



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ МЕДИЦИНСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

(КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»)

Рубцовский филиал

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом Рубцовского филиала
КГБПОУ «АИРМО»
от 02.12.2025 № Руб-124

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
РУБЦОВСКОГО ФИЛИАЛА
КГБПОУ «АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО»**

Дата введения: 02.12.2025

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего специального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527, и учебным планом по специальности 34.02.01 Сестринское дело по очной форме обучения. Год начала подготовки по учебному плану 2023 г.

Организация-разработчик: Рубцовский филиал КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования»

Программа государственной итоговой аттестации согласована с Председателем Государственной экзаменационной комиссии по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Протокол № 5

от «26» ноября 2025 г.

Рассмотрено на заседании

цикловой комиссии

«Профессиональные модули»

По специальности 34.02.01 Сестринское дело

Протокол № 3

Рекомендовано к утверждению педагогическим советом

от «26» ноября 2025 г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022, № 527 (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом № 709н от 28.10.2022 «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

- Уставом и иными локальными нормативными актами КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования».

1.2. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.3. ГИА выпускников, освоивших образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (далее – образовательная программа), проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

1.4. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

1.5. Формой ГИА выпускников 2026 года по специальности 34.02.01 Сестринское дело является государственный экзамен.

1.6. На проведение ГИА учебным планом отводится 108 часов (3 недели).

1.7. Сроки проведения ГИА в соответствии с календарным учебным графиком: с 8 июня по 27 июня 2026 года.

1.8. Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц не проходивших ГИА:

- по уважительной причине – не позднее 4-х месяцев после подачи заявления;

- по неуважительной причине – не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые;

- получивших на ГИА неудовлетворительную оценку – не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые;

- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии – не более четырех месяцев после подачи апелляции.

1.9. ГИА проводится с целью установления соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.10. ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «фельдшер». Выпускнику выдается документ установленного образца – диплом о среднем профессиональном образовании.

1.11. Программа ГИА, разработанная для проведения ГИА в образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, включает задания и критерии оценивания государственного экзамена, комплекты оценочной документации.

Программа ГИА разрабатывается не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА, и размещается на официальном сайте Рубцовского филиала КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования».

1.12. Оценочные материалы для ГИА разрабатываются с учетом требований профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 475н, и оценочных материалов, используемых для проведения первичной аккредитации специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело (среднее профессиональное образование), разработанных Центром аккредитации специалистов.

1.13. Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 34.02.01 Сестринское дело, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК).

| Код компетенции | Формулировка компетенции |
|------------------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и |

| | |
|-------|--|
| | команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.14. Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 34.02.01 Сестринское дело, должен освоить виды деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат» и обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК):

| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам | Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий, направленных на демонстрацию конкретных освоенных результатов по ФГОС СПО |
|--|------------------------------------|---|---|
| ВД 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием | ПК 1.1 | Организовывать рабочее место | Соблюдение правил безопасности при работе с изделиями медицинского назначения |
| | ПК 1.2 | Обеспечивать безопасную окружающую среду | |

| | | | |
|---|--------|---|--|
| медицинской помощи | | | |
| | ПК 1.3 | Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности | |
| ВД 02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала | ПК 2.1 | Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа | Заполнение медицинской документации |
| | ПК 2.2 | Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть | |
| | ПК 2.3 | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом. | |
| ВД 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни | ПК 3.1 | Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний | Проведение первичного осмотра пациента (доврачебный кабинет) |
| | ПК 3.2 | Пропагандировать здоровый образ жизни | |
| | ПК 3.3 | Участвовать в проведении профилактических осмотров и | |

| | | | |
|---|--------|--|---|
| | ПК 3.4 | Проводить санитарнопротивоэпидемические мероприятия по профилактике | |
| | ПК 3.5 | Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний | |
| ВД 04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях | ПК 4.1 | Проводить оценку состояния пациента | Осуществление доказательного ухода за пациентом в условиях стационара/на дому |
| | ПК 4.2 | Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту | |
| | ПК 4.3 | Осуществлять уход за пациентом | |
| | ПК 4.4 | Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода | |
| | ПК 4.5 | Оказывать медицинскую помощь в | |
| | ПК 4.6 | Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации | |
| ВД 05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме | ПК 5.1 | Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни | Базовая сердечно-легочная реанимация. Проведение базовой сердечно-легочной реанимации |
| | ПК 5.2 | Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме | |

| | | | |
|--|--------|--|--|
| | ПК 5.3 | Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до | |
| | ПК 5.4 | Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов | |

2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для проведения ГИА по специальности 34.02.01 Сестринское дело в Рубцовском филиале КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» создается Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

2.2. ГЭК формируется из:

- педагогических работников филиала;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- членов аккредитационной комиссии, сформированной Министерством здравоохранения Российской Федерации для аккредитации специалистов, в том числе для первичной аккредитации выпускников, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в области медицинского образования.

