ГИА и приема, на официальном сайте КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», в информационной системе КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

2.9. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных поступающих

3.1. Образовательная организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных поступающих, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами.

3.2. Обработка персональных данных поступающих осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

4. Хранение и использование персональных данных поступающих

4.1. Персональные данные хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. В процессе хранения персональных данных должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих

изменений.

4.3. Доступ к персональным данным работников образовательной организации имеют:

- директор колледжа (председатель приемной комиссии);
- заместитель председателя приемной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- технические секретари приемной комиссии;
- главный бухгалтер колледжа;
- экономист колледжа;
- иные работники, определяемые приказом директора колледжа.

4.4. Помимо лиц, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.6. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных поступающих образовательной организации является ответственный секретарь приемной комиссии.

5. Передача персональных данных поступающих

5.1. При передаче персональных данных другим юридическим лицам образовательная организация должна соблюдать требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Запрещается передача персональных данных поступающих в коммерческих целях.

6. Защита персональных данных поступающих

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства.

6.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе деятельности колледжа.

6.4. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена колледжем за счет его средств в порядке, установленном законодательством.

6.5. «Внутренняя защита»:

6.5.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителем и работниками колледжа;

6.5.2. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

– наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

– организация порядка уничтожения информации;

– знание работниками требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

– воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками колледжа по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

6.5.3. Защита персональных данных на электронных носителях: все папки, содержащие персональные данные поступающих и их родителей (законных представителей), должны быть защищены паролем.

6.6. «Внешняя защита»:

6.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

6.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности колледжа. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

6.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

– порядок приема, учета и контроля деятельности;

– пропускной режим колледжа;

– технические средства охраны.

6.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных абитуриентов и их родителей (законных представителей).

7. Ответственность образовательной организации за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных поступающих

7.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Ответственность за обеспечение организации хранения личных сведений поступающих согласно требованиям законодательства возлагается на директора КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

7.4. Руководитель, разрешающий доступ сотруднику к документу, содержащему персональные сведения поступающих и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.5. Каждый сотрудник колледжа, получающий для работы документ, содержащий персональные данные поступающего, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.6. Защита прав поступающих, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения

неправомерного использования персональных данных поступающих, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

7.7. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных поступающего, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных поступающие колледжа обязаны:

8.1.1. Представлять уполномоченным работникам колледжа достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8.1.2. В случае изменения персональных данных поступающего: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для обучения и т.п.) сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

9. Ответственность за нарушение настоящего положения

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных директор КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» и должностные лица, владеющие данной информацией, несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, директор КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» и ответственный работник несут материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.