

Приложение № 4
к приказу № 596 от 10.12.2024

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ
«Рубцовский медицинский
колледж»


В.В. Кравцова
«10» декабря 2024 г.

РАССМОТРЕНО:

Совет колледжа
протокол № 2 от 09.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ
КГБПОУ «РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено
приказом № 596 от 10.12.2024

Рубцовск
2024

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи создания и ведения сайта.....	4
3. Структура сайта	5
4. Порядок размещения информации на сайте	13
5. Защита информации и персональных данных	13
6. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте	15
7. Заключительные положения.....	16

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания сайта КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» (далее по тексту Колледж или образовательная организация), его структуру и требования к располагаемой на нем информации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 N 1802, Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 N 1493, Устава КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» и иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

1.4. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.5. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Колледжа.

1.6. Положение вступает в действие после принятия его Советом колледжа, с момента утверждения его приказом директора и действует до утверждения нового Положения.

1.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора колледжа.

1.8. Ответственным за ведение сайта и размещение на нем информации является инженер-программист, назначаемый на должность и снимаемый с нее приказом директора колледжа.

1.9. Официальный адрес сайта организации в сети Интернет: <https://rubmedkol.ru/>.

1.10. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с различными аспектами ее деятельности, повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

1.11. Информация, представленная на сайте Колледжа, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую тайну, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

1.12. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», принадлежат образовательной организации, что иное не регламентировано отдельными нормативными правовыми актами, соглашениями или договорами.

1.13. На официальном сайте могут быть предоставлены сервисы, доступные пользователям только после прохождения процедуры аутентификации и авторизации через личный кабинет пользователя.

1.14. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.15. Информация на официальном сайте Колледжа размещается на русском языке.

2. Цели и задачи создания и ведения сайта

2.1. Колледж создает сайт в целях:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Задачи создания сайта:

- обеспечение доступа к информации о деятельности Колледжа;
- обмен педагогическим опытом;
- ведение просветительской образовательной деятельности, выходящей за рамки учебного плана;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. Структура официального сайта определяется приказом директора образовательной организации. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию и копии документов, указанные в части 2 статьи 29 Закона № 273-ФЗ.

3.2. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее соответственно - информация; копии документов; Федеральный закон N 273-ФЗ), КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт, сеть "Интернет") раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - раздел).

Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы официального сайта Колледжа. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

3.3. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта Колледжа, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Страницы раздела должны быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 7-20 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления

информации, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.5. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Раздел должен содержать подразделы:

"Основные сведения";

"Структура и органы управления образовательной организацией";

"Документы";

"Образование";

"Руководство";

"Педагогический состав";

"Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда";

"Платные образовательные услуги";

"Финансово-хозяйственная деятельность";

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";

"Стипендии и меры поддержки обучающихся";

"Международное сотрудничество";

"Организация питания в образовательной организации".

При использовании федеральных государственных образовательных стандартов в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел "Образовательные стандарты и требования".

3.7. Подраздел "Основные сведения" должен содержать информацию:

а) о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

б) о дате создания образовательной организации;

в) об учредителе, учредителях образовательной организации;

г) о месте нахождения образовательной организации;

д) о режиме и графике работы образовательной организации;

е) о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;

ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись

в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802), в виде адреса места нахождения;

з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам").

3.8. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию:

а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);

б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;

в) о месте нахождения структурных подразделений;

г) об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).

3.9. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

а) устав образовательной организации;

б) правила внутреннего распорядка обучающихся;

в) правила внутреннего трудового распорядка;

г) коллективный договор (при наличии);

д) локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;

е) отчет о результатах самообследования;

ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.10. Подраздел "Образование" должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей);

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для профессиональных образовательных программ);

4) о языках образования (в форме электронного документа);

5) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов,

по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

б) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального, по каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки.

3.11. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

3.12. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей.

3.13. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.15. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

3.16. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.17. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- в) о наличии общежития, интерната;
- г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- д) о формировании платы за проживание в общежитии.

3.18. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.19. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

- 1) об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

3.20. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- а) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- б) о федеральных государственных требованиях;
- в) об образовательных стандартах (при наличии).