2.3. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- представителей Министерства здравоохранения руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатели ГЭК по специальности утверждаются приказом Министерства здравоохранения Алтайского края по представлению КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования», не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

2.4. ГЭК действует в течение одного календарного года (с 1 января по 31 декабря).

2.5. Этапы подготовки и проведения ГИА

| п/п | Содержание деятельности | Сроки исполнения | Ответственные |
|-----|--|------------------------|---|
| 1. | Определение процедуры проведения ГИА | Июнь 2025 г. | Руководитель центра учебно-воспитательной, методической работы; Заведующий отделением; Председатель ЦК «Профессиональные модули» по специальности 34.02.01 Сестринское дело |
| 2. | Формирование фонда оценочных средств для ГИА | Ноябрь-декабрь 2025 г. | Руководитель центра учебно-воспитательной, методической работы; Председатель ЦК «Профессиональные модули» по специальности 34.02.01 Сестринское дело; Преподаватели клинических дисциплин |
| 3. | Утверждение программы ГИА для выпускников 2026 года по специальности 34.02.01 Сестринское дело | До 15 декабря 2025 | Руководитель центра учебно-воспитательной, методической работы; Заведующий отделением; Председатель ЦК «Профессиональные модули» по |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | | специальности 34.02.01 Сестринское дело |
| 4. | Издание приказа об организации и проведении ГИА, о составе ГЭК и апелляционной комиссии | Декабрь 2025 | Руководитель центра учебно-воспитательной, методической работы |
| 5. | Проведение собрания с обучающимися 3 курса по специальности 34.02.01 Сестринское дело «Об организации и проведении Государственной итоговой аттестации выпускников» | Январь 2026 г. | Руководитель центра учебно-воспитательной, методической работы; Заведующий отделением |
| 6. | Ознакомление обучающихся с программой ГИА. Размещение информации о ГИА на официальном сайте филиала | Январь 2026 г. | Руководитель центра учебно-воспитательной, методической работы |
| 7. | Составление расписания и графика проведения консультаций по этапам ГИА | До начала производственной практики по специальности | Руководитель центра учебно-воспитательной, методической работы; Председатель ЦК «Профессиональные модули» по специальности 34.02.01 Сестринское дело; Преподаватели клинических дисциплин |
| 8. | Составление расписания ГИА | За 30 календарных дней до начала ГИА | Руководитель центра учебно-воспитательной, методической работы |
| 9. | Приказ заведующего филиалом о допуске выпускников к ГИА в | Май 2026 г. | Руководитель центра учебно-воспитательной, |

| | | | |
|-----|---|---------------------|---|
| | форме государственного экзамена | | методической работы |
| 10. | Государственный экзамен: 1 этап – Тестирование. | 08.06. – 27.06.2026 | Руководитель центра учебно-воспитательной, методической работы; Заведующий отделением; Председатель ЦК «Профессиональные модули» по специальности 34.02.01 Сестринское дело; Ведущий системный администратор; Администратор; Старший лаборант |
| 11. | Государственный экзамен: 2 этап - Выполнение практических заданий – | 08.06. – 27.06.2026 | Руководитель центра учебно-воспитательной, методической работы; Заведующий отделением; Председатель ЦК «Профессиональные модули» по специальности 34.02.01 Сестринское дело; Ведущий системный администратор; Администратор; Старший лаборант |
| 12. | Организация заседаний ГЭК. Подготовка протоколов ГЭК. Подготовка отчета о ходе ГЭК. Подготовка отчета о ходе ГЭК. | 08.06. – 27.06.2026 | Руководитель центра учебно-воспитательной, методической работы; Заведующий отделением; |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | Председатель ЦК «Профессиональные модули» по специальности 34.02.01 Сестринское дело; Ведущий системный администратор; Администратор; Старший лаборант |
|--|--|--|--|

2.6. ГИА в форме Государственного экзамена проводится по утвержденному расписанию в 3 этапа:

1-й этап – Тестирование.

2-й этап - Выполнения практических заданий в симулированных условиях.

Все этапы проводятся в два дня. Выпускник допускается до прохождения второго этапа только после сдачи первого этапа.

2.7. Перед государственным экзаменом проводится консультирование выпускников по вопросам, включенным в содержание государственного экзамена.

