

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЦОВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОТОКОЛ от «10» июня 2019 года

**«Приём аккредитационных площадок» по
специальности 34.02.01 «Сестринское дело»**

Заместитель председателя АК:	Царева Т.В.
Председатель АПК:	Семерьянова Г.Г.
Ответственный секретарь:	Кокорина Р.В.
Директор КГБПОУ «РМК»:	Пономарев В.М
Ответственный от образовательной организации:	Будаева Т.М

> Компьютерный класс №1 - для проведения первого этапа - тестирование

1. Количество компьютеров для аккредитуемых - 16 штук с выходом в интернет и с возможностью для печати. **В наличии.**
2. Компьютер для ответственного секретаря - 1 штука с выходом в интернет и возможностью для печати. **В наличии.**
3. Устройство для трансляции видео - и аудио - изображения с места работы аккредитуемого. **В наличии.**

Кабинет оснащён в соответствии с требованиями. Замечаний нет. **Принят.**

Кабинет №2 -площадка для оценки проактических навыков (умений):

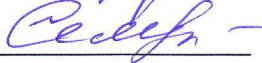
1. Рабочая зона для подкожной инъекции оснащена в соответствии с требованиями. Замечаний нет. **Принята.**
2. Рабочая зона для пособия по смене постельного белья тяжелобольному (продольным способом) оснащена в соответствии с требованиями. Замечаний нет. **Принята.**
3. Рабочая зона для проведения базовой сердечно-легочной реанимации оснащена в соответствии с требованиями. Замечаний нет. **Принята.**
4. Устройство для трансляции видео- и аудио – изображения с места работы аккредитуемого, с возможностью давать вводные, предусмотренные паспортом практического задания. **В наличии.**

Заместитель председателя АК:



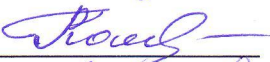
Царева Т.В.

Председатель АК:



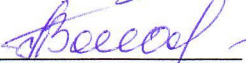
Семерьянова Г.Г.

Ответственный секретарь:



Кокорина Р.В.

Директор КГБПОУ «РМК»:



Пономарев В.М

Ответственный от
образовательной организации:



Будаева Т.М