

Приложение № 3
к приказу № 62 от 20.02.2025

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБПОУ
«Рубцовский Медицинский
колледж»

 В.В. Кравцова
«20» февраля 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
(НА ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ)
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Введено
приказом № 62 от 20.02.2025

г. Рубцовск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приёма на обучение в 2025-2026 учебном году по образовательным программам среднего профессионального образования в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж»;
- Действующим законодательством в сфере образования, в части приема в среднее профессиональное образовательное учреждение;
- Уставом колледжа и другими локальными актами.

1.2. Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж».

1.3. Апелляция – заявление от поступающего или родителя/законного представителя несовершеннолетнего поступающего о нарушении по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (далее по тексту – Апелляция).

1.4. Поступающий или родитель/законный представитель несовершеннолетнего поступающего не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. На период вступительных испытаний приказом директора КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж» создается апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, назначается председатель и члены комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии:

- председатель приемной комиссии;
- ответственный секретарь приемной комиссии;
- председатель экзаменационной комиссии;
- независимый эксперт (представитель органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования).

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль процедуры рассмотрения заявлений, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приёмной комиссии.

2.4. Ответственный секретарь приемной комиссии осуществляет ведение протокола апелляционной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

3. Порядок подачи апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном КГБПОУ «Рубцовский медицинский колледж». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приёмной комиссией.

4.2. Рассмотрение Апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.4. Если поступающий несовершеннолетний (до 18 лет), при рассмотрении Апелляции имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.5. При рассмотрении Апелляции по вступительному испытанию члены комиссии анализируют допущенные поступающим ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении Апелляции не допускается.

4.6. При рассмотрении Апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний в работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение ответственного секретаря приёмной комиссии, членов комиссии, принимавших вступительные испытания у поступающего.

4.7. По результатам Апелляции принимается одно из следующих решений:

1) оставить заявление поступающего или родителя/законного представителя несовершеннолетнего поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;

2) изменить оценку, полученную поступающим на вступительных испытаниях.

4.8. Решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.9. После рассмотрения Апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.11. В соответствии с протоколом вносится изменение результата в экзаменационную работу поступающего, его экзаменационный лист и экзаменационную ведомость. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

5. Заключительные положения

5.1. Решение апелляционной комиссии утверждается председателем приёмной комиссией.

5.2. Решение апелляционной комиссии по существу Апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

5.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.