2.8. Не позднее чем за 30 календарных дней до начала ГИА приказом заведующего Рубцовским филиалом КГБПОУ «Алтайский институт развития медицинского образования» утверждается расписание ГИА, в котором указываются дата, время и место проведения ГИА и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретаря ГЭК.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Государственный экзамен проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3.2. Для проведения государственного экзамена используются материалы из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром аккредитации (далее — Единая база оценочных средств).

3.3. При проведении всех этапов государственного экзамена участнику ГИА в аудитории запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, а также иные технические средства. Участник ГИА, нарушивший данное требование, удаляется из аудитории, в которой проводится государственный экзамен, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания ГЭК.

3.4. 1 -ый этап государственного экзамена - тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого выпускника автоматически с использованием информационных систем, в соответствии со

спецификацией при выборке заданий с учётом специальности 34.02.01 Сестринское дело, из единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром аккредитации (далее — Единая база оценочных средств).

3.5. Тестирование проводится в режиме репетиционного экзамена первого этапа первичной аккредитации специалистов по специальности 34.02.01 Сестринское дело на сайте Методического центра аккредитации специалистов <http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/repetsionnyy-ekzamen/>.

3.6. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое на их решение, определяются Методическим центром аккредитации. При этом общее количество тестовых заданий не может быть менее 80.

3.7. Результат тестирования формируется с использованием информационных систем автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

3.8. На основании результата тестирования ГЭК оценивает результат прохождения выпускником данного этапа государственного экзамена как:

- ✓ 90-100 % показателей соответствует требованиям «отлично»;
- ✓ 89-80 % показателей соответствует требованиям «хорошо»;
- ✓ 79-70 % показателей соответствует требованиям
- ✓ «удовлетворительно»;
- ✓ 69 % и менее показателей соответствует требованиям
- ✓ «неудовлетворительно».

3.9. На 1-й этап государственного экзамена отводится до 60 минут времени. Пример тестовых заданий {Приложение № 1}.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие 1-й этап государственного экзамена или получившие при её прохождении «не сдано», не допускаются к прохождению 2-го этапа.

3.11. 2-ой этап - оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях проводится путем оценивания правильности и последовательности выполнения практических заданий. Комплектование набора практических заданий для каждого выпускника осуществляется с использованием информационных систем из Единой базы оценочных средств (Пример Приложение № 2).

3.12. Общее количество практических заданий, определяются Методическим центром аккредитации. При этом на выполнение практического задания одному выпускнику, должно отводиться не более 30 минут.

3.13. Оценка правильности и последовательности выполнения практических заданий осуществляется членами ГЭК путем заполнения оценочных листов на электронных (бумажных) носителях.

3.14. Во время проведения ГИА приказом назначается технического администратора, в обязанности которого входит техническое обеспечение работы площадки государственного экзамена. Технический администратор должен присутствовать на территории площадки государственного экзамена с

того момента, когда эксперты начинают свою подготовку к государственному экзамену, и на всем протяжении экзамена вплоть до того момента, когда будут выставлены все оценки. Технический администратор площадки отвечает за проверку и корректную работу оборудования, подготовку материалов, безопасность, соблюдение норм труда и техники безопасности, а также за общую чистоту и порядок на площадке.

4 Принятие решений ГЭК

4.1. Решение ГЭК об оценке принимается на закрытом заседании. Присутствие иных лиц, кроме членов ГЭК, при обсуждении и выставлении оценки не допускается. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. По окончании заседания председатель оглашает оценки за Государственный экзамен.

4.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий государственного экзамена осуществляется членами ГЭК по пятибалльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.3. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.4. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом заседаний ГЭК, ведомостью учета результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена, которые сдает в учебную часть в день защиты.

4.5. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки

| | |
|--|-----------------------|
| 90-100 % показателей соответствует требованиям | «отлично» |
| 89-80 % показателей соответствует требованиям | «хорошо» |
| 79-70 % показателей соответствует требованиям | «удовлетворительно» |
| 69 % и менее показателей соответствует требованиям | «неудовлетворительно» |

4.6. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

4.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и

выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- ✓ проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- ✓ присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- ✓ пользование необходимыми, выпускникам, техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.2. Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии при наличии.

