


Приложение № 5
к приказу № 596 от 10.12.2024

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ
«Рубцовский медицинский
колледж»

 В.В. Кравцова
«10» декабря 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

Совет колледжа
протокол № 2 от 09.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
КГБПОУ «РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено
приказом № 596 от 10.12.2024

Рубцовск
2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные	3
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уничтожения персональных данных (далее – Положение) устанавливает основания, сроки и способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ);

– Устав КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» и иные локальные нормативные акты.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **материальные носители персональных данных (носители)** - как электронные (компакт-диски, флеш-накопители, внешние жесткие диски и другие), так и неэлектронные (бумажные) носители персональных данных;

– **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение персональных данных и носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

– быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;

– оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, и актом об уничтожении персональных данных;

– должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных, назначаемой на период уничтожения персональных данных;

– уничтожение должно касаться только тех персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных, либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

2.2. Уничтожение персональных данных производится в случаях:

– выявление неправомерной обработки персональных данных, в том числе по обращению субъекта персональных данных или его представителя либо запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно;

– требования субъекта персональных данных, если его персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;

– достижения цели обработки персональных данных или утраты необходимости в достижении этих целей;

– истечения сроков хранения персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– признания недостоверности персональных данных или получения их незаконным путем по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

– в иных установленных законодательством случаях.

2.3. Сроки уничтожения персональных данных различаются в зависимости от оснований, а именно:

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления

неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение;

– в случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами;

– в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные.

2.4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Положения, оператор осуществляет

блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

2.5. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются в специально отведенном для этих целей помещении комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом руководителя образовательной организации.

2.6. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения и принимает решение об уничтожении персональных данных.

2.7. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения персональных данных.

2.8. Образовательная организация самостоятельно определяет, каким способом будут уничтожаться персональные данные.

Варианты уничтожения персональных данных:

- разрезание;
- сжигание;
- механическое уничтожение;
- сдача предприятию по утилизации вторсырья;
- стирание данных на устройстве гарантированного уничтожения информации;
- нарушение функциональных возможностей носителя информации;
- иные способы.

Главное требование к выбранному варианту – невозможность восстановления уничтоженного носителя данных.

2.9. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных (Приложение 1).

2.10. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес оператора;
- наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку

персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам));

- фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;

- перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

- наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);

- наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);

- способ уничтожения персональных данных;

- причину уничтожения персональных данных;

- дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

2.11. Акт об уничтожении персональных данных в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных.

2.12. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (Приложение 2).

2.13. Выгрузка из журнала должна содержать:

– фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

– перечень категорий, уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

– наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

– причину уничтожения персональных данных;

– дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

2.14. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Приложение 1
Форма акта об уничтожении персональных данных

Наименование оператора персональных данных

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____ И.О. Фамилия

АКТ
об уничтожении персональных данных

« ____ » _____ 20 __ г.

_____ (населенный пункт)

Комиссия, созданная приказом от « ____ » _____ 20 __ г. № __, в составе:
председателя _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

членов комиссии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

составила настоящий акт о нижеследующем.

« ____ » _____ 20 __ года оператором – (наименование организации), юридический адрес:

было произведено уничтожение персональных данных (указывается категория лиц).

№ п/п	Вид носителя персональных данных, количество листов	Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных	ФИО лица, чьи персональные данные уничтожаются	Процедура уничтожения	Причина уничтожения

Указанные данные были уничтожены в присутствии членов комиссии « ____ » _____ 20 __ г. в _____ часов. Данный факт подтверждает комиссия в составе:

Председатель комиссии _____ / И.О. Фамилия
(подпись)

Члены комиссии _____ / И.О. Фамилия
(подпись)

_____ / И.О. Фамилия
(подпись)

_____ / И.О. Фамилия
(подпись)