Указанная в подпунктах "а" и "б" настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпунктах "в" настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

3.21. Раздел "Приемная комиссия" содержит информацию о специальностях Колледжа, правилах приема и другую информацию для поступающих в Колледж в соответствии с действующим законодательством.

3.22. Раздел "Наставничество" содержит информацию по внедрению целевой модели наставничества в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

3.23. Раздел "НОК и ВСОКО" содержит нормативные правовые акты и результаты независимой оценки качества образования и результаты анкетирования обучающихся.

3.24. Раздел "Студентам" содержит расписание занятий, расписание ликвидации академической задолженности, промежуточной аттестации, расписание и программы ГИА, информацию о студенческих мероприятиях, проектной и волонтерской деятельности, научные и методические материалы и т.д. Из раздела осуществляется вход на дистанционные образовательные ресурсы Колледжа.

3.25. Раздел "Аккредитация выпускников" содержит нормативные правовые акты и информацию для прохождения аккредитации.

3.26. Раздел "Противодействие коррупции" содержит информацию, отражающую тематику данного раздела.

3.27. Раздел «Дополнительное профессиональное образование» содержит общую информацию о программах дополнительного профессионального образования, календарно-тематических планах на год, коммерческих предложениях. В разделе освещаются мероприятия по непрерывному образованию специалистов, аттестации и аккредитации средних медицинских работников. Из раздела осуществляется вход на дистанционный ресурс дополнительного профессионального образования.

3.28. Допускается размещение на сайте иной информации, по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование), которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.29. Состав и структура тематических рубрик (разделов) сайта могут добавляться (удаляться), дорабатываться с учетом предложений структурных подразделений и на основании соответствующих решений директора Колледжа, если это не противоречит действующему законодательству.

3.30. Сайт имеет версию для слабовидящих.

4. Порядок размещения информации на сайте

4.1. Сотрудник КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» обязан следить за полнотой и своевременным размещением информации на официальном сайте Колледжа.

4.2. Информация, подлежащая размещению на Сайте, поступает сотруднику от лиц, отвечающих за каждый раздел сайта (или группу разделов), путем представления сканированной копии оригинала бумажного варианта документа.

4.3. После получения информации обновление сведений, указанных в разделе 3 настоящего Положения, осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.4. Ответы на запросы и обращения пользователей в разделе «Обратная связь» должны передаваться в течение одних суток. Сотрудник ответственный за информационное наполнение разделов сайта и функционирование раздела обратной связи пересылает полученные обращения руководителям структурных подразделений по электронной почте в рамках их компетенций. Руководитель структурного подразделения определяет должностное лицо ответственное за подготовку ответа. Ответ отправляется непосредственное автору обращения, по указанному адресу электронной почты или номеру телефона.

4.5. По прошествии событий, анонсируемых на Сайте, информация о них должна быть оперативно удалена.

5. Защита информации и персональных данных

5.1. При размещении информации на официальном сайте Колледжа и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Информация на официальном сайте Колледжа размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

5.3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте Колледжа в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

5.4. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте Колледжа в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного

фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.5. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на официальном сайте Колледжа, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

5.6. Информация, указанная в пунктах 3.7–3.20 настоящего Положения, представляется на официальном сайте Колледжа в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

5.7. Все страницы официального сайте Колледжа, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.7–3.20 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на официальном сайте Колледжа. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5.9. КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта образовательной организации;
- резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательной организации;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта образовательной организации и правам на изменение информации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта образовательной организации.

5.10. Обработка персональных данных посетителей Сайта осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности официального сайта КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

6. Ответственность за содержание информации, размещаемой на сайте

6.1. По каждому разделу официального сайта КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» определяются ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

6.2. В обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на официальном сайте образовательной организации установленной законодательством информации в соответствии с требованиями;
- осуществление контроля за содержанием сведений на официальном сайте образовательной организации.

6.3. На ответственных лиц возлагается дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов.

6.4. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж», устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте образовательной организации информации (в случае, если информация предоставлена в срок ответственным за соответствующий раздел на сайте);

- за нарушение сроков обновления информации;

- за размещение на официальном сайте образовательной организации информации, не соответствующей действительности.

К размещению на сайте запрещена информация, призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам образовательной организации, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор колледжа несет персональную ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на сайте.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Колледжа и действует до признания его утратившим силу.

7.2. По вопросам, не урегулированным Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

7.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.