Образец

Тестовые задания для проведения первого этапа государственного экзамена по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1. Пораженные с повреждениями средней тяжести с нерезко выраженными функциональными расстройствами или без них:

А направляются на следующий этап без оказания медицинской помощи на данном этапе

Б нуждаются в облегчении страданий

В нуждаются в медицинской помощи по неотложным показаниям

Г нуждаются в медицинской помощи, но она может быть отсрочена

2. Первая помощь при травме позвоночника:

А обезболить

Б вызвать скорую помощь, положение пострадавшего не менять

В уложить на спину

Г уложить на левый бок

3. Основным препаратом для оказания экстренной медицинской помощи при анафилактическом шоке является:

А эпинефрин

Б цетрин

В хлоропирамин (супрастин)

Г глюкоза

4. К аварийно химически опасному веществу (ахов) нейротропного действия на организм относится:

А угарный газ

Б карбофос

В аммиак

Г хлор

5. Способ транспортировки при ранении в затылок

А лежа на боку

Б лежа на животе

В сидя

Г в полусидящем положении

Образец

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)

II этап аккредитационного экзамена

Специальность: *Сестринское дело*

Дата «__» _____ 20__ г.

Номер аккредитуемого _____

Проверяемый практический навык: уход за постоянным мочевым катетером Фолея (у мужчины) в палате

| № п/п | Перечень практических действий | Форма представления | Отметка о выполне нии Да/нет |
|----------|---|------------------------|--|
| 1. | Установить контакт с пациентом: поздороваться, представиться | Сказать | |
| 2. | Попросить пациента назвать ФИО, дату рождения для сверки данных с медицинской документацией | Сказать | |
| 3. | Сообщить пациенту о назначении врача, объяснить цель и ход процедуры | Сказать | |
| 4. | Убедиться в наличии у пациента информированного добровольного согласия на предстоящую процедуру | Сказать | |
| | Подготовка к проведению процедуры | | |
| 5. | Убедиться, что пациент находится в горизонтальном положении на кровати с опущенным изголовьем, положением лежа на спине | Сказать | |
| 6. | Надеть непромокаемый фартук | Выполнить | |
| 7. | Обработать руки гигиеническим способом, кожным антисептиком и надеть перчатки медицинские нестерильные | Выполнить/ Сказать | |
| 8. | Положить под область крестца пациента одноразовую впитывающую пеленку | Сказать | |
| 9. | Предложить или помочь пациенту принять положение лежа на спине с согнутыми в коленях ногами и слегка разведенными в тазобедренных суставах | Сказать | |
| | Выполнение процедуры | | |
| 10. | Вымыть промежность водой с жидким мылом и просушить полотенцем | Сказать | |
| 11. | Взять доминантной рукой из лотка салфетку, пропитанную антисептиком и движениями в одном направлении обработать проксимальный конец катетера от наружного отверстия мочеиспускательного канала к дистальному концу катетера на расстоянии 10 см | Выполнить/ Сказать | |

| | | | |
|-----------------------------|---|-----------------------|--|
| 12. | Использованную салфетку поместить в емкость для отходов класса Б | Выполнить | |
| 13. | Взять доминантной рукой из лотка сухую стерильную салфетку и движениями в одном направлении просушить проксимальный конец катетера от наружного отверстия мочеиспускательного канала к дистальному концу катетера на расстоянии 10 см | Выполнить/ Сказать | |
| 14. | Использованную салфетку поместить в емкость для отходов класса Б | Выполнить | |
| 15. | Осмотреть область уретры вокруг катетера; убедиться, что моча не подтекает | Сказать | |
| 16. | Визуально оценить состояние кожи промежности на наличие признаков инфекции (гиперемия, отечность, мацерация кожи, гнойное отделяемое) | Сказать | |
| 17. | Убедиться, что трубка катетера приклеена пластырем к бедру и не натянута | Выполнить/ Сказать | |
| 18. | Визуально оценить состояние системы «катетер – дренажный мешок», проверить отсутствие скручивания трубок системы | Выполнить/ Сказать | |
| 19. | Убедиться, что дренажный мешок прикреплен к кровати ниже её плоскости | Выполнить/ Сказать | |
| 20. | Уточнить у пациента о его самочувствии после выполнения процедуры | Сказать | |
| Завершение процедуры | | | |
| 21. | Убрать одноразовую впитывающую пеленку методом скручивания и поместить в емкость для медицинских отходов класса А | Сказать | |
| 22. | Опустить лоток для дезинфекции методом полного погружения в маркированную емкость с дезраствором | Сказать | |
| 23. | Обработать рабочую поверхность манипуляционного стола дезинфицирующими салфетками | Сказать | |
| 24. | Поместить использованные дезинфицирующие салфетки в емкость для медицинских отходов класса А | Сказать | |
| 25. | Снять фартук медицинский нестерильный одноразовый и поместить его в емкость для медицинских отходов класса А | Выполнить | |
| 26. | Снять перчатки медицинские нестерильные и поместить их в емкость для медицинских отходов класса Б | Выполнить | |
| 27. | Обработать руки гигиеническим способом кожным антисептиком | Сказать | |
| 28. | Сделать запись о результатах выполнения процедуры в медицинской документации | Сказать | |